

# 网易企业服务平台 使用手册

地址: 广州市天河区科韵路 16 号广州信息港 E 栋网易大厦 电话: 95-163-188 E-mail: kf@qiye.163.com 更新时间: 2018 年 11 月 27 日星期二



目 录

| 网易 | 网易企业服务平台使用手册4 |                |  |  |  |  |  |
|----|---------------|----------------|--|--|--|--|--|
| 1  | 企业            | 邮箱开通流程说明6      |  |  |  |  |  |
| 1  | . 1           | 设置 DNS         |  |  |  |  |  |
| 1  | . 2           | 客户端设置7         |  |  |  |  |  |
| 2  | 管理            | 员登录说明7         |  |  |  |  |  |
| 2  | . 1           | 管理员登录 WEBMAIL7 |  |  |  |  |  |
| 2  | . 2           | 管理员登录企业服务平台8   |  |  |  |  |  |
| 2  | . 3           | 管理员登录页面示意图     |  |  |  |  |  |
| 3  | 企业            | 服务平台首页9        |  |  |  |  |  |
| 4  | 组织            | 机构管理12         |  |  |  |  |  |
| 4  | . 1           | 组织架构12         |  |  |  |  |  |
| 4  | . 2           | 帐号管理13         |  |  |  |  |  |
| 4  | . 3           | 内部公告           |  |  |  |  |  |
| 4  | . 4           | 域名管理           |  |  |  |  |  |
| 5  | 通讯            | 录              |  |  |  |  |  |
| 5  | . 1           | 组织内通讯录         |  |  |  |  |  |
| 5  | . 2           | 公共联系人          |  |  |  |  |  |
| 5  | . 3           | 共享设置           |  |  |  |  |  |
| 5  | . 4           | 通讯录权限管理        |  |  |  |  |  |
|    | 5.4.1         | 管理查看范围         |  |  |  |  |  |
|    | 5.4.2         | 禁止查看企业通讯录      |  |  |  |  |  |
| 6  | 邮箱            | 与邮件34          |  |  |  |  |  |
| 6  | . 1           | 邮件群发           |  |  |  |  |  |
| 6  | . 2           | 邮件列表           |  |  |  |  |  |



|   | 6.             | 3                 | 邮件                          | 搬家          | . 42                         |
|---|----------------|-------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------|
|   |                | 6.3.1             | L                           | 管理搬家任务      | . 42                         |
|   |                | 6.3.2             | 2                           | 查询搬家进度      | . 43                         |
|   | 6.             | 4                 | 通知                          | 增理          | . 45                         |
|   |                | 6.4.1             | L                           | 欢迎信         | . 46                         |
|   |                | 6.4.2             | 2                           | 通知、订阅       | . 46                         |
|   | 6.             | 5                 | 邮箱                          | 安全设置        | . 49                         |
|   |                | 6.5.1             | L                           | 白名单设置       | . 49                         |
|   |                | 6.5.2             | 2                           | 黑名单设置       | . 50                         |
|   |                | 6.5.3             | B D                         | MARC 防伪造    | . 51                         |
|   |                | 6.5.4             | ļ                           | 反垃圾设置       | . 52                         |
|   | 6.             | 6                 | WebM                        | AIL 设置      | . 53                         |
|   |                | 6.6.1             | L                           | 登录页设置       | . 53                         |
|   |                | 6.6.2             | 2                           | 邮箱地址设置      | . 55                         |
|   |                | 6.6.3             | 3                           | 邮箱信脚设置      | . 56                         |
|   |                | 6.6.4             | ļ                           | 邮箱参数设置      | . 58                         |
| 7 |                | 数据                | ¦分析                         |             | . 58                         |
|   | 7              | 1                 | 答理                          | 目時代行為       | <b>F</b> 0                   |
|   | <i>(</i> .     | 1                 | 旧石                          | 四保作记来       | . 58                         |
|   | <i>(</i> .     | Z                 | 用户                          | 衆作化求        | . 59                         |
|   | 7.             | 3                 | 用尸                          |             | . 60                         |
|   | 7.             | 4                 | 助相                          | 收反统计        | . 60                         |
|   | 7.             | 5                 | 単和                          | 收反记求        | . 61                         |
|   | 7.             | 6                 | 报表                          | :统计         | . 61                         |
| 8 |                | 权限                |                             |             | ~ ^                          |
|   |                |                   | [管理                         |             | . 64                         |
|   | 8.             | 1                 | 【管理<br>角色                   | 管理          | . 64<br>. 64                 |
|   | 8.<br>8.       | 1<br>2            | 【管理<br>角色<br>授权             | .管理<br>关系管理 | . 64<br>. 64<br>. 66         |
| 9 | 8.<br>8.       | 1<br>2<br>安全      | 2管理<br>角 授 校<br>中           | ,管理<br>关系管理 | . 64<br>. 66<br>. 66         |
| 9 | 8.<br>8.<br>9. | 1<br>2<br>安全<br>1 | 1管理<br>角色<br>授权<br>中心<br>密保 | .管理<br>关系管理 | . 64<br>. 66<br>. 67<br>. 67 |



| 9.1.1  | 个人密码重置  | 67 |
|--------|---------|----|
| 9.1.2  | 密码规则管理  | 67 |
| 9.2 登  | 登录管理    |    |
| 9.2.1  | IP 登录管理 |    |
| 9.2.2  | 锁定帐号管理  |    |
| 10 应用  | 用中心     | 71 |
| 10. 1  | 随身邮     | 71 |
| 10. 2  | 马上办     | 74 |
| 10.3   | 邮件传真    |    |
| 10.3.1 | 功能开通信息  |    |
| 10.3.2 | 传真号管理   |    |
| 10.3.3 | 传真收发统计  |    |
| 10.4   | 邮箱大师    | 79 |
| 10.5   | 自主备份    |    |
| 10.6   | 网易文档    |    |
| 11 服务  | 务开通     |    |
| 11.1 托 | 管帐号     |    |



# 网易企业服务平台使用手册

网易企业邮箱是网易专为企业用户提供的个性化商务邮局服务。实现快速为企业 (以及各种组织机构)用户创建企业专属域名的邮箱,并分配给企业成员。网易企业 邮箱在保障邮件收发稳定的基础上,同时为企业用户提供了便捷的一站式邮箱企业服 务平台。

通过企业服务平台,企业管理员可以快速的分配邮箱帐号、创建邮件列表(即邮件群组)、查看操作日志等,从而实现管理职能。另外,企业服务平台还提供了利于塑造企业形象的特色功能,例如,新员工入职时自动发送欢迎信、自定义邮箱页面的展示 logo、自定义邮箱的登录页面等,从而使企业拥有专属的对外形象。

本手册详细的介绍了企业服务平台的功能特色及使用方法,以便企业管理员能轻 松快速开始网易企业邮箱的使用。

此外,您有任何疑问,都欢迎通过以下方式联系我们:

客服电话: 95-163-188

客服邮箱: kf@qiye.163.com



企业邮箱 | 繁體版 | English | 国外用户登录 | 帮助 | 购买

網易 企业邮箱 giye.163.com

|   | 邮箱帐号登录   | 管理员登录           |
|---|--|-----------------|
| <b>ちたまでのにおいていた。<br/>ちたまでのによります。<br/>し、日戸需求为导向、東承高品质服务理念、做<br/>な态度的企业邮箱<br/>一 内易CEO T磊</b> | <ul> <li>▲ 请输入完整邮箱</li> <li>● 密码</li> <li>⑦ 记住帐号</li> <li>管理员</li> <li>正使用SSL登录 忘记2</li> </ul> | 地址<br>登录<br>跨7? |
| J.M.S.  | 📫 Android 🔬   💰  | iPhonetty A     |



# 1 企业邮箱开通流程说明

网易企业服务平台由企业一方的管理员登录使用,在使用前,需要做好 DNS 设置,以保证企业员工的邮箱收发顺畅。

## 1.1 设置 DNS

开通网易企业邮箱后,须先设置三项 DNS 记录,具体设置方法请见网易企业 邮箱官网:https://qiye.163.com/help/dns.html,将以图文形式具体展现设置 步骤。

| DNS设置    | <b>告</b> :                     |        |
|----------|--------------------------------|--------|
| 开通网题     | 易企业邮箱后,需请您设置三项DNS记录            |        |
| 0        | 请输入您的域名(您邮箱帐号@后面的部分)           | :<br>* |
| 1        | 请选择您的域名服务商:<br>请选择您的域名服务商    ▼ | *      |
| <b>R</b> | 您的域名是否已备案:<br>请选择是否已备案         | *      |
|          | 提交 * 为必填项                      |        |

#### 【注释】DNS 是什么?

DNS 是计算机域名系统(Domain Name System 或 Domain Name Service) 的缩写,它是由解析器和域名服务器组成的,作用是把域名转换成为网络可以识 别的 ip 地址。比如我们上网时输入的 www.163.com 会 自动转换成为 202.108.42.72。



## 1.2 客户端设置

如果您企业的员工需要使用 Outlook、Foxmail、邮箱大师、闪电邮等客户 端 收 发 邮 件 , 请 参 考 网 易 企 业 邮 箱 官 网 客 户 端 设 置 : https://qiye.163.com/help/client.html?device=pc, 输入完整帐号,选择您 当前使用的客户端及协议类型,点击"提交"后即刻为您呈现准确设置步骤:

| 最新问题    | 客户端使用指引>电脑客户端  |
|---------|--|
| 热门问题    | 如您使用Microsoft outlook、foxmail等电脑客户端软件,请通过以下指引查询详细的客户端设置步骤。 |
| 登录和退出   | 前入您的完整帐号:  |
| 写信和发信   |  |
| 附件      |  |
| 邮件隔离    |  |
| 反垃圾退信   | ()》<br>请选择您使用的协议类型▼ * 使用Pop协议与使用Imap协议设置客户端有何区别?           |
| 邮箱常规设置  | 提交 * 为必填页  |
| 邮箱安全与设置 |  |
| 客户端设置   |  |

# 2 管理员登录说明

作为网易企业邮箱管理员,您既可以登录企业服务平台,对企业信息、员工 帐号等内容进行管理,也可登录 WebMail 进行邮件收发。

## 2.1 管理员登录 WebMail

使用 用户名@企业域名 通过以下方式登录 WebMail:

(1) 企业自定义登录首页: http://mail.企业域名

- (2) 网易企业邮箱统一登录页: <u>http://qiye.163.com/login/</u>
- (3) 登录企业服务平台之后,在顶部的切换按钮处切换至 WebMail



# 2.2 管理员登录企业服务平台

使用 用户名@企业域名 通过以下方式登录企业服务平台:

- (1) http://mail.企业域名/admin.jsp
- (2) <u>http://qiye.163.com/login/?p=admin</u>
- (3) 登录 WebMail 之后,在顶部的切换按钮处切换至企业服务平台

# 2.3 管理员登录页面示意图

| @ 我的163企业邮箱 - 邮箱管 ×                  | S Addition of                   | Add to one L.L.I. LI | LES LEEK BAAAN LES |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|
| -                                    |                                 |                      | ₽☆:                |
| <mark>網易</mark> 企业邮箱<br>giye.163.com |                                 |                      | 企业邮箱   免费邮箱   帮助   |
|                                      | 5,自主管理<br>2016 统一 <sup>管理</sup> | ● 管理员登录 用户名 请输入登录帐号  |                    |
| 经收高效的(                               | 日即相,300 百座,,<br>全业沟通之选。         | 密码<br>— 记住用户名 🕑 St   | SL安全登录             |
| @ 自有邮箱域名 🛈 反病毒                       | 反垃圾                             | 登录 进入邮箱用户登录页面        |                    |
| @ 简介                                 | B                               | 🐳 新闻                 |                    |

在上图的提示框内输入正确的管理员用户名和密码,点击"确定"即可登录企业服务平台。(在自定义登录页进行登录时,"用户名"这一栏中仅需输入前缀,如用户邮箱地址为 admin@domin.com,即仅需在该栏中输入 admin 即可。)

相关法律 | 本系统由网易企业邮箱提供 ©1997-2016



# 3 企业服务平台首页

您登录企业服务平台后,在首页即可看到企业邮箱系统的各项信息,首页示 意图如下。

| 首页 组     | 現物 帐号管理 >   |  |
|----------|---|--|
| > 组织机构管理 |   |  |
| > 通讯录    | 网易  | 登录信息   |
| > 邮稿与邮件  | ₭号数: = 1522/2000   关联企业: 同易公司11 雇开 ∨                  | 上次要要时间: 2017-09-01                               |
| > 数据分析   |   | 00:52:06   |
| > 权限管理   | 域名 編析域名 ②   | 上次登录IP: 111.0.202.87 (浙江                         |
| > 安全中心   | elysys.net × qatest.entser.com × devtest.entser.com × | =)   |
| > 应用中心   |   |  |
| 服务管理     | 3   | 经销商信息  |
|          | 🔗 企业邮箱 💦 马上办  | 4  |
|          | ■ 有效明2013-01-10-2024-06-20                            | ι.   |
|          |   | 2  |
|          |   |  |
|          | Office365 网易云会议                                       | 最新公告   |
|          |   | 。 网层企业邮箱系统建始公告                                   |
|          |   | 2015-12-23                                       |
|          |   | <ul> <li>定制专属邮稿APP 邮箱大师支<br/>持启动画面自定义</li> </ul> |
|          | ▲ 萨班斯归档   | 2015-12-11                                       |
|          |   | <ul> <li>和歸密码说再见,网易企业邮<br/>稿有妙招</li> </ul>       |
|          | 短期後期/已使用能数: 9400/9400                                 | 2015-12-9  |
|          |   | 查看全部   |
|          | ● 邮件传盲 ● ● 由活合议 (金田市)                                 |  |
|          | 名類地数/已期定数量。 2/20                                      |  |
|          | 作真页数/已发送页数: - 30/110 同局企业邮箱客服执线: 400-6281-163         |  |

区域①:企业名称及帐号使用情况

- 显示企业名称信息。
- 显示已关联企业名称信息
- 显示当前该企业帐号总数及使用数量。

## 区域②:域名信息

- 显示企业内开通企业邮箱的域名,及已开通域名的域别名信息。
- 点击"解析域名",自动检测域名的解析记录,若域名没有通过 MX 验证,会反馈"解析异常"。

区域③:功能开通情况展示

• 显示系统推荐使用的功能应用。



已开通功能显示为彩色图片,且对应功能下可查看到使用情况,未开通功能显示灰色图片。

区域④:登录信息

• 显示当前用户上次登录时间、登录 ip 信息。

区域 ⑤: 经销商信息

- 显示本机构对应的经销商名称。
- 显示本机构对应的经销商的联系电话。
- 显示本机构对应的经销商的联系邮箱。

区域6:网易公告

• 显示网易日常系统升级维护、营销活动通知等公告信息。

区域⑦:菜单功能区

菜单区域会固定三个主功能菜单:首页、组织架构、帐号管理。"首页"菜
 单下包含全部功能的入口。

系统整体功能菜单树如下图所示:







区域⑧: 其它系统操作

- 显示当前登录帐号。
- 进入关联企业:可在此切换进入关联企业。(点击 admin 帐号右侧的下拉按

钮 admin@elysys.net , 再点击关联企业的 admin 帐号切换至关联企业的企业 服务平台)

|                         |      |              |           |   |                   |       |   | Ń              | 3聖恩, admin@elysys. | net ^ | 进入邮箱 | ▲ 消息提醒             | 帮助中心        | 退出         |
|-------------------------|------|--------------|-----------|---|-------------------|-------|---|----------------|--------------------|-------|------|--------------------|-------------|------------|
| 網易 企业邮和<br>giye.163.cor | n n  |              |           |   |                   |       |   |                | 切换相关企业<br>网易公司11   |       |      |                    |             |            |
| 首页                      | 组织架构 | 帐号管理         | ~         |   |                   |       |   |                | admin@cm.elysys.ne | 9t    |      |                    |             |            |
| > 组织机构管理                |      |              |           |   |                   |       |   |                |                    |       |      |                    |             |            |
| > 通讯录                   |      | 网易           |           |   |                   |       |   |                |                    |       | 登    | 录信息                |             |            |
| > 邮箱与邮件                 |      | <b>帐号数</b> : | 1531/2000 |   | 关联企业: 网           | 局公司11 |   |                |                    | 展开 ~  | E2   | ·發展时间·2017.09。     | 03 20-37-28 |            |
| > 数据分析                  |      |              |           |   |                   |       |   |                |                    |       | E8   | ·登录IP: 123.58.160. | 131(浙江會:杭州市 | <b>5</b> ) |
| > 权限管理                  |      | 域名 解析域名      |           |   |                   |       |   |                |                    |       |      |                    |             |            |
| > 安全中心                  |      | elysys.net   |           | ~ | qatest.entser.com |       | ~ | devtest.entser | .com               | ~     | £34  | 消産信息               |             |            |
| > 应用中心                  |      |              |           |   |                   |       |   |                |                    |       | 21   |                    |             |            |

- 进入邮箱:可在此切换进入邮箱。
- 帮助中心: 查看帮助说明, 下载操作手册。
- 退出:退出当前帐号。

# 4 组织机构管理

## 4.1 组织架构

本功能主要提供组织架构方面的管理功能,例如:新建、编辑、删除部门; 编辑部门资料;查看部门帐号数、子部门数等信息。

从"首页-组织机构管理-组织架构"路径可进入组织架构管理功能(亦可直接点击"组织架构"菜单进入功能)。

| 88 | <b>多企业邮</b> qiye.163.cc | <b>育</b><br>m |             |   |      |   |  |
|----|-------------------------|---------------|-------------|---|------|---|--|
|    | 苦雨                      |               | 49.40 70 ±0 | h | 能易等理 | ~ |  |

| ~ 组织机构管理 |  |              |                          |   |
|----------|--|--------------|--------------------------|---|
| 组织架构     | 网易1公司1                                 |              |                          | 登录信息                                    |
| 帐号管理     | 帐号数:                                   | 关联企业: 网易公司11 |                          | - 安静思时间 2019-01-20 19:20-25             |
| 内部公告     |  |              |                          | 上次登录中: 59.111.198.55 (中国)               |
| 域名管理     | 域名 解析域名                                |              |                          |   |
| > 通讯录    | elysys.net js.r                        | .entser.com  | devtest.entser.com       | 42 读变 注 自                               |
| > 邮箱与邮件  |  |              |                          | 近期间语思                                   |
| > 数据分析   |  |              |                          |   |
| > 权限管理   |  |              |                          | 暂无经销商信息                                 |
| > 安全中心   | 企业部種 商务版<br>有效期: 2013-01-10-2024-06-20 | <b>Ø</b>     | <b>当上办</b><br>您的专属移动办公平台 |   |
| > 应用中心   | 已用数量/总邮箱数量:                            |              |                          | 10 m () (4                              |
|          | 已用容量/忽即相容量: 13295.256/5000.            | .003         |                          | 最新公告                                    |
|          |  |              |                          | <ul> <li>网易企业邮箱服务平台:管理新功能企业新</li> </ul> |
|          |  |              |                          | 标杆<br>2018-01-22                        |
|          | Office365<br>已使用数量/名類数量:               | <b>O</b>     | 网易云会议<br>请功能在webmail中体理  | 。 网易企业邮箱"域名管理"服务升                       |
|          |  |              |                          | <b>级通知</b><br>2018-01-17                |



从以上路径进入功能后,页面显示信息如下。

功能①:新建部门,选中左侧组织机构树中的某个部门,新部门将创建在 该部门下。创建部门时需要填写部门名称,选填部门描述。

| 部门名称:  | 部门名称       |  |
|--------|------------|--|
| *上级架构: | 我的企业>游戏事业部 |  |
| 部门描述:  |            |  |
|        |            |  |
|        | 提交取消       |  |

功能②:编辑部门名称,点击 2 图标可激活编辑框编辑部门名称。

| 游戏事业部 | 确定 | 取消 |
|-------|----|----|
|-------|----|----|

功能③:编辑部门描述,点击 2 图标可激活编辑框编辑部门描述。

功能④:进入帐号管理功能,点击警图标进入该部门对应帐号管理功能中。

功能 ⑤: 创建帐号功能,点击 <sup>①</sup> 图标可快捷进入创建帐号流程。

功能⑥:创建子部门功能,点击<sup>⊙</sup>图标可在该部门下创建子部门,同新建 部门功能。

#### 温馨提醒:

企业服务平台的所有操作都做了权限控制,若该管理员并未获得相关功能的 操作授权,系统会提示"无操作权限",下文不在累述。

#### 4.2 帐号管理

本功能主要提供帐号管理方面的操作,例如:新建、编辑、删除帐号;修改 帐号所属部门;调整帐号状态及应用权限等。



从"首页-组织机构管理-帐号管理"路径可进入帐号管理功能(亦可直接点

击"帐号管理"菜单进入功能)。

網易 企业邮箱 glye.163.com

| 首页 组织架   | 构 低号管理 ~  |   |
|--|---|---|
| <ul> <li>组织机构管理</li> <li>组织架构</li> <li>紙号管理</li> <li>内部公告</li> </ul> | <b>网易1公司1</b><br>新母型:   | 登录信息<br>上次登录时间: 2018-01-29 18:39:25                 |
| 域名管理<br>> 通讯录<br>> 邮箱与邮件   | IEE MiniteS<br>elysys.net js.entser.com deviest.entser.com  | 上述量制的 58,111,198.55 (中国) 经销商信息                      |
| > 数据分析<br>> 权限管理<br>> 安全中心   | 企业報報 [周5/8]         日本         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< t<="" td=""><td>能无经强而信息</td></th1<></th1<></th1<></th1<>   | 能无经强而信息   |
| > 应用中心   | 記載型/品類類型 - 222010000<br>記測容型/品類項目 - 11226.250-500000  | 最新公告<br>- 网络企业苹果服务平台:管理新功能企业新<br>特許<br>- 2016-01-22 |
|  | Office385     Office385 | 2018年122<br>- 同号企业部籍"地名管理"服务开<br>設選加<br>2018-01-17  |

从以上路径进入功能后,页面显示信息如下:

| 首页         | 组织势 | 果构         | 帐号管理          | ~                             |                 |             |               |         |                     |      |                  |                             |
|------------|-----|------------|---------------|-------------------------------|-----------------|-------------|---------------|---------|---------------------|------|------------------|-----------------------------|
| 搜索部门       | Q   | 网易公        | 司 共有36个成员     |                               |                 |             |               |         |                     |      |                  |                             |
| ✔ 我的企业     |     | (1)<br>新建帐 | (2)<br>号 批量导入 | (3)     (4)       删除     调整部门 | (5)<br>〕 状态改为 ~ | (6)<br>批量设置 | (7)<br>查询托管关系 | 更多 ~    | (10) <sub>全部は</sub> | 2    | \$               | 姓名/帐号/邮箱地址/工 <sup>4</sup> Q |
| 313        |     |            | 姓名            | 帐号                            |                 | 帐号状态、       | 帐号创建时         | (8)导入帐· | 号筛选                 | 如前●  | 最近WebMail登录      | 时间 最近编辑时间 +                 |
| 313111     |     |            | rains222      | (11) rains2220                | Prains55.elysy  | 正常 💵        | 2017-09-27    | (9)导出全  | 部帐号                 | :28  | 2018-01-19 14:28 | 2018-01-19 14:2             |
| qa子部门      |     |            | zsza          | zsza@rai                      | sspec.1zaixiu   | 正常 💵        | 2018-01-17    | 14:20   | 2018-01-17          | 4:20 | 2018-01-17 16:49 | 2018-01-19 11:1             |
| 111        |     |            | gggggg        | 9999999@                      | rainsspec.1zaix | 正常 💵        | 2018-01-15    | 16:28   | 2018-01-15          | 6:28 |                  | 2018-01-15 16:2             |
| 4444       |     |            | 曹会洁           | chj@rains                     | 55.elysys.net   | 正常 💵        | 2017-12-15    | 18:26   | 2017-12-15          | 8:26 |                  | 2017-12-15 18:2             |
| 222        |     |            | rains2222     | rains2222                     | @rains55.elys   | 正常 💵        | 2017-09-28    | 10:04   | 2017-10-23          | 5:31 |                  | 2017-11-20 18:2             |
| > testdept |     |            | 朱煦景           | johnnyzh                      | J@rains55.elys  | 正常 💵        | 2017-11-08    | 13:49   | 2017-11-08          | 3:49 |                  | 2017-11-16 11:2             |
| 11         |     |            | 233           | 23334@n                       | iins55.elysys.n | 正常 💵        | 2017-11-15    | 11:01   | 2017-11-15          | 1:01 |                  | 2017-11-15 11:0             |
| 22         |     |            | archive6      | archive60                     | rains55.elysy   | 正常 💵        | 2017-11-10    | 17:19   | 2017-11-10          | 7:19 | 2017-11-13 09:54 | 2017-11-13 09:5             |
| 严选         |     |            | archive5      | archive50                     | rains55.elysy   | 正常 💵        | 2017-11-10    | 17:18   | 2017-11-10          | 7:18 |                  | 2017-11-10 17:1             |
| 默认部门       |     |            | archive4      | archive40                     | rains55.elysy   | 正常 💵        | 2017-11-10    | 17:17   | 2017-11-10          | 7:17 |                  | 2017-11-10 17:1             |
|            |     | #26条       | 気 西 見 テ 10 20 | 50                            |                 |             |               |         |                     |      |                  |                             |
|            |     | 元00家       | , 專风业小 10 20  | 50                            |                 |             |               |         |                     |      | 百の トー市 1         | 2 3 4 ドー市 最后                |

选中左侧组织架构中的部门,右侧显示对应的部门中帐号信息。

功能 (1): 新建帐号,选择所在部门。新建帐号时可根据用户需求填写帐号 信息 (如下图),其中标 "\*"的为必填项,您可点击 <sup>4</sup>按钮,查看全部信息, 并将常用信息设为默认展示,减少您每次的选择成本。



| 首页          | 组织架构 | 帐号管理                         | 新建帐号                      | ×      | ~                |       |
|-------------|------|------------------------------|---------------------------|--------|------------------|-------|
| ♥ 我的企业      | 提示   | : 可点击每个模块的                   | ◎ 按钮,查看全部作                | 1息。1   | 或将常用信息设为默认展      |       |
| ▶财务部1       |      |                              |                           |        |                  |       |
| 华东ssddddd   | 成员信  | 息                            |                           |        |                  | ÷.    |
| ▶自动再创建一个01  |      |                              |                           |        |                  |       |
| ▶九层妖塔1      |      | * 1984:                      |                           |        |                  |       |
| ≻qa         |      | * 帐号:                        |                           | 0      | elysys.net       | T     |
| ▶行政         |      |                              | 同时创建邮箱(邮                  | 育thtth | 和帐号—致)           |       |
| ▶人力资源部23356 |      |                              |                           | Artra  |                  |       |
| ▶财务中心       |      | * 初始咨询:                      | 请输入初始密码                   |        |                  |       |
| 日程事业部       |      | * 确认密码:                      | 请再次输入初始密码                 | 3      |                  |       |
| ttt3        |      | 萨班斯归档:                       | 设为萨班斯归档邮                  | 箱(乖    | ⊯余可用归档邮箱数: -1500 | 个)    |
| ▶来2         |      |                              |                           |        |                  |       |
| 我怎发的改的是5    | 重    | 新登录修改密码❷:                    | WebMail登录时强               | 制修改    | て密码              | •     |
| ≻≞          |      | 工号:                          |                           |        |                  |       |
| ▶企业         |      |                              | (丁 <del>号长</del> 度0~20位、F | 家分     | 大小写的字母。数字、特殊:    | 字符组成) |
| >_          |      | HDAN.                        |                           |        |                  |       |
| >0406       |      | 4 <u>₹</u> 1 <u></u> <u></u> |                           |        |                  |       |
| 40邮箱部门      |      | 部门:                          | 选择部门                      |        |                  |       |
| 企业易信        | 邮箱信  | 息                            |                           |        |                  | 0     |

填写到邮箱信息时,可以为该邮箱创建邮箱别名、将该邮箱加入邮件列表、 控制邮箱收发权限、开启自动转发权限等功能,如下图:

| 首页          | 组织架构 | 帐号管理          | 新建帐号               | × •          |               |   |
|-------------|------|---------------|--------------------|--------------|---------------|---|
| ✔ 我的企业      | 提    | 示: 可点击每个模块的 🕯 | * 按钮, 查看全部         | /信息/ 或将常用信!  | 急设为默认展示。      |   |
| ▶财务部1       |      |               |                    |              |               |   |
| 华东ssddddd   | 邮箱   | 信息            |                    |              |               | 0 |
| ▶自动再创建个01   | 1    | 邮体内具,八两       |                    | 5.4          |               |   |
| ▶九层妖塔1      |      | 即相谷里:万智       | 済重 5120            | IVI          |               |   |
| ≻qa         |      | (最/           | 1/分配容量不得小于!        | 5120M, 剩余可分配 | 溶量497578425M) |   |
| ▶行政         |      | 有效期: • ;      | 无期限                |              |               |   |
| ▶人力资源部23350 | 5    | 0             | 至                  |              | Ê             |   |
| ▶财务中心       |      |               |                    | _            |               |   |
| 日程事业部       |      | 邮箱别名:         | (                  | lelysys.net  |               |   |
| ttt3        |      | 关联邮件列表: 新     | 认要关联的邮件列           | し表           | <b>+</b> 添加   |   |
| ▶来2         |      | 邮件收发权限・       |                    |              | •             |   |
| 我怎发的改的是5    |      | APT CARCIAN L | K.OC MP1++376PK/bj |              |               |   |
| ≻≞          |      | 自动转发权限: 🗹 🖯   | 开启自动转发权限           |              |               |   |
| ▶企业         |      | ,6            | 成员设置自动转发功          | 力能时要求短信验证    | •             |   |
| >_          |      | 邮箱状态: ◉ ]     | 王常 ◎ 禁用            |              |               |   |
| >0406       |      |               |                    |              |               |   |
|             |      |               |                    |              |               |   |

功能(2):批量导入,用户需先下载帐号导入模板,按模板要求编辑帐号信



息,再上传编辑好的文件即可。导入结果处可查看当前导入帐号的进度,点击"历 史导入记录"可查看最近一个月的导入记录。

| <b>林号管理 &gt; 批量导</b> 入   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ▲ 当前可导入帐号数98385个、招升部分按导入生物   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 导入   | 步骤  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| STEP   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4十月   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 导入:<br>编号  | 结果  | 伯隆計问  | 导入结果  | 导入文件名称   | 完成时间   | 历史导入记录   |  |  |  |  |  |
| 导入:<br>编号<br>1   | 结果<br>创建人<br>admin  | 创建时间<br>2017-10-20 13:01:15   | 导入结果<br>部分导入(67/90)   | 导入文件名称<br><sup>嵌号导入模板</sup> GV   | 完成时间<br>2017-10-20 18:01:20  | 历史导入记录<br>操作<br>下载导入结果   |  |  |  |  |  |
| 导入:<br>编号<br>1<br>2  | 结果<br>创建人<br>admin<br>admin   | 创建时间<br>2017-10-20 18:01:15<br>2017-10-20 18:00:00  | 导入结果<br>部分导入(67/90)<br>导入成功(90/90)  | 号入文件名称<br>账号号入準版.csv<br>借送账号号入機版 (3).csv   | 完成时间<br>2017-10-20 18:01:20<br>2017-10-21 10:00:05   | 历史导入记录<br>操作<br>下载导入结果<br>下载导入结果   |  |  |  |  |  |
| 导入:<br>编号<br>1<br>2<br>3   | 结果<br>创建人<br>admin<br>admin<br>admin  | <mark>创版的计问</mark><br>2017-10-20 18:01:15<br>2017-10-20 18:00:00<br>2017-10-20 17:59:06   | <ul> <li>导入结果</li> <li>部分导入(67/90)</li> <li>导入成功(90/90)</li> <li>导入失败(0/190)</li> </ul>   | <ul> <li>ラ入文件名称</li> <li>除号号入様版.csv</li> <li>借添帐号号入様版 (3).csv</li> <li>借添帐号号入様版 (3).csv</li> </ul>   | 完成时间<br>2017-10-20 18:01:20<br>2017-10-21 10:00:05<br>2017-10-21 12:00:11  | 历史导入记录<br>操作<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果   |  |  |  |  |  |
| 导入:<br>编号<br>1<br>2<br>3<br>4  | 结果<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin  | 創建的何<br>2017-10-20 18:01:15<br>2017-10-20 18:00:00<br>2017-10-20 17:59:06<br>2017-10-20 17:59:51  | <b>号入5括果</b><br>部分导入(67/90)<br>导入成功(90/90)<br>导入失敗(0/90)  | <ul> <li>         -         -         -</li></ul>  | <b>完成时间</b><br>2017-10-20 18:01:20<br>2017-10-21 10:00:05<br>2017-10-21 12:00:11<br>2017-10-21 10:00:05  | 历史导入记录<br>操作<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果   |  |  |  |  |  |
| 导入:<br>编号<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5                                   | 结果<br>创建人<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin                              | 創建中间<br>2017-10-20 18:01:15<br>2017-10-20 18:00:00<br>2017-10-20 17:59:06<br>2017-10-20 17:58:51<br>2017-10-20 17:54:405  | <b>号入58年</b><br>部分导入(67/90)<br>导入成功(90/90)<br>导入失敗(0/190)<br>部分导入(67/90)  | <ul> <li>号入文件名称</li> <li>除号号入様版.csv</li> <li>借添帐号号入様版 (3).csv</li> <li>借添帐号号入様版 (3).csv</li> <li>借添帐号号入様版 (3).csv</li> <li>错读帐号号入機版 (3).csv</li> </ul> | 完成时间<br>2017-10-20 18:01:20<br>2017-10-21 10:00:05<br>2017-10-21 12:00:11<br>2017-10-21 12:00:11   | 历史导入记录<br>操作<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果   |  |  |  |  |  |
| 导入:<br>编号<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6                              | 结果<br>创建人<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin                     |   | 日本語果<br>部公导入(67/90)<br>号入成功(90/90)<br>号入失敗(0/190)<br>号入失敗(0/190)<br>音分与入(67/90)<br>号入成功(90/90)  |  | 完成时间           2017-10-20 18:01:20           2017-10-21 10:00:05           2017-10-21 12:00:11           2017-10-21 12:00:11           2017-10-21 12:00:11           2017-10-21 12:00:11   | 历史导入记录<br>提作<br>下载号入结果<br>下载号入结果<br>下载号入结果<br>下载号入结果<br>下载号入结果<br>下载号入结果<br>下载号入结果<br>下载号入结果                               |  |  |  |  |  |
| 导入:<br>编号<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7                         | 结果<br>创建人<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin                     |   | 日大結果<br>部分导入(67/90)<br>导入成功(90/90)<br>导入失敗(0/190)<br>音分与次(67/90)<br>音分与入(67/90)<br>导入成功(90/90)  |  | 完成时间           2017-10-20 18:01:20           2017-10-21 10:00:05           2017-10-21 12:00:11           2017-10-21 12:00:11           2017-10-21 12:00:11           2017-10-21 12:00:11   | 历史导入记录<br>提作<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果<br>下载导入结果                               |  |  |  |  |  |
| - <del>第</del> 号入<br>編号<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>5<br>6<br>7<br>8 | 结果<br>创建人<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin            |   | 日<br>(新公母人(67/90)<br>(年)人成功(90/90)<br>(年)人成功(90/90)<br>(年)人敗敗(0/190)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)<br>(年)人敗(90/90)<br>(年)<br>(年)<br>(年)<br>(年)<br>(年)<br>(年)<br>(年)<br>(年 |  | 完成时间<br>2017-10-20 18:01:20<br>2017-10-21 10:00:05<br>2017-10-21 12:00:11<br>2017-10-21 10:00:05<br>2017-10-21 10:00:05<br>2017-10-21 10:00:05   | 历史导入记录<br>法作<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果                     |  |  |  |  |  |
|  | 结果<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin<br>admin | 自跳中j间<br>2017-10-20 18:01:15<br>2017-10-20 17:5926<br>2017-10-20 17:5926<br>2017-10-20 17:5926<br>2017-10-20 17:5345<br>2017-10-20 17:53:18<br>2017-10-20 17:51:29<br>2017-10-20 17:51:29 |   |  | 完成时间     2017-10-20 18:01:20     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05     2017-10-21 10:00:05 | 历史导入记录<br>建作<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果<br>下账号入结果 |  |  |  |  |  |

共291条,每页显示102050

首页 上一页 1 2 3 4 5 ... 下一页 最后

功能(3): 删除,勾选中某个帐号后点击删除,系统会提示下图信息。若选择"删除,7天内可恢复"的删除方式,则该帐号会进入"已删除"状态(该状态7天内可恢复,超过7天则会自动彻底删除);选择"彻底删除,无需恢复"的删除方式,则该帐号被彻底删除,无法恢复。



网易企业服务平台使用手册

×

删除帐号

确定要删除帐号吗?

◉ 删除,7天内可恢复

| <ol> <li>1、删除后状态为"已删除", "已删除"的帐号会有7天的冻结期,冻结期内该帐号的邮件,资料等信息仍会保留。</li> <li>2、在7天冻结期内,管理员可以手动"恢复"此帐号,如在冻结期内没有"恢复"该帐号,则该帐号会在系统自动彻底删除。</li> <li>3、在7天冻结期内,该帐号都会在帐号列表中出现,并且与该帐号同名的帐号不能被创建,直到该帐号被彻底删除。</li> </ol> |
|---|
| ◎ 彻底删除,无需恢复   |
| 1、彻底删除后,帐号将会失效,删除后不能进行登录、接收信件等一系列操作。<br>2、由于执行"彻底删除"帐号后导致贵公司在Email联系、信件等资料的永久删除等相<br>关损失,网易将不承担任何责任。  |
| 将要被删除的帐号:   |
| xiangdao@   |
| □ 是的,我已了解,确定执行已选操作。   |
| 删除取消  |

功能(4):调整部门,勾选中某个帐号后点击调整部门,可将该帐号转移到 单个或多个部门。

功能(5):修改状态,勾选中一批帐号,通过此功能可批量修改帐号状态。

功能(6):批量设置,点击批量设置后,进入如下图所示界面。批量选择帐号后,可对已选帐号进行"重新登陆修改密码"、"密保安全"、"邮箱管理"和"通讯录权限"的设置。



| 首页            | 组织 | 只架构    | 帐号管理              | 邮箱安全设置 ×                   | ~ |  |
|---------------|----|--------|-------------------|----------------------------|---|--|
| ✔ 我的企业        |    | 帐号管理   | > 批量设置            |                            |   |  |
| >九层妖塔         |    | * ¢    | <b>长号: +</b> 添加帐号 |                            |   |  |
| >qa           |    |        |                   |                            |   |  |
| >财务部1         |    |        |                   |                            |   |  |
| >自动再创建一个01    |    |        |                   |                            |   |  |
| ▶行政           |    |        |                   |                            |   |  |
| ▶人力资源部23356   |    | 其木伯    | 言自: □ 重新登录修改      | <b>女家码 了解</b> 功能           |   |  |
| >财务中心         |    | 至今日    |                   |                            |   |  |
| 日程事业部11       |    | 密保安    | 安全: 🗆 客户端授权密      | 图码 了解功能                    |   |  |
| ttt3          |    |        | □ 自助重置密码          | 3                          |   |  |
| ▶来2           |    |        | □ 登录方式 2          |                            |   |  |
| 我怎发的改的是5      |    |        |                   |                            |   |  |
| >=            |    |        | Web端登录验           | <b>立证</b> 了解功能             |   |  |
| >企业           |    |        | □ 异地登录提翻          | ₽                          |   |  |
| <b>&gt;</b> - |    |        | □ 帐号锁定提醒          | P.                         |   |  |
| >0406         |    | 中枢結合   | 管理:□ 邮件收发限制       |                            |   |  |
| 40邮箱部门        |    | APTE E |                   |                            |   |  |
| 企业易信          |    |        | 🗆 自动转发权限          | ₹                          |   |  |
| 123           |    |        | □ 发送云附件           |                            |   |  |
| >1            |    | 通讯录机   | 汉限: 🗆 是否在通讯录      | <b> 又 又 又 又 又 又 又 又 又 </b> |   |  |
| ▶严选1          |    |        |                   |                            |   |  |
|               |    |        | 保存                |                            |   |  |

功能(7):查询托管关系,点击后进入下图所示界面,可看到已有托管关系, 也可取消已有托管关系。

| 首页         | 组织架构    | 帐号管理                     | ~          |     |                                 |    |     |       |    |
|------------|---------|--------------------------|------------|-----|---------------------------------|----|-----|-------|----|
| ✔我的企业      | 帐号管理    | > 查询托管关系                 |            |     |                                 |    |     |       |    |
| 313        | +       |                          |            |     |                                 |    |     |       |    |
| 313111     | Ť       | ~~·~                     |            |     |                                 |    |     |       |    |
| qa子部门      | 托管      | 张号:                      |            |     |                                 |    |     |       |    |
| 111        |         | 查询  清空                   | 条件         |     |                                 |    |     |       |    |
| 4444       |         |                          |            |     |                                 |    |     |       |    |
| 222        | 主帐号     | ŀ                        |            |     | 托管帐号                            |    |     | 操作    |    |
| > testdept | testdej | etnormalaccount1@rains8  | 5.elysys.r | net | gggggg@rainsspec.1zaixiu.ys.com |    |     | 取消托管  |    |
| 11         | rainda  | oru112133@rains55.elysys | net        |     | rains222@rains55.elysys.net     |    |     | 取消托管  |    |
| 22         | Hat     |                          |            |     |                                 |    |     | _     |    |
| 严选         | 共2条,    | 母贝显示 10 20 50            |            |     |                                 | 首页 | 上一页 | 1 下一页 | 最后 |

功能(8):导入帐号筛选,旨在方便用户进行批量筛选。用户需先下载《导入帐号筛选模板》,按模板要求编辑帐号信息,再上传编辑好的文件即可。点击 "导入并筛选",可查看筛选结果。



#### 网易企业服务平台使用手册

| 、 <b>紫号統造</b><br>著 (号入秋号統 <u>監督</u> 版)<br>日式時にの格式 | 进行批量输选,当帐号数量<br>。2M大小以内的文件 | 超过3000时,请分多次<br>取消 号 | ×<br>进行.读古"写入并确<br>建设",就加强这结 | <ul> <li>         ・</li></ul>  | ×<br>wangqlang@qiye.163.com |
|---|----------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 姓名  | 帐号                         | 帐号状态 ~               | 最近编辑时间↓                      | 邮箱地址 🖂                         | 邮箱总容量 +                     |
| 第   | 2570581249@hmail2.ntes     | 正常 💵                 | 2017-10-25 15:31             | 2570581249@hmail2.ntesmail.com | 无限容量                        |
| Х   | 2570581246@hmail2.ntes     | 正常 💵                 | 2017-10-25 15:31             | 2570581246@hmail2.ntesmail.com | 无限容量                        |
|   |                            |                      |                              |                                |                             |

功能(9):导出全部帐号,点击后可将全部帐号信息导出为 excel 文件,每 个帐号所导出的具体属性字段与下图列表中设置显示的字段保持一致。

| ✔ 我的企业         | 新建中       | <b>张导 批量导入 删除</b> | 余 调整部门 状态改为 ×          | 批量设置 更多 | ~                | 全部城                  | 姓名/帐号/邮箱地址/工! Q                              |  |  |
|----------------|-----------|-------------------|------------------------|---------|------------------|----------------------|--|--|--|
| ▶财务部1          |           | 姓名                | 来自                     | 帐号状态 、  | 最近编辑时间。          | 邮箱地址 🖂               | +  |  |  |
| 华东ssddddd      |           | lhw管理             | lhwgly@elysys.net      | 正常 💵    | 2018-04-26 20:38 | lhwgly@elysys.net    | 🗹 帐号状态                                       |  |  |
| ▶自动再创建         |           | 焦点                | jiaodian@elysys.net    | 正常 💵    | 2018-04-26 19:55 | jiaodian@elysys.net  | □ 帐号创建时间                                     |  |  |
| ▶九层妖塔1         |           | 王月明测试用 (勿删)       | wymceshiyong@elysys.ne | 正常 💵    | 2018-04-26 19:27 | wymceshiyong@elysys  | ■最近蜜商修改时间                                    |  |  |
| <b>&gt;</b> qa |           | lhw测试14           | lhwcs14@elysys.net     | 正常 💵    | 2018-04-26 18:06 | lhwcs14@elysys.net   | ■ 最近WepMall豆束时间<br>最近邮箱家户端登录时间               |  |  |
| ▶行政            |           | lhw测试13           | lhwcs13@elysys.net     | 正常 💵    | 2018-04-26 17:50 | lhwcs13@elysys.net   |  |  |  |
| ▶人力资源部23356    |           | lhw测试12           | lhwcs12@elysys.net     | 正常 💵    | 2018-04-26 17:48 | lhwcs12@elysys.net   | □ 邮箱过期时间                                     |  |  |
| ▶财务中心          |           | lhw测试10           | lhwcs10@elysys.net     | 正常 💵    | 2018-04-26 15:13 | lhwcs10@elysys.net ( | □ 手动增加容量                                     |  |  |
| 日程事业部          |           | admin             | admin1@elysys.net      | 正常 💵    | 2018-04-26 14:07 | admin1@elysys.net (1 | ■ 邮箱总容量                                      |  |  |
| ttt3           |           | lhw新后台测试1         | lhwcs1@elysys.net      | 正常 💵    | 2018-04-26 09:39 | lhwcs1@elysys.net    | <ul> <li>助相已用容重</li> <li>最近系统扩容时间</li> </ul> |  |  |
| ▶来2            |           | lhw测试7            | lhwcs7@elysys.net      | 正常 💵    | 2018-04-25 20:05 | lhwcs7@elysys.net    | □ 剩余邮件封数                                     |  |  |
| 我怎发的改的是5       |           |                   |                        |         |                  |                      | □ 部门   |  |  |
| > <u>_</u>     | 共275      | 3条, 每页显示 10 20 !  | 50                     |         |                  | 首页 上一页 1 2           | □ 员工级别                                       |  |  |
| ▶企业            |           |                   |                        |         |                  | _                    | □ I号<br>□ BT##★                              |  |  |
|                |           |                   |                        |         |                  |                      | 回用位  |  |  |
|                | (中国)(A)A  |                   |                        |         |                  |                      |  |  |  |
|                | - <u></u> |                   |                        |         |                  |                      |  |  |  |
|                |           |                   |                        |         |                  |                      | 🔲 电话/分机                                      |  |  |
|                |           |                   |                        |         |                  |                      | 🔲 绑定手机                                       |  |  |
|                |           |                   |                        |         |                  |                      | □ 将军令  |  |  |

功能(10): 按域名过滤并修改帐号所在域,点击可选择查看全部域下帐号 或查看某个域名下帐号。若勾选为 hzqiye.ntesmail.com 或 qiye.ntesmail.com 为后缀的域名,则激活"修改帐号所在域"功能。如下图所示。

| 首页     | 组织 | <b>架构</b> 帐号管理 |                  | ~   |                    |           |                  |                             |                             |
|--------|----|----------------|------------------|-----|--------------------|-----------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 搜索部门   | Q  | 杭州产            | 。<br>品测试域 共有3个成5 | 3   |                    |           |                  |                             |                             |
| ✔ 我的企业 |    | 新建帐            | 北星导入 制作          | 余调  | 鉴部门 状态改为 >         | 域名改为 ~    | 批量设置 更多 >        | 4444x.hzqiye.ntesmail.com 🔻 | 姓名/帐号/邮箱地址/工 <sup>1</sup> Q |
| 默认部门   |    |                | 姓名               | 帐号  | 2                  | 4444x.top | 近编辑时间▼           | 邮箱地址 🖂                      | +                           |
|        |    |                | Ξ=               | war | ger@4444x.hzqiye.n | nt 正常 💵   | 2018-01-25 14:57 | wanger@4444x.hzqiye.ntesm   | nail.com                    |
|        |    |                | Ξ—               | war | gyi@4444x.hzqiye.n | t 正常 💵    | 2018-01-25 14:56 | wangyi@4444x.hzqiye.ntesm   | ail.com                     |
|        |    |                | yuan             | yua | n@4444x.hzqiye.nte | s 正常 💵    | 2018-01-24 09:56 | yuan@4444x.hzqiye.ntesmail  | l.com                       |
|        |    | 共3条,           | 每页显示 10 20 50    |     |                    |           |                  | 首页                          | 上一页 1 下一页 最后                |

功能(11):编辑帐号,点击某个帐号,可以超链接到该帐号的编辑页面。



# 4.3 内部公告

在本功能中用户可发布多条本企业的公告,可将未发布的公告发布上线,亦 可删除公告。

網易 企业邮箱 glye\_163.com

| 首页           | 组织架构 | 帐号管理               | 内部公告 × ×     |                  |           |                  |      |                  |             |        |
|--------------|------|--------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|------|------------------|-------------|--------|
| ~ 组织机构管理     |      | 内部心告               |              |                  |           |                  |      |                  |             |        |
| 组织架构         |      |                    |              |                  |           |                  |      | 6018 1 PP # 1    | 八条彩牌        | 0      |
| 帐号管理         |      | A18/4 898 2/3/19   | 特征小社路中的企业成员的 | 即相主风             |           |                  |      |                  | an or state | ~      |
| 内部公告         |      | □ 公告标题             | 创建人          | 创建时间。            | 发布人       | 发布时间             | 状态 ~ | 下线时间♀            | 操作          | +      |
| <b>过名管</b> 理 |      | □ 从系统拷贝的           | admin        | 2017-12-26 16:52 | admin     | 2017-12-26 16:52 | 已发布  | 2027-12-24 16:52 | 删除 推到       |        |
| 、通讯品         |      | 〇 代码写的行距           | admin        | 2017-12-26 16:27 | admin     | 2017-12-26 16:32 | 已发布  | 2027-12-24 16:27 | 删除 推销       |        |
| 2 JERUSK     |      | □ 宋体行距             | admin        | 2017-12-26 16:10 | admin     | 2017-12-26 16:10 | 已发布  | 2027-12-24 16:10 | 删除 撤销       |        |
| > 邮箱与邮件      |      | □ 试试行距             | admin        | 2017-12-26 16:07 | admin     | 2017-12-26 16:07 | 已发布  | 2027-12-24 16:07 | 肥助 推销       |        |
| > 数据分析       |      | □ 全路径              | admin        | 2017-12-14 19:18 | admin     | 2017-12-14 19:18 | 已发布  | 2027-12-12 19:18 | 删除推制        |        |
| > 权限管理       |      | □ 显示在邮箱主页          | admin        | 2017-11-11 12:28 | admin     | 2017-11-11 12:30 | 已发布  | 2027-11-09 12:30 | 删除 推销       |        |
| > 安全中心       |      | 0 11111            | admin        | 2017-10-27 08:41 | admin     | 2017-10-27 08:44 | 已发布  | 2027-10-25 08:41 | 删除 推销       |        |
| > 应用中心       |      | dtntsg             | jiangyuyu    | 2017-08-15 15:58 | jiangyuyu | 2017-08-15 15:58 | 已没布  | 2027-08-13 15:58 | 肥味 推销       |        |
|              |      | C czdvmf           | Jiangyuyu    | 2017-08-02 14:22 | Jiangyuyu | 2017-08-02 14:22 | 已发布  | 2027-07-31 14:22 | 删除 撤销       |        |
|              |      | D bvasbdfd         | jiangyuyu    | 2017-08-02 13:48 | jlangyuyu | 2017-08-02 13:48 | 已发布  | 2027-07-31 13:48 | 删除 撤销       |        |
|              |      | 共22条,每页显示[10]20 50 |              |                  |           |                  |      | m3               | 上一页 1 2 3   | 下一页 最后 |

点击"新建公告"可创建新的公告,如下图:

| 内部公告  | > 新                                   | 建公告 |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
|---|---------------------------------------|-----|--------|------|-------|-------|-------|------------|-------------|----|-----|-------|--------------|----|-------------|----|----|-----|-----|---|
| * 公告杨   | 题:                                    | 元旦  | 放假公    | 告    |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
| ①公告对  | 據:                                    | 企业智 | 理下 រ   | •    | 人力资   | 源部 x  | : t   | est1       | 13 <b>x</b> | CZ | xc× | VX    | (CV <b>X</b> | ZS | z1 <b>x</b> | Ø  |    |     |     |   |
| 公告内   | 容:                                    | •   | sans-s | erif | •     | 16    | •     | в          | I           | UÅ | æ A | - abj | / - 👳        |    | ≣ :         | =  | ≣  | ≡ . | нтт | L |
|   |                                       |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
|   |                                       |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
|   |                                       |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
|   |                                       |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
|   |                                       |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
|   |                                       |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
| @ #2 <del>4</del> 9                           |                                       |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
| <ol> <li>(2) 友布的</li> <li>(2) 一次市内</li> </ol> | 引印:z                                  | 本公告 | 将在明    | 沃上   | :午 09 | :49 发 | え布し   | Ľ          |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
| ⑤ 卜线的   | 前月:2                                  | 本公告 | 将在 2   | 017年 | ⊧1月1  | 日上午   | F 09: | 50 7       | 「线          | Ø  |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
|   |                                       | 保存  | 取      | 消    |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
| 功   | 能(                                    | 1): | 选择     | 公    | 告发    | 布对    | 」象,   | , <u> </u> | J针          | 对自 | 自个  | 或多    | 了个           | 部门 | ]发          | 布么 | く告 | 0   |     |   |
| 功   | 能(                                    | 2): | 设置     | 发    | 布时    | 间,    | 到這    | 达指         | 定           | 时间 | 可后  | 公台    | 남승.          | 准时 | 拔           | 布」 | 上线 |     |     |   |
| 功   | 能(                                    | 3): | 设置     | 下    | 线时    | 间,    | 到     | 达指         | 定           | 时间 | 可后  | 公台    | 告将           | 自え | 力下          | 线。 |    |     |     |   |
| 所   | 所有发布的公告将会显示在公告对象成员的 WebMail 邮箱的公告模块中。 |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |
|   | 网易公司版权所有 © 1997~2017                  |     |        |      |       |       |       |            |             |    |     |       |              |    |             |    |    |     |     |   |



## 4.4 域名管理

从"首页-组织机构管理-域名管理"路径即可进入域名管理功能,如下图所示。通过本功能,用户可自助进行新增域名、新增域别名、修改域名、删除域名、 删除域别名等操作。

| 首页       | 组织架构       | 帐号管理                                | 域名管理 ×                      | ~  |                            |  |  |  |  |  |
|----------|------------|-------------------------------------|-----------------------------|----|----------------------------|--|--|--|--|--|
| ~ 组织机构管理 | 博名會        | 新田田 什么是多过名管理?(                      | - 什么是域别名?                   |    |                            |  |  |  |  |  |
| 组织架构     | 25140      | 新增域名<br>4444x.hzqiye.ntesmall.com @ |                             |    |                            |  |  |  |  |  |
| 帐号管理     |            |                                     |                             |    |                            |  |  |  |  |  |
| 内部公告     | 444        |                                     |                             |    |                            |  |  |  |  |  |
| 域名管理     | 帐号         | 終号数:3个                              |                             |    |                            |  |  |  |  |  |
| > 通讯录    |            |                                     |                             |    |                            |  |  |  |  |  |
| > 邮箱与邮件  | <b>0</b> 4 | 444x.top 新域名555x.1                  | top待生效, <mark>设置生效</mark> 即 | 间丨 | <b>配置进度</b> 修改域名 ~   新增域别名 |  |  |  |  |  |
| > 数据分析   | 帐号         | ·数:1个                               |                             |    |                            |  |  |  |  |  |
| > 权限管理   |            |                                     |                             |    |                            |  |  |  |  |  |
| > 安全中心   | jack       | sonyee1.com 【新增均                    | 或名】 <b>验证失败, 再次</b>         | 验证 | 配置进度 修改域名 ~   新增域别名        |  |  |  |  |  |
| > 应用中心   | 帐号         | ·数:0个                               |                             |    |                            |  |  |  |  |  |

如上图所示, 排在第一位的域名, 为 admin 帐号所在域名。该域名为系统 自动生成, 可用来在试用期体验邮箱功能, 故后缀统一为 hzqiye.ntesmail.com或qiye.ntesmail.com。部分早期开通企业邮箱服务的企 业其 admin 位于企业自有域名, 无该系统自动生成域名。

#### (1) 如何新增域名?

步骤一:录入域名。点击"新增域名"按钮。

| 首页       | 组织架构 | 帐号管理                                   | 域名管理 ×                       | ~                  |                |  |  |  |  |  |  |
|----------|------|--|------------------------------|--------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| ~ 组织机构管理 | 域名領  | 博 <b>名 答理</b> (什么是多越名管理?什么是越别名?        |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |
| 组织架构     |      | 新世纪名                                   |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |
| 帐号管理     |      |  |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |
| 内部公告     | 444  | 4444x.hzqlye.ntesmail.com ❷<br>帐号数: 3个 |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |
| 域名管理     | 帐号   |  |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |
| > 通讯录    |      |  |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |
| > 邮箱与邮件  | 04   | 444x.top 新域名555x.t                     | top待生效, <mark>设置生效时</mark> 间 | 间   配置进度           | 修改域名 ~   新増域别名 |  |  |  |  |  |  |
| > 数据分析   | 帐号   | 数:1个                                   |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |
| > 权限管理   |      |  |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |
| > 安全中心   | jack | sonyee1.com 【新增频                       | 或名】 验证失败, 再次验                | 】验证失败, 再次验证   配置进度 |                |  |  |  |  |  |  |
| > 应用中心   | 帐号   | 数:0个                                   |                              |                    |                |  |  |  |  |  |  |

弹出新增域名弹框,录入需新增的域名。

| 網易 <sup>企业邮箱</sup><br>giye.163.com |             | 网易企业服务平台使用手册 |
|------------------------------------|-------------|--------------|
| 新增域名                               |             | ×            |
| 1 录入域名                             | 2 验证域名所有权 @ | 3 域名新增完成     |
| * 域名                               | : 请输入域名     |              |
|                                    |             | 创建           |

步骤二:验证域名所有权。验证需移步到域名管理后台添加 TXT 记录,系统 会通过网络协议验证是否添加正确。

| 新增域名                  |                     | ×        |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---------------------|----------|--|--|--|--|--|
| <br>录入域名              | 2<br>验证域名所有权 Ø      | 3 域名新增完成 |  |  |  |  |  |
| 请移步贵司域名管理后台,新增如下TXT记录 |                     |          |  |  |  |  |  |
| 主机记录                  | mydomain            | 点击复制     |  |  |  |  |  |
| 记录值                   | o9MHwWJCSeioo9eyLFH | 点击复制     |  |  |  |  |  |
| 其他项                   | 按默认值填写即可            |          |  |  |  |  |  |
|                       | 查看填写示例图             |          |  |  |  |  |  |
|                       |                     |          |  |  |  |  |  |
|                       |                     | 返回修改 下一步 |  |  |  |  |  |

步骤三: 等待域名所有权验证结果。验证时间最多 48 小时,验证结果将以 邮件和短信形式通知您。若验证通过,新域名会立即生效,即新增域名成功。



#### (2) 如何新增域别名?

点击"新增域别名"按钮,如下图所示,弹出"新增域别名"弹框。录入需 新增的域别名,后续步骤同新增域名功能一致。

| 首页       | 组织势 | 爬构          | 帐号管理                       | 域名管理                     | × • |                             |  |  |  |  |
|----------|-----|-------------|----------------------------|--------------------------|-----|-----------------------------|--|--|--|--|
| ~ 组织机构管理 |     | 域名管         | 2 答理                       |                          |     |                             |  |  |  |  |
| 组织架构     |     | 251001      | 撞城名                        |                          |     |                             |  |  |  |  |
| 帐号管理     |     | 81178~      |                            |                          |     |                             |  |  |  |  |
| 内部公告     |     | 4444        | 444x.hzqiye.ntesmail.com 🚱 |                          |     |                             |  |  |  |  |
| 域名管理     |     | 帐号          | · 帐号数: 3个                  |                          |     |                             |  |  |  |  |
| > 通讯录    |     |             |                            |                          |     |                             |  |  |  |  |
| > 邮箱与邮件  |     | <b>0</b> 44 | 44x.top 新域名555x.to         | op待生效, <mark>设置生效</mark> | 时间  | 配置进度 修改域名 ~   新增域别名         |  |  |  |  |
| > 数据分析   |     | 帐号          | 数:1 <b>个</b>               |                          |     |                             |  |  |  |  |
| > 权限管理   |     |             |                            |                          |     |                             |  |  |  |  |
| > 安全中心   |     | jacks       | onyee1.com 【新增词            | l名】 验证失败, 再              | 次验证 | 配置进度         修改域名 ~   新增域别名 |  |  |  |  |
| > 应用中心   |     | 帐号          | 数: 0个                      |                          |     |                             |  |  |  |  |

(3) 如何修改域名?

步骤一:录入域名。点击"修改域名"按钮。



| 首页       | 组织 | 架构      | 帐号管理                     | 域名管理 ×                     | ~              |      |              |  |
|----------|----|---------|--------------------------|----------------------------|----------------|------|--------------|--|
| ~ 组织机构管理 |    | 域名管     | 田 什么是多域名管理? f            | -<br>十么是越别名?               |                |      |              |  |
| 组织架构     |    |         | 2                        |                            |                |      |              |  |
| 帐号管理     |    | WIND AS |                          |                            |                |      |              |  |
| 内部公告     |    | 4444>   | k.hzqiye.ntesmail.com    | Ø                          |                |      |              |  |
| 域名管理     |    | 帐号数     | · 账号数: 3个                |                            |                |      |              |  |
| > 通讯录    |    |         |                          |                            |                |      |              |  |
| > 邮箱与邮件  |    | 0444    | <b>44x.top</b> 新域名555x.t | op待生效, <mark>设置生效</mark> 时 | 间              | 配置进度 | 修改域名   新增域别名 |  |
| > 数据分析   |    | 帐号数     | 故: 1个                    |                            |                |      | 删除域名<br>配要压中 |  |
| > 权限管理   |    |         |                          |                            |                |      | 配量///文       |  |
| > 安全中心   |    | jacks   | onyee1.com 【新增词          | 或名 <b>】 验证失败, 再次</b>       | 修改域名 ~   新增域别名 |      |              |  |
| > 应用中心   |    | 帐号数     | 故: <b>0个</b>             |                            |                |      |              |  |
|          |    |         |                          |                            |                |      |              |  |

弹出"修改域名"弹框,录入要改为的新域名。

| 修改域名 |       |          |                    | × |
|------|-------|----------|--------------------|---|
| 0    |       | 2        | 3                  |   |
| 录入域名 | 5     | 验证域名所有权❷ | 修改完成,设置新域<br>名生效时间 |   |
|      | * 域名: | 请输入域名    |                    |   |
|      |       |          | 修改                 |   |

步骤二:验证所填域名的所有权。验证需移步到域名管理后台添加 TXT 记录, 系统会通过网络协议验证是否添加正确。

| 8                     | <mark>周易 企业邮箱</mark><br>giye.163.com |                        | 网易企业服务平台使用手册            |  |  |  |  |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
|                       | 修改域名                                 |                        | ×                       |  |  |  |  |
|                       | 1 录入域名                               | 2 验证域名所有权 @            | 3<br>修改完成,设置新域<br>名生效时间 |  |  |  |  |
| 请移步贵司域名管理后台,新增如下TXT记录 |                                      |                        |                         |  |  |  |  |
|                       | 主机记录                                 | t: mydomain            | 点击复制                    |  |  |  |  |
|                       | 记录伯                                  | TFnCiprQ067AqB1JBrrxEc | 点击复制                    |  |  |  |  |
|                       | 其他巧                                  | 5: 按默认值填写即可<br>查看填写示例图 |                         |  |  |  |  |
|                       |                                      |                        | 返回修改 下一步                |  |  |  |  |

步骤三: 等待域名所有权验证结果。验证时间最多 48 小时,验证结果将以 邮件和短信形式通知您。为了不影响原域名下的帐号使用,验证成功后,新域名 不会立即生效,需要您手动设置生效时间。

| 修改域名 |  | × |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      | 1     2     3       录入域名     验证域名所有权      修改完成,设置新域<br>名生效时间               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | TXT记录系统验证中   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 我方会自动通过网络协议验证TXT记录是否添加正确。验证时间最多48小时,验证<br>结果将以邮件和短信形式通知您。                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 为了不影响原域名上的帐号使用 🕢,新域名验证成功后并不会立即生效哦。一定要<br>记得返回当前页面 <mark>设置新域名生效时间</mark> 。 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 上一步 确定   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |



步骤四:设置域名生效时间。点击"设置域名生效时间"按钮。

| 首页       | 组织架构 | 帐号管理  | 域名管理 ×              | ~   |                     |  |  |  |
|----------|------|---|---------------------|-----|---------------------|--|--|--|
| ~ 组织机构管理 | 域名管  | 域名管理 什么是多城名管理? 什么是城别名?<br>新偿城名                          |                     |     |                     |  |  |  |
| 组织架构     | 新增   |   |                     |     |                     |  |  |  |
| 帐号管理     |      |   |                     |     |                     |  |  |  |
| 内部公告     | 444  | 4444x.hzqiye.ntesmail.com (i)                           |                     |     |                     |  |  |  |
| 域名管理     | 帐号   | 戦号数:3个  |                     |     |                     |  |  |  |
| > 通讯录    |      |   |                     | _   |                     |  |  |  |
| > 邮箱与邮件  | 04   | ● 4444x.top 新域名555x.top待生效 设置生效时间   配置进度 修改域名 ~   新增域别名 |                     |     |                     |  |  |  |
| > 数据分析   | 帐号   | 数:1个  |                     |     |                     |  |  |  |
| > 权限管理   |      |   |                     |     |                     |  |  |  |
| > 安全中心   | jack | sonyee1.com 【新增均  | 或名】 <b>验证失败, 再次</b> | 验证丨 | 配置进度 修改域名 ~   新增域别名 |  |  |  |
| > 应用中心   | 帐号   | 数:0个  |                     |     |                     |  |  |  |

弹出"设置生效时间"弹框,录入所需生效时间,建议域名生效前通知相关 成员,在登录 WebMail、绑定邮箱客户端、以及使用企业邮箱帐号登录企业易 信等第三方应用时,需使用新的邮箱帐号。

| 设置生效时间   |   |   | ×      |
|--|---|---|--------|
| <b>当前域:555x.t</b><br>友情提示:<br>(1)抱歉,DNS<br>域名邮箱收信前,<br>(2)生效后,原:<br>邮箱客户端、以及 | op<br>的MX记录解析异常。为了能正常<br>完成DNS的MX记录的设置。点击<br>有邮箱帐号后缀将同步变更为新域<br>使用企业邮箱帐号登录企业易信等 | \$接收企业外域发送的邮件,建议您在企业成员使用设<br><del>;查看操<mark>作说明。</mark><br/>\$名。建议您提前通知相关成员,在登录WebMail、绑<br/>等第三方应用时,需使用新的邮箱帐号。</del> | §<br>定 |
| 生效时间:  | 2018-01-25 16:37:27   |   |        |
|  |   |   |        |
|  |   | 取消  |        |

新域名将在指定的生效时间点替代掉旧域名,并正式生效可用。

#### (4) 如何删除域名?

点击"删除域名"按钮即可删除,删除域名前需先清空该域名下的帐号、邮件列表和域别名,否则无法删除成功。



|   | 首页       | 组织药 | 架构        | 帐号管理                  | 域名管理 ×                     | ~  |                     |  |  |  |  |
|---|----------|-----|-----------|-----------------------|----------------------------|----|---------------------|--|--|--|--|
|   | / 组织机构管理 |     | 域名管       | 田 什么是多域名管理? f         | +么是越别名?                    |    |                     |  |  |  |  |
|   | 组织架构     |     | 25-100-1  | 12                    |                            |    |                     |  |  |  |  |
|   | 帐号管理     |     | avi vii v |                       |                            |    |                     |  |  |  |  |
|   | 内部公告     |     | 4444      | x.hzqiye.ntesmail.com | Ø                          |    |                     |  |  |  |  |
|   | 域名管理     |     | 帐号        | 故: <b>3个</b>          |                            |    |                     |  |  |  |  |
| > | 通讯录      |     |           |                       |                            |    |                     |  |  |  |  |
| > | 邮箱与邮件    |     | 044       | 44x.top 新域名555x.t     | op待生效, <mark>设置生效</mark> 时 | 间  | 配置进度 修改域名   新增域别名   |  |  |  |  |
| > | 数据分析     |     | 帐号        | 故: 1个                 |                            |    | 副除域名                |  |  |  |  |
| > | 权限管理     |     |           |                       |                            |    | HU ME (7) Se,       |  |  |  |  |
| > | 安全中心     |     | jacks     | onyee1.com 【新增词       | 找名 <mark>】 验证失败, 再次</mark> | 验证 | 配置进度 修改域名 ~   新增域别名 |  |  |  |  |
| > | 应用中心     |     | 帐号        | 数: 0个                 |                            |    |                     |  |  |  |  |

## (5) 如何删除域别名?

点击"删除域别名"按钮即可删除。

#### (6) 如何查看配置进度?

新增域名、新增域别名、修改域名时,可实时查看当前配置进度。鼠标悬浮 在 "配置进度"按钮上可看到"进度预览"。

| 组织架构       | 帐号管理   | 域名管理 ×  | ~  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 域名智        | 「理 什么是多域名管理? f                               | 十么是域别名?   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2510       | は夕   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|            |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 444        | kx.hzqiye.ntesmail.com                       |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 帐号         | 数:3个   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|            |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>9</b> 4 | 144x.top 新域名555x.1                           | op待生效, <mark>设置生效</mark> 时  | 间丨   | 己置进度  | 修改域名 ~   新増域别名   |  |  |  |  |  |  |
| 帐号         | 数:1个   | (1)   | 2  | (3)(4)  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |  | 录入域名 域名所  | 有权验  | 正 生效时间设置 域名修改完成   |  |  |  |  |  |  |  |
| jack       | sonyee1.com 【新增                              |   |  | 修改域名 ~   新増域別名  |  |  |  |  |  |  |  |
| 帐号         | 数:0个   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|            | 组织架构<br>域名管<br>新增<br>4444<br>张号<br>044<br>张号 | 组织架构         帐号管理           域名管理         什么是多越名管理?           新增域名         4444x.hzqiye.ntesmail.com           4444x.top         新城名5555x.1           ●4444x.top         新城名5555x.1           岐号数: 1个         jacksonyee1.com           美名等数: 0个         1 | 组织架构         帐号管理         域名管理         ×           域名管理         什么是多城名管理? 什么是城别名?         新鐵總名           4444x.hzqlye.ntesmail.com @            4444x.top 新闻名555x.top待生效, 设置生效器            ● 4444x.top 新闻名555x.top待生效, 设置生效器            ● 4444x.top 新闻名555x.top待生效, 设置生效器            ● 45444x.top 新闻名555x.top待生效, 设置生效器            ● 45445x.top 新闻名555x.top待生效, 设置生效器            ● 4545x.top 新闻名555x.top待生效, 设置生效器            ● 4545x.top 新闻名555x.top待生效, 设置生效器            ● 4545x.top 新闻名555x.top待生效, 设置生效器 | 组织契約         帐号管理         域名管理         ×         ×           域名管理         ft&是多域名管理? ft&是域别名?         新增域名           4444x.hzqlye.ntesmall.com @             4444x.hzqlye.ntesmall.com @             64444x.hzqlye.ntesmall.com @             ● 4444x.hzqlye.ntesmall.com @             ● 4444x.hzqlye.hzqlye.com @ | 组织架构         帐号管理         域名管理         ×         ×           域名管理         什么是\$#8名管理? 什么是想别名?         新進總名           4444x.hzqlye.ntesmail.com @            4444x.top         新城老555x.top持生效,设置生效时间   配置进度           ● 4444x.top         新城老555x.top持生效,设置生效时间   配置进度           帐号数: 1个         ①           夏入城名         減名所有权验证           其acksonyee1.com         [新增           ※引動法         0个 |  |  |  |  |  |  |

点击"配置进度"可进入相应页面,如下图所示。



| 首页       | 组织结 | 架构                     | 帐号管理   | 域名管理            | ×  | ~   |        |         |      |           |      |           |
|----------|-----|------------------------|--|-----------------|----|-----|--------|---------|------|-----------|------|-----------|
| ~ 组织机构管理 |     | 140 AT 000 TH          | . 本乐石墨计库   | -<br>-          |    |     |        |         |      |           |      |           |
| 组织架构     |     | 城省官理                   | > 宣信配直近度   |                 |    |     |        |         |      |           |      |           |
| 帐号管理     |     | 操作类型                   | 』:新增域名   |                 |    |     |        |         |      |           |      |           |
| 内部公告     |     | 操作域名                   | 3: 4444x.top   |                 |    |     |        |         |      |           |      |           |
| 域名管理     |     | 当則状态                   | 》:新增成切<br>司:2018-01-22 20:08:0                       | 20              |    |     |        |         |      |           |      |           |
| > 通讯录    |     | 具体配置                   | 建进度如下:   |                 |    |     |        |         |      |           |      |           |
| > 邮箱与邮件  |     | 特别注意                   | : 为了能正常接收企业  | 业外域发送的邮件,       | 建议 | 您在1 | 上业成员使用 | 亥域名邮箱收信 | 言前,完 | 成DNS的MX记录 | 的设置。 | 查看DNS设置方法 |
| > 数据分析   |     | 1 3                    | ン言々  |                 |    |     |        |         |      |           |      |           |
| > 权限管理   |     | - 域:                   | へね<br>名: 4444x.top                                   |                 |    |     |        |         |      |           |      |           |
| > 安全中心   |     |                        |  | n               |    |     |        |         |      |           |      |           |
| > 应用中心   |     | 2 验                    | 证域名所有权 验证的<br>U记录: mydomain                          | 克功              |    |     |        |         |      |           |      |           |
|          |     | · 记<br>其<br>子<br>(3)域: | 录值:GKrBCBzOnesiDijj<br>他项:按默认值填写即可<br>乍说明 ~<br>名新增完成 | nR9X2SWpehUYRe1 | 1d |     |        |         |      |           |      |           |

#### 温馨提示:

- (1) 试用状态的企业域名和域别名共计最多2个,正式状态的企业域名和域别名共计最多10个。
- (2) 新增域名、新增域别名、修改域名时,建议域名或域别名生效前,完成DNS的TXT记录设置,否则相应域名下的邮箱无法收到企业外域发来的邮件。

# 5 通讯录

## 5.1 组织内通讯录

本功能主要用于管理在 WebMail 邮箱或第三方应用中组织内通讯录的显示权限,从"首页-通讯录-组织内通讯录"路径可进入组织内通讯录功能,。



| 首页           | 组织架构 | 帐号管理          | 组织内通讯录 × 🗸      |          |                       |            |               |                  |
|--------------|------|---------------|-----------------|----------|-----------------------|------------|---------------|------------------|
| ✔我的企业        |      | 网易1公司 共有11    | 95个成员 🔲 设为不可见 ③ |          |                       |            |               |                  |
| >企业管理        |      | 84            |                 |          |                       |            |               | 输入关键字按定_Q        |
| >人力资源部       |      | 40            |                 |          |                       |            |               | an o car i seret |
| >农业事业部       |      | 序号            | 姓名              | 秋号       | 由同牛地址                 | 通讯录状态 ~    |               | +                |
| > 教育产品部      |      | 1             | 黄丽通             | 001      | 001@elysys.net 🔤      | 可见 🛷       |               |                  |
| >邮件事业部       |      | 2             | 20020125        | 20020125 | 20020125@elysys.ne 🔤  | 可见 🛷       |               |                  |
| 新がまた         |      | 3             | 20020276        | 20020276 | 20020276@elysys.ne 🔤  | 可见 🛷       |               |                  |
| · MINAGE LED |      | 4             | 20040174        | 20040174 | 20040174@elysys.ne 🔤  | 可见 🧒       |               |                  |
| 公共资源部        |      | 5             | 243             | 243      | 243_01@elysys.net 🔤 🕦 | 可见 🧖 🕐     |               |                  |
| 日程事业部        |      | 6             | 245             | 245      | 243@elysys.net        |            |               |                  |
| 新闻事业部        |      | 7             | 246             | 246      | 243_01@elysys.net     | (别名)       |               |                  |
| >考拉事业部       |      | 8             | 247             | 247      | 247@elysys.net 🔤      | 可见 🧒       |               |                  |
| 未央事业部        |      | 9             | 248             | 248      | 248@elysys.net 🔤      | 可见 🦘       |               |                  |
| NEGRA        |      | 10            | 249             | 249      | 249©elysys.net 🔤      | 可见 🧒       |               |                  |
| × 7075440    |      | 共1142条 毎百鳥元   | 10 20 50        |          |                       | -          |               |                  |
| >审计中心        |      | FILTER, GUILD | 10 20 50        |          |                       | <b>E</b> . | 贝 工一页 1 2 3 4 | 5 下一贝 藏店         |

功能①:点击邮箱标记可设置主显邮箱,主显邮箱将显示在通讯录中。

功能②:点击可见图标<sup>●</sup>/不可见图标<sup>●</sup>,自动切换该邮箱地址在通讯 录中的可见状态/不可见状态。

功能③:勾选中设为不可见,整个企业的通讯录对所有成员都不可见。

| 網易 | <b>企业邮箱</b><br>qiye.163.com |
|----|-----------------------------|
|    |                             |

| 首页    | 组织架构 | 帐号管理         | 组织内通讯录 × 🖌 🖌 |
|-------|------|--------------|--------------|
| ✔我的企业 |      | 网易1公司 共有1533 | 1个成员 🗌 设为不可见 |
| ▶财务部  |      | 导出           |              |

# 5.2 公共联系人

本功能主要用于管理企业公共联系人,从"首页-通讯录-公共联系人"路径 可进入公共联系人功能。

| 首页        | 组  | 组织架构     | 帐号管理           | 公共联系人       | × ×  |    |       |             |
|-----------|----|----------|----------------|-------------|------|----|-------|-------------|
| 联系人       |    | 0        |                | -           |      |    |       |             |
| 所有联系人(27) |    | test 🕜 共 | test ② 共有1个联系人 |             |      |    |       |             |
| 联系组 ① 新疆  | 分组 | 添加 删除    | 调整到分组          | 导入 导出 🕘     |      |    |       | 輸入关键字搜索 Q   |
| ZSZ       |    | □ 姓名     | 邮件地            | 址           | 分组   | 排序 |       | +           |
| 招聘        |    | 🔲 曉明 🤇   | qa1234         | @comweb.com | test | 1  |       |             |
| > test    |    |          |                |             |      |    |       | _           |
| test13879 |    | 共1余,毋贝:  | 显示 10 20 50    |             |      |    | 首页  上 | 一页 1 下一页 最后 |
| test25845 |    |          |                |             |      |    |       |             |
| tect25880 |    |          |                |             |      |    |       |             |

功能①:新建分组,用于创建联系人分组。

功能②:点击编辑分组名称图标,改变分组名称。



功能③:点击添加可在当前选中分组下增加公共联系人;勾选中某些联系 人后点击删除可清理对应公共联系人;勾选中某些公共联系人点击调整到分组, 可改变联系人的所在分组。

功能④:选中某些联系人,点击导出后可将公共联系人信息导出系统;点击导入后,页面跳转到公共联系人导入页面,可批量导入公共联系人。

公共联系人 > 导入公共联系人

说明: 1、请参照文件导入模板制定公共联系人导入文件,其中姓名、邮箱地址是必填项,其他项均选填。 2、分组如果有多个,请调整为半角输入法状态,使用逗号或者分号隔开。

下载文件模板



另外,"排序"列中的数值代表公共联系人的排列顺序,用户可编辑数值 调整排序先后。

## 5.3 共享设置

本功能主要用于将本企业通讯录共享给其他关联企业。共享后,关联企业 成员在使用 WebMail 时,可以看到被共享企业的通讯录。

| 首页             | 组织架构 | 帐号管理      | 内部公告 🗡 👻         |                  |           |                  |      |                  |       |   |
|----------------|------|-----------|------------------|------------------|-----------|------------------|------|------------------|-------|---|
| > 组织机构管理       |      | 由部公告      |                  |                  |           |                  |      |                  |       |   |
| ~ 通讯录          |      | 「日本日日     | 公告內容將显示在选择的企业成员的 | 却箱主页             |           |                  |      | 创建人/发布人          | /公告标题 |   |
| 组织内通讯录         |      | □ 公告标题    | 创建人              | 创建时间,            | 发布人       | 发布时间             | 状态 ~ | 下线时间♀            | 操作    | + |
| 北京沿景           |      | □ 从系统拷贝的  | admin            | 2017-12-26 16:52 | admin     | 2017-12-26 16:52 | 已发布  | 2027-12-24 16:52 | 删除 撤销 |   |
| . 6035 to 60/H |      | □ 代码写的行距  | admin            | 2017-12-26 16:27 | admin     | 2017-12-26 16:32 | 已发布  | 2027-12-24 16:27 | 删除 撤销 |   |
| > maxe-0 matt  |      | □ 宋体行距    | admin            | 2017-12-26 16:10 | admin     | 2017-12-26 16:10 | 已发布  | 2027-12-24 16:10 | 删除 撤销 |   |
| > 数据分析         |      | □ 试试行题    | admin            | 2017-12-26 16:07 | admin     | 2017-12-26 16:07 | 已发布  | 2027-12-24 16:07 | 删除 撤销 |   |
| > 权限管理         |      | □ 全路径     | admin            | 2017-12-14 19:18 | admin     | 2017-12-14 19:18 | 已发布  | 2027-12-12 19:18 | 删除 撤销 |   |
| > 安全中心         |      | □ 显示在邮箱主页 | admin            | 2017-11-11 12:28 | admin     | 2017-11-11 12:30 | 已发布  | 2027-11-09 12:30 | 删除 撤销 |   |
| > 应用中心         |      | 0 11111   | admin            | 2017-10-27 08:41 | admin     | 2017-10-27 08:44 | 已发布  | 2027-10-25 08:41 | 肥除 撤销 |   |
|                |      | dtntsg    | jlangyuyu        | 2017-08-15 15:58 | jiangyuyu | 2017-08-15 15:58 | 已发布  | 2027-08-13 15:58 | 删除 撤销 |   |
|                |      | c czdvmt  | jiangyuyu        | 2017-08-02 14:22 | jiangyuyu | 2017-08-02 14:22 | 已发布  | 2027-07-31 14:22 | 删除 撤销 |   |
|                |      | bvasbdfd  | jiangyuyu        | 2017-08-02 13:48 | jiangyuyu | 2017-08-02 13:48 | 已发布  | 2027-07-31 13:48 | 删除 撤销 |   |

## 5.4 通讯录权限管理

通过"通讯录权限管理"功能,管理员可指定某个(些)成员或部门可查看



的通讯录范围,保护成员信息不外泄。

#### 5.4.1 管理查看范围

从"首页一通讯录一通讯录权限管理一管理查看范围"路径可进入"管理查 看范围",如下图所示。

| 首页                  | 组织架构                            | 帐号管理                     | 通讯录权限管理 ×      | ~    |             |                          |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|------|-------------|--------------------------|
| 管理"查看范围"<br>禁止查看通讯录 | 授权对象<br>授权对象                    | <b>203</b><br>查看范围       |                |      |             |                          |
|                     | (1) (3)<br>新建 删除                |                          |                | (4)  | 根据规则名称检索 ▼  | 请输入规则名称 Q                |
|                     | □ 规则名和                          | 你 授权对象                   |                |      | 根据部门检索      | 上次修改时间                   |
|                     | (2) 规则3                         | 通讯录权限优化测试第               | 所建部门2          |      | 账号导入测试部门2(2 | 勿删 ) 2018-36-10 14:36:01 |
|                     |                                 | lhwtxlqx@qiyetest.c      | om             |      | 通讯录权限测试部门1  | 2018-27-10 14:27:47      |
|                     |                                 | zhdr9@qiyetest.con       | ▶ 账号导入测试部门(勿删) | 账号导入 | 通讯录权限测试部门1  | 2018-37-10 14:37:22      |
|                     | 说明:<br>1.同一个部门仅能出<br>2.某成员属于多个部 | 观在一条规则中;<br>门,导致命中多条规则时, | 可查看范围取并集。      |      |             |                          |

#### (1) 新建查看规则

在管理"查看范围"页面点击"新建",进入"新建查看规则规则"的操作 页面,如下图所示。根据页面提示,填写规则名称,添加授权对象(可添加部门 或成员)和查看范围(可添加部门),最后点击"保存",即可创建成功。

创建成功后,授权对象在企业邮箱 Webmail 端或者客户端,仅能查看指定范围的人员。



| 首页                  | 组织架构        | 帐号管理        | 通讯录权限管理 | × •     |
|---------------------|-------------|-------------|---------|---------|
| 管理"查看范围"<br>禁止查看通讯录 | 通讯录权限管理 > 1 | 新建查看规则 *名称: | -       |         |
|                     | 添加部门(限制     | 100个部门)     |         | 25 49.0 |
|                     | 添加成员(限制     | 100个成员)     | 只能查看    |         |
|                     |             |             |         |         |
|                     |             |             | 保存取消    |         |

#### (2) 修改查看规则

找到对应的规则,点击规则名称,即可进入此规则的编辑页面,该页面与新 建查看规则界面类似,更改需要编辑的内容即可。

#### (3) 删除查看规则

选择您需要删除的通讯录查看规则,点击上方"删除"按钮即可。

#### (4) 检索查看规则

支持根据规则名称、部门名称、帐号进行模糊搜索,先通过下拉框选择检索 类别,然后在输入框中输入对应的检索内容,点击搜索即可。

#### 5.4.2 禁止查看企业通讯录

从"首页一通讯录一通讯录权限管理一禁止查看企业通讯录"路径可进入"禁止查看企业通讯录",如下图所示。





| 首页                  | 组织架构 帐号管理 通讯录权限管理 × ×                            |      |
|---------------------|--|------|
| 管理"查看范围"<br>禁止查看通讯录 | 禁止查看通讯录<br>(1)<br>(2)<br>城态政为 ~ 批量设置 输入姓名/帐号检索 Q |      |
|                     | □ 姓名 帐号 禁止查看企业通讯录                                | रै ~ |
|                     | raindup1 raindup1@1404.qiyetest.com 否            |      |
|                     | raindup11 raindup11@1404.qiyetest.com 否          |      |
|                     | a raindup1 raindup1@2070.qiyetest.com 是          |      |
|                     | a raindup11 raindup11@2070.qiyetest.com 是        |      |
|                     | a raindup11 raindup11@1701.qiyetest.com 是        |      |
|                     | a raindup1 raindup1@1701.qiyetest.com 是          |      |
|                     | a raindup1 raindup1@1503.qiyetest.com 是          |      |
|                     | a raindup1 raindup1@19.qiyetest.com 是            |      |
|                     | a raindup1 raindup1@11.qiyetest.com 是            |      |
|                     | a raindup1 raindup1@12.qiyetest.com 是            |      |
|                     | 共119条,每页显示102050 首页上一页12345 下一到                  | 页 最后 |

(1) 状态改为

勾选一批帐号,通过此功能可将某个/些帐号由"禁止(允许)查看通讯录" 修改为"允许(禁止)查看通讯录"。

#### (2) 批量设置

点击批量设置后,进入如下图所示界面。批量选择帐号后,可对已选帐号进行"禁止查看通讯录"或"允许查看通讯录"的设置,点击保存即可生效。



网易企业服务平台使用手册

| 首页      | 组织 | 织架构            | 帐号管理      | 通讯录权限管理 <sup>×</sup> | ~ |  |  |  |
|---------|----|----------------|-----------|----------------------|---|--|--|--|
| 管理"查看范  | 围" | 林止去芜酒迎马,一世母心罢  |           |                      |   |  |  |  |
| 禁止查看通讯录 |    | 亲止宣有通讯家 > 机里设直 |           |                      |   |  |  |  |
|         |    | 添加成            | 员<br>     |                      |   |  |  |  |
|         |    |                |           |                      |   |  |  |  |
|         |    |                |           |                      |   |  |  |  |
|         |    |                |           |                      |   |  |  |  |
|         |    |                |           |                      |   |  |  |  |
|         |    | ○ 禁止           | 童看通讯录 ◉ : | 允许重看通讯录              |   |  |  |  |
|         |    | 保存             | 取消        |                      |   |  |  |  |

# 6 邮箱与邮件

## 6.1 邮件群发

邮件群发是一种便捷的邮件发送方式,该方式可以针对一封邮件设置多个收 信部门。在邮件群发模块下,用户可以查看历史群发记录以及新建群发邮件。

从"首页-邮箱与邮件-邮件群发"路径可进入邮件群发功能,如下图所示。

| 首页        | 组织架构 | 帐号管理             | 邮件群发 × ~     |       |                  |               |            |
|-----------|------|------------------|--------------|-------|------------------|---------------|------------|
| > 组织机构管理  |      |                  |              |       |                  |               |            |
| > 通讯录     | 由阝件  | 群发               |              |       |                  |               |            |
| ~ 邮箱与邮件   | 新建   | 群发任务             |              |       |                  |               | 输入关键词搜索Q   |
| 邮件群发      | 任务   | 编号 发件人           | 主题           | 收件部门数 | 创建时间             | 任务进度          | 操作         |
| 邮件加表      | 9834 | admin@elysys.n   | et test1213  | 3     | 2016-12-13 13:57 | 进度(42/42)     | 洋情         |
| APIT734X  | 8865 | admin@elysys.n   | et testqunfa | 4     | 2016-10-31 14:27 | 进度(862/862)   | 详情         |
| 系统搬家      | 8507 | admin@elysys.n   | et 重要通知      | 174   | 2016-10-14 15:54 | 进度(1132/1132) | 详情         |
| 通知管理      | 8327 | admin@elysys.n   | et sss       | 95    | 2016-09-30 15:26 | 进度(164/164)   | 详情         |
| 邮箱安全设置    | 8325 | ö admin@elysys.n | et s         | 3     | 2016-09-30 15:25 | 进度(19/19)     | 详情         |
| webmail沿罢 | 8323 | 8 admin@elysys.n | et aa        | 95    | 2016-09-30 15:24 | 进度(164/164)   | 详情         |
| webmang   | 8320 | ) admin@elysys.n | et ss        | 6     | 2016-09-30 15:05 | 进度(1120/1120) | 详情         |
| > 数据分析    | 8318 | admin@elysys.n   | et woshiwy   | 2     | 2016-09-30 15:04 | 进度(52/52)     | 详情         |
| > 权限管理    | 7714 | admin@elysys.n   | et gaopohuai | 165   | 2016-09-01 15:15 | 进度(1109/1109) | 详情         |
| > 安全中心    | 7702 | 2 admin@elysys.n | et 我试试       | 3     | 2016-09-01 11:32 | 进度(5/5)       | 详情         |
| > 应用中心    | 共34  | 条 , 每页显示 10 20 5 | 0            |       |                  | 首页 上一页 1 2    | 3 4 下一页 最后 |

(7) 查看历史邮件群发记录

在"邮件群发"页面可以看到历史邮件群发记录,通过搜索邮件关键字,可 以快速找到某次群发邮件。点击"收件部门数"一列下面的数字,可以查看每封 邮件的具体接收部门。点击"详情",可以查看邮件详细内容。

#### (8) 新建群发邮件

点击"新建群发任务"按钮,进入操作页面,如下图所示。

| 邮件群发  | > 新建群发任务   |
|-------|--|
| 发信人:  | admin@elysys.net                                   |
| 收信人:  | ☑ 默认为全部成员  |
| * 主题: |  |
| 附件:   | 选择文件 附件大小2M以内,超过请进入邮箱发送                            |
| 正文:   | 😕 sans-serif 🔹 16 🔹 B I U 🔐 A 🕶 🦥 🖛 🖻 🏣 🧮 🗮 🛤 אייי |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       | 发送取消   |

需要录入收信人(若不设置,则默认收信人为组织架构内的所有成员)、邮件主题(必填)、邮件正文(选填)、附件(选填),点击"发送",即完成群发邮件的创建。

温馨提醒: 录入收信人的操作界面如下图所示, 分三步完成收信人的录入。
| 选择部门                |     | 已选部门      |
|---------------------|-----|-----------|
| ○ 输入关键字搜索           |     | 已选数量:0    |
| ⊕ □ 华东ssddddd       |     | ○ 输入关键字搜索 |
| ⊕ □ 财务部1 (2)        |     |           |
| ⊕□华南 (3)            |     |           |
| ∃□测试部门              |     |           |
| 🖯 🗆 自动再创建—个01 (2)   |     |           |
| 🖯 🗆 邮件事业部 (3)       | 添加→ |           |
| ⊕□九层妖塔1 (1)         |     |           |
| ∋ □ qa (2)          |     |           |
| ⊕ □ 测试顺序1 (1)       |     |           |
| ●□小太阳;、             |     |           |
| ⊕□行政 (2)            |     |           |
| ⊕ □ 人力资源部23356 (13) |     |           |
| ∋□财务中心 (3)          |     |           |
| ר (מוֹדָרִשׁא') (מ  |     |           |
|                     |     | के स्व    |

步骤一:通过"勾选部门前面的复选框"选择或者通过勾选"所有部门"的 快捷方式选择收信人。

步骤二:点击页面中间的"添加",将选好的收信人添加到已选列表。

步骤三:点击"确定",最终完成收信人选择。

下文中添加组织架构中成员的操作方法,均与此处相同,下文不再赘述。

6.2 邮件列表

易 企业邮箱

邮件列表是一个特殊的邮件地址,代表了多个邮件地址。向邮件列表发信即 等同于给其代表的多个邮件地址发信。企业管理员一般情况下会把需要同时联系 的一组人设置为一个邮件列表。

例如:为企业的北京分公司员工设置一个邮件列表,邮件地址为: <u>beijing@abc.com</u>,列表中的成员包括北京分公司的员工。则往这个地址发送的 邮件,北京分公司的所有员工都能收到。

从"首页-邮箱与邮件-邮件列表"路径可进入邮件列表功能,如下图所示。



| 首页        | 组织架构 | 帐号管理                                  | 邮件列表                  | ~    |      |                     |           |           |
|-----------|------|---------------------------------------|-----------------------|------|------|---------------------|-----------|-----------|
| > 组织机构管理  | 由区(4 | 列表                                    |                       |      |      |                     |           |           |
| > 通讯录     | 201  | 1000000000000000000000000000000000000 | 除 导λ 导出 状态改为 ∨        | 1    |      |                     |           | 输入关键字搜索 ( |
| ~ 邮箱与邮件   |      |                                       |                       |      |      |                     |           |           |
| 邮件群发      | U    | 邮件列表名称                                | 邮件列表地址                | 部门成员 | 个体成员 | 上次修改时间              | 是否在通讯录可见~ | 状态~       |
| APTINIZA  | -    | ev                                    | ev@elysys.net         | 2    | 1    | 2017-08-30 11:17:49 | 是         | 正常 💵      |
| 即件列表      |      | dynamic                               | dynamic@elysys.net    | 0    | 2    | 2017-08-30 11:12:47 |           | 正常 II     |
| 邮件审核      |      | onlinetest                            | onlinetest@elysys.net | 157  | 3    | 2017-08-29 10:43:40 | 是         | 正常 11     |
| 邮件删除      |      | 有空部门                                  | kong@elysys.net       | 2    | 3    | 2017-08-17 19:55:00 | 是         | 正常        |
| 系统搬家      |      | dong                                  | dong2@elysys.net      | 2    | 0    | 2017-08-17 16:00:57 | 是         | 正常 💵      |
| 通知管理      |      | dy1                                   | dy1@elysys.net        | 0    | 3    | 2017-08-11 08:37:40 | 是         | 正常 💵      |
| 邮箱安全设置    |      | 3131                                  | 3131@elysys.net       | 0    | 30   | 2017-08-04 19:28:29 | 是         | 正常 II     |
| webmail设置 | 8    | rainskkk                              | rainskkk@elysys.net   | 10   | 1    | 2017-08-04 19:28:19 | 是         | 正常 II     |
| > 数据分析    | 8    | rainsyyyy                             | rainsyyyy@elysys.net  | 1    | 1    | 2017-08-04 19:06:32 | 是         | 正常        |
| > 权限管理    |      | rainsuuuu                             | rainsuuuu@elysys.net  | 9    | 6    | 2017-08-04 19:03:43 | 是         | 正常        |
| > 安全中心    | #71  | 冬 每百月一 10 3                           | 0 50                  |      |      |                     |           |           |

# (1) 新建邮件列表

点击"新建邮件列表",进入操作页面,如下图所示。根据页面提示,逐 一填写名称、地址、使用范围、成员(可添加部门成员或个体成员)、是否在通 讯录中可见。最后点击"保存",即可创建成功。

邮件列表 > 新建邮件列表

| * 名称:     |                     |      |                     |
|-----------|---------------------|------|---------------------|
| * 地址:     |                     | 0    | hmail2.ntesmail.com |
| * 使用范围:   | 所有人                 |      | Ţ                   |
| * 成员:     | 添加部门成员              |      |                     |
|           | 若部门内成员发生变动(新增、删除),邮 | 件列表内 | 内成员会同步变化。           |
|           |                     |      |                     |
|           |                     |      |                     |
|           |                     |      |                     |
|           |                     |      |                     |
|           |                     |      |                     |
|           | 添加个体成员 (限制1000个成员)  |      |                     |
|           |                     |      |                     |
|           |                     |      |                     |
|           |                     |      |                     |
|           |                     |      |                     |
|           |                     |      |                     |
| 是否在通讯录可见: | ● 是 ◎ 否             |      |                     |
|           | <b>保存</b> 取消        |      |                     |
|           | 网易公司版权所有 ©          | 199  | 7~2017              |



### 温馨提醒

- a. 添加成员,是指给邮件列表添加收信人,既支持添加个体,也支持添加部门。
   个体即可为企业组织架构内人员,也可为企业组织架构以外的人员,还可以
   是邮件列表。若邮件列表成员中含有部门,当部门内人员发生变动(新增、
   删除),邮件列表的收信人也会同步变化。目前,部门和邮件列表只能二选
   一,不可同时添加。
- b. 设置使用范围,是指设置可以给邮件列表发信的用户范围,当前提供了四种选项,如下图所示:

|           |      |                        | ×                     |
|-----------|------|------------------------|-----------------------|
| 首页        | 组织架构 | 帐号管理                   | 邮件列表                  |
| > 组织机构管理  |      | 邮件列车 、 新建邮件列车          | z                     |
| > 通讯录     |      | µP1+734× 2 ∰10至µP1+734 | ×                     |
| ~ 邮箱与邮件   |      | * 名称:                  |                       |
| 邮件群发      |      | * 地址:                  | elysys.net            |
| 邮件列表      |      | * 使用范围:                | 所有人                   |
| 邮件审核      |      |                        | 所有人                   |
| 邮件删除      |      | ^ 成页:                  | 企业全部域内成员<br>列表成员和以下用户 |
| 系统搬家      |      |                        | 以下成员                  |
| 通知管理      |      |                        |                       |
| 邮箱安全设置    |      |                        |                       |
| webmail设置 |      | l                      |                       |
| > 数据分析    |      |                        | 添加个体成员 (限制1000个成员)    |
| > 权限管理    |      |                        |                       |
| > 安全中心    |      |                        |                       |
| > 应用中心    |      |                        |                       |
|           |      | l                      |                       |

網易 企业邮箱 giye.163.com

- 所有人:允许所有人往列表发信;
- 企业全部域内成员:允许企业组织架构内的所有成员给该邮件列表发信。不 允许企业外成员使用。
- 列表成员和以下用户:允许列表成员和以下用户,即不仅允许邮件列表中的 成员给该邮件列表发信,还允许额外添加使用者给该邮件列表发信。选择该 选项后,会展示出添加使用者的输入框,录入需要添加的使用者即可,如下 图所示。

v



\* 使用范围:

列表成员和以下用户

请输入需要使用该列表的邮箱地址,例如:zhangsan@example.com或 \*@example.com(代表以example.com为后缀的所有邮箱地址)。如需全域 (\*@example.com)添加,可能存在收到垃圾邮件的风险,须慎重考虑。系统会自 动去除重复添加的邮箱地址。

| 请输入其他邮箱地址 (多个邮箱地址之间用英文逗号隔开) | +添加 |
|-----------------------------|-----|
|                             |     |
|                             |     |

以下成员:只允许以下用户使用,即只允许额外添加使用者给该邮件列表发信。选择该选项后,出现添加使用者的输入框,录入需要添加的使用者即可,如下图所示;

| * 使用范围: | 以下成员   | •          |
|---------|--|------------|
|         | 请输入需要使用该列表的邮箱地址,例如:zhangsan@example.com或<br>*@example.com(代表以example.com为后缀的所有邮箱地址)。如需到<br>(*@example.com)添加,可能存在收到垃圾邮件的风险,须慎重考虑。<br>动去除重复添加的邮箱地址。 | è城<br>系统会自 |
|         | 请输入其他邮箱地址 (多个邮箱地址之间用英文逗号隔开)  | +添加        |
|         |  |            |
|         |  |            |
|         |  |            |

- c. 是否在通讯录中可见,系统默认选择"是",即该邮件列表将会显示在企业 通讯录中,员工可在 WebMail 的企业通讯录中查看并使用;如不希望该邮件 列表在通讯录中显示,则该项选择"否"即可。
- (2) 修改邮件列表

找到对应的邮件列表,点击邮件列表名称,即可进入邮件列表编辑页面,该



页面与新建邮件列表界面类似,更改需要编辑的内容即可。

### (3) 删除邮件列表

选择您需要删除的邮件列表,点击上方"删除"按钮即可。

| 邮件列表 |           |                                 |      |      |                     |            |               |  |  |  |
|------|-----------|---------------------------------|------|------|---------------------|------------|---------------|--|--|--|
| 痲    | 劃除        | 导入 导出 状态改为 🗸                    |      |      |                     |            | 列表名称/列表地址/个体Q |  |  |  |
|      | 邮件列表名称    | 邮件列表地址                          | 部门成员 | 个体成员 | 上次修改时间              | 是否在通讯录可见 🗸 | 状态 、          |  |  |  |
|      | hm11      | hm11@elysys.net                 | 219  | 31   | 2018-01-12 15:22:00 | 是          | 正常 II         |  |  |  |
|      | 超有        | chaoyou@elysys.net              | 0    | 6    | 2018-01-09 15:02:20 | 是          | 正常 II         |  |  |  |
|      | уоуо      | yoyo@elysys.net                 | 2    | 1    | 2018-01-09 11:35:32 | 是          | 正常 II         |  |  |  |
|      | 修改名称weq积极 | testmaillist@elysys.net         | 0    | 4    | 2018-01-04 17:05:49 | 否          | 正常 II         |  |  |  |
|      | 超级邮件列表    | chaojiyoujianliebiao@elysys.net | 0    | 19   | 2017-12-26 10:26:27 | 是          | 正常 II         |  |  |  |

温馨提醒:删除邮件列表只是解散该列表,不会删除具体用户的邮箱。

### (4) 导入邮件列表

网易企业邮箱支持以导入表格的形式,来创建邮件列表。点击顶部"导入" 按钮。将进入具体的导入邮件列表页面,如下图所示,依照界面详细提示进行导入,即可完成邮件列表的创建。

| 邮件列表 > 导入邮件列表                      |  |
|------------------------------------|--|
| 导入步骤<br>5727 下载邮件列表导入模板,批量编辑邮件列表信息 | 选择需要导入的文件           STEP         选择文件           选择文件         只支持.csv、2M大小以内的文件 |
| 下载模板.csv                           | 开始导入   |
| 导入结果                               |  |
|                                    | 当前无导入数据  |

### (5) 导出邮件列表

勾选需要导出的邮件列表,点击顶部"导出"按钮,并选择"保存文件", 操作界面如下图,即可将邮件列表中的信息(包括名称、地址、成员邮件地址等) 以 csv 的格式导出并保存至本地,导出文件如下图。



| 邮件 | 時件列表   | 删除 导入 导出 状态改为 >          |      |      |                     |            | 输入关键字搜索 Q |
|----|--------|--------------------------|------|------|---------------------|------------|-----------|
|    | 邮件列表名称 | 邮件列表地址                   | 部门成员 | 个体成员 | 上次修改时间              | 是否在通讯录可见 ~ | 状态 ~      |
|    | it     | it@hz03.ntesmail.com     | 0    | 13   | 2017-08-15 01:24:38 | 否          | 禁用 ▶      |
|    | eeeee  | eeeeee@hz03.ntesmail.com | 0    | 11   | 2017-08-02 09:49:17 | 否          | 正常 💵      |

| 邮件列表名称  | 邮件列表地址        | 创建时间            | 是否在通讯 | 状态 | 部门成员个 | 个体成员个 | 列表成员个成员类型 | 成员名称  | 成员邮箱地址                 |
|---------|---------------|-----------------|-------|----|-------|-------|-----------|-------|------------------------|
| 群组名称_ev | ev@elysys.net | 2017/8/30 11:17 | 是     | 正常 | 2     | 2     | 0 个体成员    | admin | admin@elysys.net       |
|         |               |                 |       |    |       |       | 个体成员      | test  | test@qatest.entser.com |
|         |               |                 |       |    |       |       | 部门成员      | 测试部门1 | 测试部门1                  |
|         |               |                 |       |    |       |       | 部门成员      | 测试部门2 | 测试部门1/测试部门2            |

## (6) 变更邮件列表状态

• 置邮件列表状态为禁用

勾选希望被禁用的邮件列表,点击顶部的"状态改为"按钮,选择"禁用" 并确认选择。操作界面如下图所示。

邮件列表

| 新建 | 邮件列表   | 删除 导入 导出 状态改为 >         |   |   |            |        | 输入关键字搜索Q |
|----|--------|-------------------------|---|---|------------|--------|----------|
|    | 邮件列表名称 | 群组邮件列表 正常               |   | 员 | 上次修改时间     | 共享状态 > | 状态 ~     |
|    | bie    | bie@qatest.ent          |   |   | 2016-12-14 | 共享     | 正常 💵     |
|    | ming   | ming@devtest.entser.com | 3 |   | 2016-12-13 | 共享     | 正常 💵     |
|    | super1 | super1@elysys.net       | 3 |   | 2015-07-22 | 不共享    | 正常 💵     |
|    | sds    | sds@elysys.net          | 3 |   | 2015-08-06 | 不共享    | 正常 💵     |

• 置邮件列表状态为正常

在已经被禁用的邮件列表中,选择希望恢复为正常状态的邮件列表,点击顶部的"状态改为"按钮,选择"正常"并确认选择。操作界面如下图所示。

| 邮件 | 列表     |                         |   |   |            |        |          |
|----|--------|-------------------------|---|---|------------|--------|----------|
| 新建 | 邮件列表   | 删除 导入 导出 状态改为 >         |   |   |            |        | 输入关键字搜索Q |
|    | 邮件列表名称 | 群组邮件列表正常                |   | 员 | 上次修改时间     | 共享状态 > | 状态 ~     |
| ✓  | bie    | 禁用<br>bie@qatest.ent    |   |   | 2016-12-14 | 共享     | 禁用▶      |
|    | ming   | ming@devtest.entser.com | 3 |   | 2016-12-13 | 共享     | 正常 💵     |
|    | super1 | super1@elysys.net       | 3 |   | 2015-07-22 | 不共享    | 正常 💵     |
|    | sds    | sds@elysys.net          | 3 |   | 2015-08-06 | 不共享    | 正常 💵     |



### 6.3 邮件搬家

管理员只需简单设置,就能启动全员搬家。员工使用新邮箱帐号+原邮箱密码(若,原邮箱开启了客户端授权码,则需要使用客户端授权码)登录新邮箱即可将历史邮件收取到新邮箱里。

登录管理后台后,从"首页一邮箱与邮件一邮件搬家"路径进入邮件搬家功能。

### 6.3.1管理搬家任务

| 管理搬家任务<br>查看搬家进度 | 已创建 3 个任务<br><mark>(1)</mark><br>新建搬家任务 | (2) (4) (5)<br>暂停搬家任务 重启搬家任务 删除 | <mark>(6)</mark><br>駿家任务 宣 | 看操作日志 | <b>(7)</b><br>- 输入域名 | 0          | L |
|------------------|---|---------------------------------|----------------------------|-------|----------------------|------------|---|
|                  |   | 域名                              | 任务状态 🔻                     | 已完成搬家 | 已激活搬家 ?              | 总帐号数量 ?    |   |
|                  |   | (2) number.hzqiye.ntesmail.com  | 开启                         | 0     | 0                    | 19         |   |
|                  |   | number.wonka438.com             | 开启                         | 0     | 2                    | 29         |   |
|                  |   | wymlrshh.club                   | 开启                         | 2     | 10                   | 10         |   |
|                  | 共3条,每页显示                                | x 10 20 50                      |                            |       | 首页 上一                | 页 1 下一页 最后 |   |

页面显示信息如下:

### 功能(1):新建搬家任务。

第一步:配置搬家参数。新建搬家任务时,需要从被网易企业邮箱验证通过的一级域名中选择对哪个域名搬家,如果只有一个域名,系统会默认选中此域名。 填写原收件服务器地址、端口、协议(IMAP/POP)。

第二步: 搬家任务创建成功,管理员告知企业成员如何激活搬家。

搬家参数配置完成后,系统获取"原邮箱地址、原邮箱密码(若,原邮箱开 启了客户端授权码,则需要使用客户端授权码)、目标邮箱地址"三者间的对应 关系后,便会自动激活搬家。

系统自动为新邮件系统中的所有帐号创建搬家,并默认原邮件系统中存在与 新邮件系统中一一对应的帐号。若原邮箱地址与新邮箱地址不同,管理员可至"查 询搬家进度"页面修改原邮箱。

系统获取原邮箱密码/客户端授权码的方式有两种:①管理员提供;②用户

使用新邮箱+原邮箱密码/客户端授权码登录新邮箱;已通过②激活过搬家,若原 邮箱密码/客户端授权码有改动需要重新激活,只能通过①提供原邮箱密码/客户 端授权码。用户出于安全考虑不愿提供密码,可引导用户将原邮箱密码/客户端 授权码改回去。

#### 温馨提醒:

a. 激活搬家后,原邮箱密码/客户端授权码会覆盖目标邮箱密码。

b. 搬家过程中,请员工尽量不要修改原邮箱密码/客户端授权码(目标邮箱 密码可以修改),否则会导致搬家失败。届时需要管理员至"查询搬家进度"重 新激活搬家。

c. 后获取的可激活搬家的密码会自动覆盖之前获取的错误密码。

#### 功能(2): 编辑搬家任务

点击某个域名,可以链接到该域名对应的搬家参数设置页面。

#### 功能(3): 暂停搬家任务

勾选某个或某些域名,点击暂停搬家任务,此域名下所有帐号的搬家状态都 会变为暂停,暂停原因=管理员暂停。

#### 功能(4): 重启搬家任务

勾选某个或某些域名,点击重启搬家任务,系统将自动检查此域名下是否有 新增帐号,并为这些帐号创建搬家;

#### 功能(5): 删除搬家任务

勾选某个或某些域名,点击删除搬家任务,此域名下所有帐号的搬家关系、 搬家进度都会被删除。

#### 功能(6): 查询操作日志

记录各个管理员在后台针对搬家进行的操作,如新建搬家任务、编辑搬家任 务、删除搬家任务等等。

#### 功能(7): 查询搬家任务

支持以域名为关键字查询搬家任务。

#### 6.3.2 查询搬家进度

在此页面用户可以清晰地查看所有的搬家帐号(原邮箱帐号、新邮箱帐号) 及其对应的搬家进度。



页面显示信息如下:

| 管理搬家任务 | * 域名选   | 择: wymlrshh.club  | x v 共创建 10 个搬家   | 帐号 , 已激活搬家 10   | ) 个 , 未激活搬家 0 个。                  |                            |           |           |         |        |
|--------|---|---|--|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|---------|--------|
| 查看搬家进度 | (1)<br>暫停膨  | (2)<br>第 重启搬家 (3)   | (4)<br>批量修改与激活   | <b>(5)</b><br>导出  |                                   |                            | (7)       | 输入原邮箱帐号或目 | 标邮箱帐号   | Q      |
|        |   | 原邮箱帐号   | 目标邮箱帐号   | (6) 搬家状态▼   | 激活时间                              | 总数量(封)                     | 已搬数量(封)   | 失败数量(封)   | 已搬容量    | 操作     |
|        |   | ftxtowy1@wymlrshh.club  | (8) ftxtowy1@wymlrshh.club   | 暫停:密码错误   | 2018-11-08 15:24:40               | 5                          | 0         | 0         | 0.00B   | 修改与激活  |
|        |   | ftxtowy9@wymlrshh.club  | ftxtowy9@wymlrshh.club   | 未激活   |                                   | 0                          | 0         | 0         | 0.00B   | 修改与激活  |
|        |   | ftxtowy16@wymlrshh.club   | ftxtowy16@wymlrshh.club  | 日完成   | 2018-11-09 16:24:49               | 3                          | 2         | (9) 2     | 5.01KB  | 修改与激活  |
|        | 说明:<br>1. 搬家找<br>2. 搬家找<br>3. 点击<br>4. 激活费<br>5. 已通过<br>共10条, | 代态=未勤活,说明系统目前<br>是快密码,请空"管理影家府<br>法态"待开始,说明已勤活触。"<br>"重启游家",系统会使用<br>赘家时,系统杂权原始稳密码<br>过②激活过搬家,再次激活的<br>每页显示[10_20_50] | 未获取到用户的密码,请管理<br>另"页面核对撤家参数是否面<br>家,但由于要撤赛的特过多<br>"督像撤家"前的对应关系继续<br>的方式有两件。(管理是提案)<br>力,若密码有效动,只能通过( | 员提供用户密码或提<br>2置成功。<br>,目前处于排队状态。<br>选行微家。<br>转;②用户使用目标邮<br>选择(密码。 | 聖用户使用目标邮箱帐号(<br>・<br>箱+原邮箱密码登录目标邮 | 网易企业邮箱 <del>帐:</del><br>箱; | 号)+原邮箱密码到 | 登录目标邮箱。   | 页 上一页 1 | 下一页 最后 |

### 功能(1): 暂停搬家

勾选某个或某些帐号,点击暂停搬家,被选帐号的搬家状态会变为暂停,暂 停原因=管理员暂停。

### 功能(2): 重启搬家

勾选某个或某些帐号,点击重启搬家,系统会搬家状态=已完成、暂停的帐 号进行增量搬家,既,自动检查此帐号对应的原邮箱是否有新邮件,将这些邮件 搬迁到新邮箱。

功能(3): 删除搬家

勾选某个或某些帐号,点击删除搬家,被选帐号的搬家关系(原邮箱地址、 新邮箱地址、原邮箱密码/客户端授权码)、搬家进度都会被删除。

### 功能(4):修改与激活

搬家参数配置完成后,系统自动为新邮件系统中的所有帐号创建搬家,并默 认原邮件系统中存在与新邮件系统中一一对应的帐号。若原邮箱地址与新邮箱地 址不同,管理员可逐个或批量修改原邮箱与新邮箱的对应关系。

系统获取原邮箱密码/客户端授权码的方式有两种:①管理员提供;②用户 使用新邮箱+原邮箱密码/客户端授权码登录新邮箱。若成员一直未通过"②"提 供原邮箱密码/客户端授权码或已通过"②"激活过搬家,但后续修改了密码导 致搬家暂停,需要重新激活时,管理员便可通过此操作,逐个或批量提供成员的 原邮箱密码/客户端授权码,以保证搬家正常进行。

### 功能(5):导出

支持导出全部的搬家帐号,导出文件中包含的字段有原邮箱帐号、目标邮箱



帐号、搬家状态、激活时间、总数量、已搬数量、失败数量、已搬容量。

### 功能(6): 搬家状态筛选

支持根据搬家状态快速筛选,现有的搬家状态有:未激活、待开始、进行中、 暂停和已完成。

①搬家状态=未激活,说明系统目前未获取到用户的密码,请管理员提供用 户密码或提醒用户使用目标邮箱帐号(网易企业邮箱帐号)+原邮箱密码/客户端 授权码登录目标邮箱;若已提供密码,请至"管理搬家任务"页面核对搬家参数 是否正确。

②搬家状态=待开始,说明已激活搬家,但由于要搬家的帐号过多,目前处于排队状态。

### 功能(7): 查询搬家进度

支持以原邮箱帐号或新邮箱帐号为关键字快速查询某个帐号的搬家情况。

#### 功能(8): 查看搬家日志

点击某个帐号,可以链接到该帐号对应的搬家日志页面。可以清楚的看到邮 箱中每个文件夹的搬家情况(什么时候开始搬的,成功多少封,失败多少封)。

#### 功能(9): 查看失败详情

点击失败封数,可以链接对应帐号的失败详情页,罗列了搬家失败的邮件 ID、邮件标题、发信人、发信时间、所在文件夹,并给出了常见的失败原因。

### 6.4 通知管理

在通知管理模块下,管理员可以集中设置并管理给员工自动发送邮件的场景。自动发送邮件场景如下:

- 欢迎信,即管理员新创建邮箱地址时,可以设置自动发送欢迎邮件给该邮箱
   地址。
- 变更类邮件,即管理员修改了员工邮箱别名或登录权限时,可以设置自动发送相关邮件给相关人员。
- 通知类邮件,即网易企业邮箱功能更新或维护、邮箱到期更新时,可以设置
   自动发送相关邮件给相关人员。
- 功能类邮件,即网易企业邮箱的新版本功能或实用功能的使用方法介绍等,



可以设置为以邮件形式自动发送给相关人员。

 祝福类邮件,即每逢中秋、除夕等重要节日时,可以设置自动发送祝福邮件 给相关人员。

6.4.1 欢迎信

(1) 启用欢迎信

从"首页-通知管理-欢迎信"路径可进入欢迎信功能,如下图所示。

| 首页    | 组织架构 | 帐号管理         通知管理         ×  |
|-------|------|--|
| 欢迎信   |      |  |
| 通知、订阅 | 欢迎(  | 信设置:2 启用   |
|       |      | <ul><li>美統默认改迎信</li><li>● 自定义欢迎信</li></ul>   |
|       |      | 主题: 欢迎您使用网易企业邮箱!   |
|       |      | 附件: 选择文件 附件大小2M以内,超过请进入邮箱发送  |
|       |      | 内容: 🥹 sans-serif • 16 • B I U 288 A • 🏘 • 📾 🗋 🗮 🗮 🗮 🖬 🛤  |
|       |      | SE 会 企业邮箱<br>dyve.163.com<br>席変的 [3]:<br>您好!您的邮箱已经开通,邮箱地址是: <(2)>,请您牢记该邮箱地址,并<br>的)你中国家中的电荷证券中述, # |
|       |      | 建议您定期更改邮箱密码以确保帐号安全。本邮箱提供简洁清爽的操作界面,具<br>有快速稳定的邮件收发特点,还有更多实用功能,欢迎您体验使用!                              |
|       |      | 邮件太多怎么查看?  |
|       |      | 保存   |

首先选中"欢迎信启用"前的复选框,然后设置欢迎信邮件主题、附件、内容等,最后点击"保存"按钮。欢迎信就启用成功了,欢迎信将自动发送到新员工的邮箱。

(2) 禁用欢迎信

只需要不去选中"欢迎信启用"前的复选框,再点击"保存"按钮,即可禁 用欢迎信。

6.4.2 通知、订阅

(1) 变更类邮件的启用或禁用

从"首页-通知管理-通知、订阅"路径可进入通知、订阅功能,在"变更类"



标题下,通过勾选或去掉勾选"邮件通知相应帐号"前的复选框来控制是否启用变更类消息自动发送邮件功能。操作界面如下图所示。

| 欢迎信   |                         |
|-------|-------------------------|
| 通知、订阅 | 变更类                     |
|       | 修改邮箱别名或登录权限: 🗹 邮件通知相应帐号 |
|       | 保存                      |

### (2) 通知类邮件的启用或禁用

从"首页-通知管理-通知、订阅"路径可进入通知、订阅功能,在通知类标题下进行设置。若选择"发给全员",则通知类邮件将自动发送给全体员工;若选择"不发送",则不会自动发送通知类邮件。若选择"自定义发送成员",则 会弹出"设置接收邮件人员"的弹框,完成添加人员后,则通知类邮件设置为自 动发送给添加的人员。操作界面如下图所示。

| 通知类 |                       |
|-----|-----------------------|
|     | 产品更新及维护、企业邮箱到期更新提醒等内容 |
|     | ○ 发给全员 ( 默认 )         |
|     |                       |
|     | ● 自定义发送成员(已选择0位)      |
|     |                       |
|     |                       |
|     |                       |
|     |                       |
|     |                       |
|     | 保存                    |

选中自定义发送人员时,会弹出"设置接收邮件人员"的弹框,如下图所示。

添加成员

企业邮箱

| 选择帐号  |     | 已选帐号   |                       |
|---|-----|--|-----------------------|
| <ul> <li>Q. 输入关键字搜索</li> <li>☑ 财务部(6)</li> <li>④ 游戏事业部(20)</li> <li>④ 邮件事业部(21)</li> <li>● 考拉事业部(9)</li> <li>● □ 母a (39)</li> <li>● □ 动两创建一个01(8)</li> <li>● □ 行政(31)</li> <li>● □ 人力资源部23356(25)</li> <li>● □ 九层妖塔1(4)</li> <li>● □ 公共资源部3456(9)</li> <li>● □ 财务中心(10)</li> <li>● □ 审计中心(7)</li> <li>● □ 素中專业部(4)</li> <li>● 所有帐号</li> </ul> | 添加→ | 已选数量:5<br>Q 输入关键字搜索<br>測測1 - kybatchimportx16@elysys.net<br>測測1 - kybatchimportx17@elysys.net<br>激測1 - kybatchimportx18@elysys.net<br>bbbbb - bbbbb321312@elysys.net<br>ccccc - ccccc321312@elysys.net | ×<br>×<br>×<br>×<br>× |
| 确定  |     | 取消   |                       |

#### (3) 功能类邮件的启用或禁用

从"首页-通知管理-通知、订阅"路径可进入通知、订阅功能,在功能类标题下进行设置。若选择"发给全员",则功能类邮件将自动发送给全体员工;若选择"不发送",则不会自动发送功能类邮件。若选择"自定义发送成员",则 会弹出"设置接收邮件人员"的弹框,完成添加人员后,则功能类邮件设置为自 动发送给添加的人员。操作界面如下图所示。

| 功能类 |                       |
|-----|-----------------------|
|     | 新版本或实用功能、常用工具的使用方法简介等 |
|     | ● 发给全员(默认)            |
|     |                       |
|     |                       |
|     | 保存                    |

#### (4) 祝福类邮件的启用或禁用

从"首页-通知管理-通知、订阅"路径可进入通知、订阅功能,在祝福类标题下进行设置。若选择"发给全员",则祝福类邮件将自动发送给全体员工; 若选择"不发送",则不会自动发送祝福类邮件。若选择"自定义发送成员", 则会弹出"设置接收邮件人员"的弹框,完成添加人员后,则祝福类邮件设置为



## 自动发送给添加的人员。操作界面如下图所示。

| 祝福类 |                    |
|-----|--------------------|
|     | 中秋节、农历新年等重要节日的问候祝福 |
|     | ◉ 发给全员(默认)         |
|     | ○ 不发送              |
|     | ○ 自定义发送成员          |
|     | 保存                 |

# 6.5 邮箱安全设置

在邮箱安全设置模块下,管理员可以对企业下各个邮箱域名进行安全设置, 包括设置黑白名单、识别伪造内部地址的邮件、处理垃圾邮件等的设置,从而维 护一个更安全的企业邮箱使用环境。

# 6.5.1 白名单设置

从"首页一邮箱与邮件一邮箱安全设置一白名单设置"路径可进入白名单 设置功能。如下图所示(该功能需要经销商开通)。

| 網易 企业邮和<br>giye.163.co | <b>首</b><br>m |                  |              |       |        | 欢迎您, adn   | nin@elysys.net ~ 进. | 入邮箱   帮助中心   退出 |
|------------------------|---------------|------------------|--------------|-------|--------|------------|---------------------|-----------------|
| 首页                     | 组织架构          | 帐号管理             | 登录管理 ×       | 随身邮 × | 企业易信 × | 邮件传真 ×     | 邮箱安全设置              | <               |
| 白名单设置                  |               |                  |              |       |        |            |                     |                 |
| 黑名单设置                  | 白名            | 单                |              |       |        |            |                     |                 |
| DMARC防伪造               | 添加            | 白名单 移除           |              |       |        | 当刖域: elysy | ys.net 📀            | 输入关键字搜索Q        |
| 反垃圾设置                  |               | 白名单              | !帐号(域名)      |       |        | 扨          | 操作                  |                 |
|                        | 0             | qiyeco           | I.com        |       |        | 绐          | 副和                  |                 |
|                        |               | ksdk.d           | gov          |       |        | 绐          | 副年間                 |                 |
|                        |               | elysys.          | nets         |       |        | 绚          | <b>福年</b> 録         |                 |
|                        |               | 11@11            | com          |       |        | 绚          | 解報                  |                 |
|                        |               | admin            | heroyang.com |       |        | 绚          | 経営                  |                 |
|                        |               | sdjf.16          | 3.cn         |       |        | 编          | 副和                  |                 |
|                        | 共6券           | e, 每页显示 10 20 50 |              |       |        |            | 首页 上一3              | 页 1 下一页 最后      |

查看已设置的白名单列表时,需先选择当前域名,如上图红框所示。

添加白名单时,需点击"添加白名单"按钮,出现如下图所示的弹框,依次 录入帐号/域名、生效域名,点击"确定"按钮后方可成功添加。

| <mark>影 企业邮箱</mark><br>qiye.163.com |  | 网易企业服务平台使用手册 |   |
|-------------------------------------|--|--------------|---|
| 添加白名单                               |  |              | × |
| • 帐号/                               | 名: 请输入账号/域名<br>名: ☑elysys.net<br>☑qatest.entser.com<br>☑devtest.entser.com |              |   |
|                                     |  | 确定取消         |   |

删除白名单时,支持逐条删除或批量删除已设置的白名单。

## 温馨提醒:

- a. 白名单对于被网易反垃圾系统直接拒收的邮箱地址不起作用。
- b. 白名单对所选生效域下的全体员工生效。
- c. 白名单在成功添加后,一般会在 48 小时内生效。
- d. 白名单设置与黑名单设置功能需向经销商申请开通。

## 6.5.2 黑名单设置

从"首页一邮箱与邮件一邮箱安全设置一黑名单设置"路径可进入黑名单 设置功能。如下图所示(该功能需要经销商开通)。

| 網易 企业邮箱<br>giye.163.com | Í    |                |          |          |   |                                    |    |
|-------------------------|------|----------------|----------|----------|---|------------------------------------|----|
| 首页                      | 组织架构 | 帐号管理           | 萨班斯归档 ×  | 邮箱安全设置 × | ~ |                                    |    |
| 白名单设置                   |      |                |          |          |   |                                    |    |
| 黑名单设置                   | 黑名   | 単              |          |          |   |                                    |    |
| DMARC防伪造                | 添加   | 黑名单 移除         |          |          |   | 当 <b>刑域</b> : elysys.net 💿 输入关键字搜索 | Q  |
| 反垃圾设置                   |      | 黑名             | 单帐号(域名)  |          |   | 操作                                 |    |
|                         |      | a@163          | .com     |          |   | 编辑                                 |    |
|                         |      | b@163          | l.com    |          |   | 編辑                                 |    |
|                         | 0    | c@163          | .com     |          |   | 编辑                                 |    |
|                         | 0    | d@163          | l.com    |          |   | 编辑                                 |    |
|                         |      | sdfsd@         | 9163.com |          |   | 编辑                                 |    |
|                         |      | qaqa@          | 163.com  |          |   | 编辑                                 |    |
|                         |      | zxl@qi         | yeco.com |          |   | 编辑                                 |    |
|                         | 0    | sdf@1          | 26.com   |          |   | 编辑                                 |    |
|                         | 0    | asd@1          | 26.com   |          |   | 编辑                                 |    |
|                         |      | asd@1          | 63.com   |          |   | 编辑                                 |    |
|                         | 共19  | 条,每页显示 10 20 5 | 0        |          |   | 首页 上一页 1 2 下一页                     | 最后 |

进入邮箱 🔷 消息提醒 🛛 帮助中心 🛛 退出

查看已设置的黑名单列表时,需先选择当前域名,如上图红框所示。

添加黑名单时,需点击"添加黑名单"按钮,出现如下图所示的弹框,依次 录入帐号/域名、生效域名,点击"确定"按钮后方可成功添加。

| 8 S | <mark>多企业邮箱</mark><br>qiye.163.com |                     |  | 网易企业服务平台使用手册 |   |
|-----|------------------------------------|---------------------|--|--------------|---|
|     | 添加黑名单                              |                     |  |              | × |
|     |                                    | * 帐号/域名:<br>* 生效域名: | 请输入帐号/域名<br>②elysys.net<br>③qatest.entser.com<br>③devtest.entser.com |              |   |
|     |                                    |                     |  | 确定 取;        | 消 |

删除黑名单时,支持逐条删除或批量删除已设置的黑名单。

## 6.5.3 DMARC 防伪造

8

## (1) 什么是 DMARC 防伪造?

从效果层面讲,DMARC 技术可以有效防止他人伪造成企业内部邮箱地址,冒充企业员工发送钓鱼邮件。从本质上讲,DMARC 是一种有效验证邮件来源的邮件认证协议,网易企业邮箱是国内首家支持该协议的企业邮箱服务商。

从"首页一邮箱与邮件一邮箱安全设置一DMARC 防伪造"路径可进入 DMARC 防伪造功能。如下图所示,展示的是已经成功开启 DMARC 防伪造的页面。

| 首页       | 组织架构 | 帐号管理          | 邮箱安全设置 🎽 🖌        |             |                              |           |      |      |              |
|----------|------|---------------|-------------------|-------------|------------------------------|-----------|------|------|--------------|
| 白名单设置    |      | DMARC防伪造 彩    | 雪DMARC记录,防止他人伪造要司 | 湖名 什么!      | EDMARC ?                     |           |      |      |              |
| 黑名单设置    |      | Martiner .    |                   |             |                              | 1TA#Ch    |      |      |              |
| DMARC防伪造 |      | 地址            | et                |             | E J RE J DWARCIUR , HOOBLE J | A PUREN A |      |      |              |
| 反垃圾设置    |      | 邮件提醒:开启关闭     | 6 把曜分             | 这送至 admin , | 每周发送一次修改                     |           |      |      |              |
|          |      | 导出记录          |                   |             |                              |           |      |      | 输入关键词搜索 Q    |
|          |      | 发件人           | 伪造哪个              | 账号发送        | 邮件主题                         | 收件人       | 发件时间 | 发送IP |              |
|          |      | 没有查询到任何数据     |                   |             |                              |           |      |      |              |
|          |      | 共0条 , 每页显示 10 | 20 50             |             |                              |           |      | 首页   | 上一页 1 下一页 最后 |

## (2) 如何使用 DMARC 防伪造?

首先选择需要防止被伪造的域名,选择后,页面将会出现操作提示,如下 图所示,您需要根据页面提示信息,到域名提供商的域名解析后台进行配置。 域名配置成功后,网易企业邮箱可以自动检测到,DMARC 防伪造功能就设置 成功了。



| 鯛 | 易 | 企业邮箱<br>give.163.com |
|---|---|----------------------|
|   | ~ | qiye. 100.0011       |

| 網易 企业邮箱<br>giye.163.cor | n line line line line line line line lin |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 首页                      | 组织架构                                     | 林号管理     邮箱安全设置     ×      ✓   |  |  |  |  |  |  |
| 白名单设置                   |  | DMARC防伪造 设置DMARC记录,防止他人伪造卖司域名 什么是DMARC?  |  |  |  |  |  |  |
| 黑名单设置                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DMARC防伪造                |  | Anewara . aterysystem  |  |  |  |  |  |  |
| 反垃圾设置                   |  | 贵司该城名尚未设置DMARC记录,请参考下方帮助进行设置。成功生效后,便可有<br>效防止他人伪造,同时,还可以获取到他人尝试伪造贵司城名的情况。<br>第一步:  |  |  |  |  |  |  |
|                         |  | 在设置DMARC记录之前,贵司必须保证已经设置如下TXT记录:<br>v=spf1 include:spf.163.com -all   |  |  |  |  |  |  |
|                         |  | 第二步:   |  |  |  |  |  |  |
|                         |  | 当设置了TXT记录后,推荐贵司设置如下DMARC记录:  |  |  |  |  |  |  |
|                         |  | $\label{eq:charge} dmarc.hz02.ntesmail.com IN TXT*v=DMARC1; p=none; fo=1; ruf=mailto:dmarc@qiye.163.com; rua=mailto:dmarc_report@qiye.163.com; ru$ |  |  |  |  |  |  |
|                         |  | 详细情况可参考 官网帮助   |  |  |  |  |  |  |

- 6.5.4 反垃圾设置
- (1) 什么是反垃圾设置?

管理员可以通过"反垃圾设置"为企业员工统一设置针对垃圾邮件的识别和 处理机制。而什么是垃圾邮件?网易企业邮箱定义的垃圾邮件主要指以下四类:

- 收件人事先没有提出要求或者同意接收的广告、电子刊物、各种形式的宣传 品等宣传性的电子邮件。
- 收件人无法拒收的电子邮件。
- 隐藏发件人身份、地址、标题等信息的电子邮件。
- 含有虚假的信息源、发件人、路由等信息的电子邮件。

## (2) 如何进行反垃圾设置?

从"首页一邮箱与邮件一邮箱安全设置一反垃圾设置"路径可进入反垃圾 设置功能。如下图所示,管理员可以自助设置垃圾邮件的判定规则、垃圾邮件的 处理规则等。



| 首页       | 组织架构 | 帐号管理   | 邮箱安全设置 × -                                    |
|----------|------|--|---|
| 白名单设置    |      | 反垃圾设置 本设   |   |
| 黑名单设置    |      | 收值时垃圾邮件制完扣   | ■・●●野は(地方)(岡島和住方で伝系は蝦夷な町位位都部)                 |
| DMARC防伪造 |      | ACTION DE CONCEPTION DA LA CONCEPTION DE CON |   |
| 反垃圾设置    |      |  |   |
|          |      | 如何处理垃圾邮  | 件: ⑧默认暂时保留(推荐)(收到垃圾邮件后,在"垃圾邮件"文件夹暂时保存30天)     |
|          |      |  | ©7±4X   |
|          |      | 读信时,图片的显   | 示:◎显示所有图片                                     |
|          |      |  | ◎默认不显示垃圾邮件中的图片,要手动点击才显示 ( 推荐 )                |
|          |      |  | ◎不显示所有邮件中的图片,要手动点击才显示                         |
|          |      | 后始把提到邮件的国  | 出。 ● 今十時間 / ざい 今十年回告/ ~ ~ 14日回告/ ~ ~          |
|          |      | 12232321定日推山17十日31月  |   |
|          |      |  | <ul> <li>○毎周提醒(系統毎周五上午发→封提醒邮件)(推荐)</li> </ul> |
|          |      |  | ◎每两周提醒(系统隔周周五上午发一封提醒邮件)                       |
|          |      |  | ◎不提醒  |
|          |      |  |   |
|          |      | 反垃圾设置生效帐   | 号:◎对所有帐号生效                                    |
|          |      |  | ◎只对新建帐号生效                                     |
|          |      |  | 保存  |
|          |      |  |   |

# 6.6 WebMail 设置

通过"WebMail设置"模块,管理员可以自定义Web版邮箱的登录页、访问邮箱的链接地址、邮箱内部页面的展示logo等,从而有利于塑造一个统一的企业形象。

从"首页一邮箱与邮件一WebMail设置"路径可进入WebMail设置功能。

## 6.6.1 登录页设置

网易企业邮箱支持管理员设置自定义登录页,不仅可以选择系统提供的默认 登录页,用户还可以自定义全新的登录页。

从"首页一邮箱与邮件—WebMail 设置—登录页设置"路径可进入登录页 设置功能。如下图所示,展示了已有的登录页模板。

| 首页     | 组织    | 架构  | 帐号管理     | webmail设置 × | ~ |      |                 |                  |         |  |  |
|--------|-------|-----|----------|-------------|---|------|-----------------|------------------|---------|--|--|
| 登录页设置  |       |     |          |             |   |      |                 |                  |         |  |  |
| 邮箱地址设置 | 猪地址设置 |     | 登录贝设置    |             |   |      |                 |                  |         |  |  |
| 邮箱信脚设置 |       | 新建到 | ¥录页模版 删除 |             |   |      |                 |                  |         |  |  |
|        |       |     | 登录页模板名称  |             |   | 模板类型 | 最近编辑时间          | 适用域名             |         |  |  |
|        |       |     | 默认登录页    |             |   | 默认模版 | 2016-11-02 09:2 | 29               |         |  |  |
|        |       |     | 默认登录页zz  |             |   | 默认模版 | 2016-11-04 16:  | 33 elysys.net;   |         |  |  |
|        |       |     | 默认登录页    |             |   | 默认模版 | 2016-10-13 19:  | 21               |         |  |  |
|        |       |     | 默认登录页222 |             |   | 默认模版 | 2016-10-13 19:  | 47               |         |  |  |
|        |       |     | 默认登录页    |             |   | 默认模版 | 2016-11-04 16:  | 34 devtest.entse | er.com; |  |  |



## (1) 新建登录页模板

| 或名: | C  |   |
|-----|--|---|
| 模式: | 标准模式   |   |
|     | 第四 易 企业邮箱<br>dye.163.com   | 繁體字   English   |
|     | <b>最好用的邮箱APP</b><br>手机上最快速的收发邮件神器、7解更多>><br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>() | 古志该区域,可以调整登录框的<br>位置<br>用户名 gzuyangyang<br>문 편 [<br>교 记住用户名 및 SSL安全型录 = 全립SSL @<br>교 录 @ Android版 @ Phone版<br>管理员验录 登录太信? |
|     | 点击该区域,可以切换背景图片 关于网易 相关法律   | 企业邮箱  |

点击"新建登录页模板"按钮,即进入新建登录页模板页面,如下图所示。

您需要按页面提示录入相关信息。其中"适用域名"是方便具有多个域名的 企业,可以针对不同的域设置不同的登录页。其中"模式"是指模板样式的两 种设置方式:

- 标准模式,指系统提供一个默认的登录页模板,选择后,可以预览效果, 见上图,点击预览图的不同位置,可以调整展示效果。
- 自定义模式,指自定义一个全新的登录页模板,需要上传页面样式的代码 来实现。如下图所示。

| 周易     | <b>企业邮箱</b><br>qiye.163.com                                    | 网易企业服务平台使用手册                  |
|--------|--|-------------------------------|
| 登录页设置  | > 新建模板   |                               |
| * 模板名: | 默认登录页  |                               |
| 适用域名:  | ľ  |                               |
| 模式     | 自定义模式  |                               |
|        | 您上传的代码只能包含一个不超过2MB的html页面,使用utf-8编码;如果需要加载图片<br>开始上传    查看示例代码 | t、css、js等资源文件,请使用链接的形式包含在页面中。 |
|        | <head></head>  |                               |
|        | 提交预览   |                               |

# 6.6.2 邮箱地址设置

8足

从"首页一邮箱与邮件—WebMail 设置—邮箱地址设置"路径可进入邮箱 地址设置功能。如下图所示。

| 首页     | 组织架构 帐号管理 webmail设置 × v                               |
|--------|---|
| 登录页设置  |   |
| 邮箱地址设置 | 邮箱地址设置  |
| 邮箱信脚设置 | (1) 当前设置域名: elysys.net                                |
|        | (2)<br>邮箱链接:http://mailhz.qiye.163.com                |
|        | (3) 内页地址:   |
|        | ○ mails.elysys.net                                    |
|        | <ul> <li>mail.elysys.net</li> </ul>                   |
|        | ○ sd.elysys.net                                       |
|        | (4) 内页logo: ● 与登录页logo一致(若该域为自定义登录页,则内页logo为网易默认logo) |
|        | ○ 自定义logo   |
|        | (5) 退出时返回地址: http://qiye.163.com/login/               |
|        | (我们不保证该地址的安全性,请妥善填写)                                  |
|        | 保存取消  |



根据页面提示,进行每一项的设置,下面分别解释每一设置项的含义:

- 当前设置域名:即下面的设置都是针对该域名的。
- 邮箱链接:即一个可以访问邮箱登录页的网址。
- 内页地址:登录邮箱成功后,在使用邮箱时,浏览器地址栏中显示的 URL 地址的前缀部分。如下图所示。

| ← → 网易 证 ・ @ http://    | 'mailhz.qiye | 163.com/js6/main.js | p?sid=c0LA37i | 806*4R4S60   | 3oWkI9CHSwbt*OA#module=mbox.ListModule% ♀ ▾ ♂ |  |  |
|-------------------------|--------------|---------------------|---------------|--|---|--|--|
| 網易 企业邮箱<br>giye.163.com | admin@e      | lysys.net ~   设置    | 管理后台          | 我的客服   | 自助查询   退出                                     |  |  |
| 首页通讯                    | 禄            | 应用中心                | 收件箱           | ~  |   |  |  |
| ▲收信 区写信                 |              | 删除 举报               | 标记为 ~         | 移动到 >  | 更多 > 刷新                                       |  |  |
| 收件箱 (90)                | 有 90 手       | 討未读 全部设为已读          |               |  |   |  |  |
| ▶ 红旗邮件                  | ┣推田 (1       | 昨日 (1)              |               |  |   |  |  |
| ③ 待办邮件                  |              | ZSZ                 | P             | guidang  |   |  |  |
| 🚖 星标联系人邮件               | 更早 (1        | 9)                  |               |  |   |  |  |
| 草稿箱 (14)                |              | 许彤                  | R             | IN每IN每IN每  |   |  |  |
| 已发送                     |              |                     |               | *****  |   |  |  |
| > 其他23个文件夹 (24)         |              | 1 <del>110</del> 9  | 4             | 的母的母的母   |   |  |  |
| > 邮件标签                  |              | 许彤                  | P             | 時年時年時年   |   |  |  |
| > 邮箱中心 (1101)           |              | Postmaster          | P             | 系统退信   |   |  |  |
| > 文件中心                  |              |                     |               | the second s |   |  |  |

• 内页 logo,即使用邮箱时,左上角显示的 logo,如下图所示。

| 8周              | admin@elysys.net 🗸   设置 | 管理后台   我的客級   自助宣询   退出 | ् उस | 部件全文搜索         |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|------|----------------|
| 首页 通讯           | 录 应用中心                  | 收件箱 🗸                   |      |                |
| ▲收信 🗹 写信        | □→                      | 标记为 > 移动到 > 更多 > 刷新     | ē    | 1/115 🗸 (+ 🔺 🏟 |
| 收件箱 (90)        | 有 90 封未读 全部设为已读         |                         |      |                |
| ▶ 紅旗邮件          | 更早 (30)                 |                         |      |                |
| ③ 待办邮件          | Postmaster              | ▶ 系统退信                  | 8    | 12月6日 10.1K    |
|                 | 🗌 🔤 Postmaster          | ▶ 系统退信                  | Û    | 11月29日 8.6K    |
| 已发送             | 🗌 🞽 caoying264          | ◎ 回复:abc_test_chujv     |      | 11月28日 3K      |
| > 其他23个文件夹 (19) | caoying264              | ◎ 回复:abc_test_chujv     |      | 11月28日 3K      |
| > 影件标签          | notice                  | > 温馨提示:您有2封邮件被系统隔离      | ß    | 11月16日 12.8K   |
| > 文件中心          | C qs                    | test spamlevel-1        |      | 11月14日 1.5K    |

• 退出时返回地址,即退出邮箱后,所跳转到的页面。

# 6.6.3 邮箱信脚设置

邮箱信脚是提供给企业内部的统一签名。管理员可以设置是否使用企业信 脚,可以设置企业信脚显示在个人签名上方还是下方。



从"首页一邮箱与邮件—WebMail 设置—邮箱信脚设置"路径可进入邮箱 信脚设置功能。如下图所示。

| 首页     | 组织 | 架构  | 帐号管理            | webmail设置 × 🗸 |                  |                 |
|--------|----|-----|-----------------|---------------|------------------|-----------------|
| 登录页设置  |    |     |                 |               |                  |                 |
| 邮箱地址设置 |    | 邮件信 | 言脚设置            |               |                  |                 |
| 邮箱信脚设置 |    | 新建信 | 調査を             |               |                  |                 |
|        |    |     | 信脚模板名称          |               | 创建时间             | 适用域名            |
|        |    |     | test            |               | 2016-11-03 16:59 |                 |
|        |    |     | z               |               | 2016-10-31 16:56 |                 |
|        |    |     | 图片信脚            |               | 2015-11-24 14:41 |                 |
|        |    | 共3条 | , 毎页显示 10 20 50 |               |                  | 首页 上一页 1 下一页 最后 |

页面展示了已有的信脚模板,点击模板名称可以查看模板详情。

## (1) 新建信脚模板

点击"新建信脚模板"按钮,即进入新建信脚模板页面,如下图所示,依次 录入每一项,并点击保存,即可新建信脚模板。

| 邮件信脚设置 > | 新建邮件信题   |
|----------|--|
| * 信脚模版名: |  |
| 适用域名:    |  |
| 信脚设置:    | ☑ 启用 (邮件信脚内容将会在邮件页面左下方显示)                          |
| 信脚展示位置:  | ● 展示在个人签名上方  |
|          | ○ 展示在个人签名下方  |
| 信脚内容:    | 🤨 sans-serif • 16 • B I U A# A • ♦ • ∞ 🖻 🗄 🗮 🗮 🗮 🛤 |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          | 保存取消   |



# 6.6.4 邮箱参数设置

从"首页一邮箱与邮件—WebMail 设置一邮箱参数设置"路径可进入邮箱 参数设置功能。如下图所示。

| 首页     | 组织架构 | 帐号管理                                | webmail设置 × | ~ |  |  |  |  |
|--------|------|-------------------------------------|-------------|---|--|--|--|--|
| 登录页设置  |      |                                     |             |   |  |  |  |  |
| 邮箱地址设置 | 由日   | 邮箱参数设置(设置针对企业内所有邮箱,请慎重操作)<br>基本参数设置 |             |   |  |  |  |  |
| 邮箱信脚设置 | 1    |                                     |             |   |  |  |  |  |
| 邮箱参数设置 |      |                                     |             |   |  |  |  |  |
|        |      | 邮件撤回:◎开启邮件撤回(推荐)                    |             |   |  |  |  |  |
|        |      | <ul> <li>不开启邮件撤回</li> </ul>         |             |   |  |  |  |  |
|        |      |                                     |             |   |  |  |  |  |
|        | ī    | 动态更新                                |             |   |  |  |  |  |
|        |      | 看世界:图开启看世界(看世界内容将显示在成员的邮箱首页)        |             |   |  |  |  |  |

邮件撤回设置可决定企业成员是否可在 WebMail 中使用邮件撤回功能。

看世界设置可决定企业成员是否可在 WebMail 首页看见看世界功能。看世界功能是一个实时新闻推送功能。

# 7 数据分析

数据分析旨在从多个维度对企业邮箱的使用情况进行分析,通过"数据分析"功能,企业管理员可方便的了解到企业邮箱的整体使用情况,包括成员收发 信的状况,管理员操作记录等。

## 7.1 管理员操作记录

管理员操作记录将记录各个管理员(admin、企业管理员、各级部门管理员) 在后台进行的操作,如添加帐号、授予帐号权限、删除帐号等等,相应的详细操 作记录在"备注"一栏里。

从"首页一数据分析一管理员操作记录"路径即可进入管理员操作记录功能,如下图所示。



| 首页       | 组织 | 架构    | (   | 胀号管理        | 管理员操作记录         | ₹ <sup>×</sup> × |            |        |  |
|----------|----|-------|-----|-------------|-----------------|------------------|------------|--------|--|
| > 组织机构管理 |    |       |     |             |                 |                  |            |        |  |
| > 通讯录    |    |       | 帐号: |             |                 |                  |            |        |  |
| > 邮箱与邮件  |    | * 起始  | 时间: | 2016-11-18  |                 |                  | 台          |        |  |
| ~ 数据分析   |    | * 结束  | 时间: | 2016-12-18  |                 |                  | <b>611</b> |        |  |
| 管理员操作记录  |    |       |     |             |                 |                  |            |        |  |
| 用户操作记录   |    |       |     | 查询  导出      |                 |                  |            |        |  |
| 用户登录记录   |    | 帐号    |     | 操作          | 内容              | 操作时间             |            | 操作结果   | 备注   |
| 邮箱收发统计   |    | admin | 1   | 取消          | 随身邮帐号和手机绑<br>系  | 2016-12-1        | 6 19:28:25 | 成功     | 邮箱:xiaotutest5@elysys.net,手机号码:13588799254,摄作ip:220.181.97.122                         |
| 邮箱收发记录   |    | admin |     |             |                 | 2016-12-1        | 6 17:22:56 | et Th  | 主备份邮箱:asdadsdf@elysys.net,被备份邮箱:fantest32@elysys.net,操作                                |
| 报表统计     |    | aumin |     | A11314-7-1  |                 | 2010-12-1        | 0 17.22.30 | 100-90 | ip:220.181.97.121  |
| > 权限管理   |    | admin | 1   | 添加的         | 备份关系            | 2016-12-1        | 6 17:22:45 | 成功     | 主备份邮箱:asdadsdf@elysys.net,备份成功的邮箱:fantest32@elysys.net,备份<br>失败的邮箱:操作ip:220.181.97.121 |
| > 安全中心   |    | admin | 1   | 取消!!<br>定关! | 随身邮帐号和手机绑<br>系  | 2016-12-1        | 6 17:05:43 | 成功     | 邮箱:zsz209@elysys.net,手机号码:18758245553,操作ip:220.181.97.121                              |
| > 应用中心   |    | admin | 1   | 取消<br>完美:   | 随身邮帐号和手机绑<br>ss | 2016-12-1        | 6 17:05:43 | 成功     | 邮箱:zsz109@elysys.net,手机号码:18758245553,提作ip:220.181.97.121                              |

## (1) 导出操作记录

可点击"导出操作记录",记录将以 CSV 格式的文件保存至本地。如下图所

示。

| xI          | 5-                             | ⊘                           |               |             |              | Ê              | 理员操作日志  | - Excel        |                           |                            |      | 3                 | · • –   | • ×    |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|----------------|---|----------------|---------------------------|----------------------------|------|-------------------|---------|--------|
| 文           | 件开始                            | 插入                          | 页面布局          | 公式 数        | 媚 审阅         | 视图             | ACROBAT   |                |                           |                            |      |                   | 许       | ¥ - 🔍  |
| 。<br>和<br>、 | 5 <mark>8 -</mark> 5<br>10 - 5 | k体<br>B <i>I <u>U</u> -</i> | -<br>- 🖄 -    | 11 ▼ A A    |              | = ≫<br>≣ €≣ #≣ | ■<br>「<br>二<br>、<br>い<br>、<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・ | •<br>% •<br>00 | □ 条件格式 ▼ ○ 条用表格格式 ○ 单元格样式 | 智 插入<br>式 - 認 删除<br>- ■ 格式 |      | ▲<br>大<br>東京和第选 3 |         |        |
| 翦           | 站板「」。                          |                             | 字体            |             | Г <u>и</u> 🕅 | 挤方式            | 5.数   | 字 G            | 样式                        | 单元相                        | 各    | 编辑                |         | ^      |
| A1          |                                | ÷×                          | $\sqrt{-f_x}$ | 帐号          |              |                |   |                |                           |                            |      |                   |         | ~      |
|             | A                              | В                           | С             | D           | E            | F              | G   | Н              | I                         | J                          | K    | L                 | M       |        |
| 1           | 帐号                             | 操作内容                        | 操作时间          | 操作结果        | 备注           |                |   |                |                           |                            |      |                   |         |        |
| 2           | admin                          | 设置邮箱利                       | ########      | 成功          | 域名:qate      | st.entse       | er.com,操作   | ip:220.1       | 81.97.121                 |                            |      |                   |         |        |
| 3           | admin                          | 编辑部门                        | ########      | 成功          | 部门名称:        | 最近看到           | 回复就卡在说  | 计几个收           | (到好几个及)                   | 时赶到的好,                     | 编辑项目 | :部门信息,            | 操作ip:22 | 20.18: |
| 4           | admin                          | 更改欢迎信                       | ########      | 成功          | 操作ip:22      | 0.181.97       | .121  |                |                           |                            |      |                   |         |        |
| 5           | admin                          | 更改欢迎信                       | ########      | 成功          | 操作ip:22      | 0.181.97       | .121  |                |                           |                            |      |                   |         |        |
| 6           | admin                          | 更改欢迎信                       | ########      | 成功          | 操作ip:22      | 0.181.97       | .121  |                |                           |                            |      |                   |         |        |
| 7           | admin                          | 激活邮件列                       | ########      | 成功          | 邮件列表帧        | K号:bie@        | qatest.ent  | ser.com,       | 操作ip:220.                 | 181.97.12                  | 1    |                   |         |        |
| 8           | admin                          | 禁用邮件列                       | ########      | 成功          | 邮件列表帧        | 长号:bie@        | qatest.ent  | ser.com,       | 操作ip:220.                 | 181.97.12                  | 1    |                   |         |        |
| 9           | admin                          | 激活邮件系                       | ########      | <b>FRIT</b> | 邮件列表时        | K号∙hie@        | natest ent  | ser com        | 操作in·220                  | 181 97 12                  | 1    |                   |         |        |

温馨提醒:系统记录的操作记录无法被修改、删除。

# 7.2 用户操作记录

用户操作记录将记录各个用户进行的操作,例如修改登录密码等,相应的详 细操作记录在"备注"一栏里。

从"首页一数据分析一用户操作记录"路径即可进入用户操作记录功能,如 下图所示。



| 首页       | 组织架构 | 帐号管理    | 9      | 用户操作记录      |      |    |               |      |    |    |         |       |
|----------|------|---------|--------|-------------|------|----|---------------|------|----|----|---------|-------|
| > 组织机构管理 |      |         |        |             |      |    |               |      |    |    |         |       |
| > 通讯录    |      | * 帐号:   | 13123  | @eiysys.net |      |    |               |      |    |    |         |       |
| > 邮箱与邮件  |      | *起始时间:  | 2017-0 | 8-04        |      | Ê  | (请选择3个月以内的日期) |      |    |    |         |       |
| ~ 数据分析   |      | * 结束时间: | 2017-0 | 9-03        |      | Ê  | (间隔不超过30天)    |      |    |    |         |       |
| 管理员操作记录  |      | i i     | 實饷     | 导出          |      |    |               |      |    |    |         |       |
| 用户操作记录   |      |         |        |             |      |    |               |      |    |    |         |       |
| 用户登录记录   |      | 帐号      |        |             | 操作内容 | 操作 | 时间            | 操作结果 | 备注 |    |         |       |
| 邮箱收发统计   |      | 没有查询到任何 | 國政黨    |             |      |    |               |      |    |    |         |       |
| 邮箱收发记录   |      | 共0条,每页5 | 示 10   | 20 50       |      |    |               |      |    | 首页 | 上一页 1 下 | 一页 最后 |

# 7.3 用户登录记录

在"用户登录记录"查询处,可输入企业用户帐号(前缀或完整帐号均可), 选择日志类型(web 邮箱登录、锁定记录、客户端登录),选择时间范围,查询 结果将显示该用户登录方式及登录 IP 地址。

从"首页一数据分析一用户登录记录"路径即可进入用户登录记录功能,如 下图所示。

| 首页       | 组织架构 | 帐号管理                   | 用户操作记录 × | 用户登录记录 × 🖌          |          |               |                                |
|----------|------|------------------------|----------|---------------------|----------|---------------|--------------------------------|
| > 组织机构管理 |      |                        |          |                     |          |               |                                |
| > 通讯录    |      | 帐号:                    |          |                     |          |               |                                |
| > 邮箱与邮件  |      | 日志美型: Wet              | 爱登殿      |                     | ٠        |               |                                |
| ~ 数据分析   |      | * 起始时间: 2017           | -08-04   |                     | <b>*</b> | (请选择3个月以内的日期) |                                |
| 管理员操作记录  |      | * 结束时间 · 2017          | -09-03   |                     | m        | (個隕不翻过30天)    |                                |
| 用户操作记录   |      |                        |          |                     | 000      |               |                                |
| 用户登录记录   |      | 重词                     | 寻出       |                     |          |               |                                |
| 邮箱收发统计   |      | 帐号                     |          | 登录时间                |          | 登录方式          | IP地址                           |
| 邮箱收发记录   |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-03 20:57:02 |          | WebMail登录     | 59.111.198.100                 |
| 报表统计     |      | jiangleitest@elysys.ne | et       | 2017-09-03 20:42:13 |          | 企业服务平台登录      | 36.24.171.31                   |
| > 权限管理   |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-03 20:37:28 |          | 企业服务平台登录      | 123.58.160.131                 |
| , menu   |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-01 19:00:30 |          | 企业服务平台登录      | 123.58.160.131                 |
| · Self-0 |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-01 19:00:14 |          | 企业服务平台登录      | 123.58.160.131                 |
| > 应用中心   |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-01 19:00:02 |          | 企业服务平台登录      | 123.58.160.131                 |
|          |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-01 18:59:29 |          | 企业服务平台登录      | 123.58.160.131                 |
|          |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-01 18:59:18 |          | 企业服务平台登录      | 123.58.160.131                 |
|          |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-01 18:55:24 |          | 企业服务平台登录      | 123.58.160.131                 |
|          |      | admin@elysys.net       |          | 2017-09-01 18:44:35 |          | 企业服务平台登录      | 123.58.160.131                 |
|          |      | 共936条,每页显示             | 10 20 50 |                     |          |               | 前页 上一页 <b>1</b> 2 3 4 5 下一页 最后 |

# 7.4 邮箱收发统计

管理员可选择某个具体的时间范围,查看这段时间内整个企业的邮件发送 量、接收量以及企业内每个邮箱地址的发送量和接收量,还可以过滤查看发送量 最大的前15位邮箱帐号。

从"首页一数据分析一邮箱收发统计"路径即可进入邮箱收发统计功能,如 下图所示。



| 首页       | 组织架构 | 帐号管理            | 用户操作记录       | 公共联系人 ×    | 用户登录记录    | 邮箱收发统计 × | × |
|----------|------|-----------------|--------------|------------|-----------|----------|---|
| > 组织机构管理 |      |                 |              |            |           |          |   |
| > 通讯录    | 查    | 旬美型:○ 邮件发送量     | ○ 邮件接收量 ○ 发送 | 鼂最大前15帐号 ◉ | 全域邮件收发量   |          |   |
| > 邮箱与邮件  | *起   | 给时间: 2016-11-15 |              | (请选择       | 3个月以内的日期) |          |   |
| ~ 数据分析   | * 结3 | 表时间: 2016-12-15 |              | (间隔7       | 「超过30天)   |          |   |
| 管理员操作记录  |      |                 |              |            |           |          |   |
| 用户操作记录   |      | 「空间」「特田         | 1            |            |           |          |   |
| 用户登录记录   | 邮箱   | 间地址             |              | 发送量        |           | 接收量      |   |
| 邮箱收发统计   | 3650 | @elysys.net     |              | 0          |           | 1        |   |
| 邮箱收发记录   | tx@  | elysys.net      |              | 0          |           | 1        |   |
| 报表统计     | 2710 | @elysys.net     |              | 0          |           | 1        |   |
| 、权限管理    | 2860 | @elysys.net     |              | 0          |           | 1        |   |
|          | ly2@ | elysys.net      |              | 0          |           | 1        |   |
| > 安全中心   | 3470 | @elysys.net     |              | 0          |           | 1        |   |
| > 应用中心   | wytf | ed21@elysys.net |              | 0          |           | 1        |   |
|          |      |                 |              |            |           |          |   |

# 7.5 邮箱收发记录

管理员可选择某个具体的时间区间、邮件类型(收信/发信)查看此段时间 内整个企业的邮件收发记录,还可手动输入邮件地址(用户名精确匹配)、邮件 主题(模糊匹配)进行快速查询。

从"首页一数据分析一邮箱收发记录"路径即可进入邮箱收发记录功能,如 下图所示。

| 首页 组织架构  | 帐号管理 邮箱            | 文发记录 × × |               |                        |                          |                     |
|----------|--------------------|----------|---------------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| > 组织机构管理 |                    |          |               |                        |                          |                     |
| > 通讯录    | 邮箱地址: 请输入邮箱地址      |          |               |                        |                          |                     |
| > 邮箱与邮件  | 邮件主题: 请输入邮件主题      |          |               |                        |                          |                     |
| ~ 数据分析   | 邮件类型: 收信           |          | •             |                        |                          |                     |
| 管理员操作记录  | * +3+40+23 -       |          |               |                        |                          |                     |
| 用户操作记录   |                    |          |               | (谓远挥3个月以内的口朔)          |                          |                     |
| 用户登录记录   | * 结束时间: 2017-11-14 |          | <b>m</b>      | (间隔不超过30天)             |                          |                     |
| 邮箱收发统计   | 查询导出               |          |               |                        |                          |                     |
| 邮箱收发记录   |                    |          |               |                        |                          |                     |
| 报表统计     | 日期                 | 邮件类型     | 邮件主题          | 发件人                    | 收件人                      | 收件时间                |
| 、权限等理    | 2017-11-14         | 发信       | 欢迎您使用网易1公司1邮制 | 특 ! admin@elysys.net   | rainsnotify12@elysys.net | 2017-11-14 14:14:14 |
|          | 2017-11-14         | 发信       | 欢迎您使用网易1公司1邮制 | 音! admin@elysys.net    | rainsnotify12@elysys.net | 2017-11-14 14:10:58 |
| > 安全中心   | 2017-11-14         | 发信       | 欢迎您使用网易1公司1邮箱 | i admin@elysys.net     | rainsnotify12@elysys.net | 2017-11-14 14:02:22 |
| > 应用中心   | 2017-11-14         | 发信       | 您的邮件数量即将达到系统  | 上限 admin@elysys.net    | rainsnotify11@elysys.net | 2017-11-14 11:09:44 |
|          | 2017-11-14         | 发信       | 您的邮件数量即将达到系统  | 上限 admin@elysys.net    | rainsnotify11@elysys.net | 2017-11-14 11:09:44 |
|          | 2017-11-14         | 发信       | 您的邮件数量即将达到系统  | - FIB admin@elvsvs.net | rainsnotifv11@elvsvs.net | 2017-11-14 11:08:49 |

## 7.6 报表统计

展示了具体某个月份,邮箱登录情况、邮箱空间使用情况、邮件收发情况的 统计报表。

从"首页一数据分析一报表统计"路径即可进入报表统计功能,先选择统计





## 时间,如下图所示。

| 首页       | 组织架构 | 帐号管理          | ──────────────────────────────────── |
|----------|------|---------------|--------------------------------------|
| > 组织机构管理 | - F  |               |                                      |
| > 通讯录    | 1    | * 时间: 2016-11 | 節                                    |
| > 邮箱与邮件  |      | 生成报表 导出       | 报表                                   |
| ✓ 数据分析   | L    |               |                                      |
| 管理员操作记录  |      | 域登录用户概况       |                                      |
| 用户操作记录   |      |               |                                      |
| 用户登录记录   |      |               |                                      |
| 邮箱收发统计   |      |               |                                      |
| 邮箱收发记录   |      |               |                                      |
| 报表统计     |      |               |                                      |

再点击"生成报表"按钮,即可查看到具体的统计图表,共有下面三个维度的统计:

## (1) 域登录用户概况







# (2) 域邮箱空间使用概况



## (3) 域邮件收发概况





# 8 权限管理

通过"权限管理"功能,管理员可以指定其他成员帮助自己管理企业邮箱, 被指定的成员管辖权限有所分别,从而实现公司内部对邮箱的分级管理。

# 8.1 角色管理

角色是指企业服务平台操作权限的集合。通过给具体的企业成员授权角色, 从而使他们具有一定的管理权限。

从"首页一权限管理一角色管理"路径进入角色管理功能,如下图所示。点击具体的"角色名称",查看角色所具有的功能权限。

| 首页               | 组织架构 | ۵ <del>ال</del> ا | 号管理        | 角色管理       | ~                        |            |         |                 |
|------------------|------|-------------------|------------|------------|--------------------------|------------|---------|-----------------|
| > 组织机构管理         |      |                   |            |            |                          |            |         |                 |
| > 通讯录            |      | 角色管埋              |            |            |                          |            |         |                 |
| > 邮箱与邮件          |      | 角色ID              | 角色名称       |            | 角色等级                     | 角色授予人数     | 备注      | 操作              |
| > 数据分析           |      | 1000              | 企业管理员      |            | 一级                       | 3          |         | 授权              |
| ~ 权限管理           |      | 1001              | 部门管理员      |            | 二级                       | 12         |         | 授权              |
| <b>办</b> 员 (101日 |      | 1002              | 帐号管理员      |            | 二级                       | 2          |         | 授权              |
| 用巴昌理             |      | 1003              | 日志管理员      |            | 二级                       | 36         |         | 授权              |
| 授权关系管理           |      |                   |            |            |                          |            |         |                 |
| > 安全中心           |      | 共4条,每页显示          | T 10 20 50 |            |                          |            |         | 首页 上一页 1 下一页 最后 |
| > 应用中心           |      | 角色等级说明:           | 管理员用户只能查   | ē看、使用同级或(f | <b>〔</b> 级的角色 ( 与自身所属角色类 | 北);角色等级从一级 | 开始逐渐递减。 |                 |



(1) 角色授权

角色授权指将某个角色授权给企业成员,使该成员具备一定管理权限。点击 角色后面的"授权"按钮,即可进入角色授权功能。如下图所示。

角色管理 > 授权

注意: 通过授予角色,可使授权对象获得角色中定义的功能的使用权限。 每个帐号只有一个角色,对帐号重复授权将导致先前授权被覆盖失效!

授权角色:企业管理员

\* 授权对象: 添加

可管理的部门:本机构全局

保存

根据页面提示,添加"授权对象",选择"可管理的部门"(企业管理员默认权限范围为:本机构全局),点击"保存",即完成授权。

**温馨提醒**:在授权过程中,需要选择"授权数据范围",需注意同一级别的部门 只能选择一个。如下图所示,如选择了行政部,则不支持选择同一级别的人力资 源部等部门。选择后,您将具备所选部门的角色权限。



| 添加可管理的部门  |  |
|---|--|
| 已选(仅支持单选):行政  |  |
| Q 输入关键字搜索   |  |
| ⊕ ☑行政 (2)<br>⊕ □人力资源部23356 (12)                             |  |
| <ul> <li>⊕ □ 公共資源部3456 (1)</li> <li>⊕ □ 财务中心 (3)</li> </ul> |  |
| <ul> <li>⊕ □ 审计中心 (3)</li> <li>□ 未央事业部</li> </ul>           |  |
| ⊕□严选 (2)  |  |

# 8.2 授权关系管理

在"授权关系管理"模块下,可以查看角色授权关系,也可以删除已有的角 色授权。

从"首页一权限管理一授权关系管理"路径进入授权关系管理功能,如下图 所示。点击某条授权关系后面的"取消授权"按钮,即可删除已有的角色授权关 系,授权关系对应的企业成员则不再拥有相应的角色权限了。

授权查询

|    | 角色名称:  | 部门管理员          | $\checkmark$ |                           |             |      |         |
|----|--------|----------------|--------------|---------------------------|-------------|------|---------|
|    | 用户帐号:  |                | 添加账号         |                           |             |      |         |
| 账  | 号所属部门: | 选择部门           |              |                           |             |      |         |
| 授材 | 又数据范围: | 选择部门           |              |                           |             |      |         |
|    | l      | <b>查询</b> 清除条件 |              |                           |             |      |         |
| 批量 | 取消授权   |                |              |                           |             |      |         |
|    | 角色ID   | 角色名称           | 角色等级         | 用户账号                      | 用户姓名        | 所属部门 | 操作      |
|    | 1003   | 日志管理员          | 二级           | 1sdns2-sjk@elysys.net     | zhaoshizhen |      | 取消授权 详情 |
|    | 1003   | 日志管理员          | 二级           | aaaaaa@elysys.net         | а           |      | 取消授权 详情 |
|    | 1003   | 日志管理员          | 二级           | admin1@elysys.net         | admin       |      | 取消授权 详情 |
|    | 1001   | 部门管理员          | 二级           | anbo2@elysys.net          | anbo        |      | 取消授权 详情 |
|    | 1001   | 部门管理员          | 二级           | anbo3@elysys.net          | 安波          |      | 取消授权 详情 |
|    | 1001   | 部门管理员          | 二级           | attachment_20m@elysys.net | 20M附件       |      | 取消授权 详情 |
|    |        |                |              |                           |             |      |         |
|    | 1003   | 日志管理员          | 二级           | bbbb@elysys.net           | b           |      | 取消授权 详情 |



# 9 安全中心

在"安全中心"模块下,管理员可以修改企业服务平台的登录密码,还可以 对企业成员的邮箱登录设置一定的限制规则,例如:要求企业成员定期修改密码、 设置密码要满足一定的复杂度等。

## 9.1 密保管理

### 9.1.1 个人密码重置

个人密码重置可以修改当前登录企业服务平台帐号的密码,如您使用 admin 登录,操作成功后将重置 admin 的密码。从"首页-安全中心-密保管理-个人密 码重置"路径可进入个人密码重置功能,如下图所示。

| 首页     | 组织 | 架构   | 帐号管理         | 密保管理 | × | ~ |   |
|--------|----|------|--------------|------|---|---|---|
| 个人密码重置 |    |      |              |      |   |   |   |
| 密码规则管理 |    | 个人著  | 密码重 <u>置</u> |      |   |   |   |
|        |    |      | * 旧密码:       |      |   |   |   |
|        |    |      | * 新密码:       |      |   |   | ] |
|        |    | * 再次 | 输入新密码:       |      |   |   |   |
|        |    |      | 保存           |      |   |   |   |

### 9.1.2 密码规则管理

管理员可以使用"密码规则管理"功能,要求企业下邮箱帐号定期修改登录 密码,同时登录密码要满足一定的密码复杂度(例如:密码长度要大于8位,必 须含有大写字母等)。

从"首页一安全中心一密码管理一密码规则管理"路径进入密码规则管理功能。

### (1) 定期密码修改设置

该功能默认关闭,如需开启,请将定期密码修改设置选择为"开启",并选 择密码有效期时间。若勾选"禁止客户端使用过期密码",则密码过期后,客户 端无法使用旧密码登录。操作界面,如下图所示。



| 首页     | 组织 | 架构       | 帐号管理        | ×<br>密保管理     | ~      |             |      |                          |
|--------|----|----------|-------------|---------------|--------|-------------|------|--------------------------|
| 个人密码重置 |    | <u> </u> | 训管理         |               |        |             |      |                          |
| 密码规则管理 |    |          |             |               |        |             |      |                          |
|        |    | 定期咨许     | 11%以设置:● 天闭 |               |        |             |      |                          |
|        |    |          | ● 开启(开      | 启后,密码过期前一周,后  | 战员将收到修 | 改密码的提醒邮件;过期 | 1后,成 | 成员登录WebMail时,将被强制要求修改密码) |
|        |    |          | 密码有效期       | 目: 3个月▼ (从成员最 | 丘一次修改落 | 隔的时间开始算起)   |      |                          |
|        |    |          | 客户端设置       | 1: 🗌 禁止客户端使用  | 过期密码   |             |      |                          |
|        |    |          | 以下用户除       | 妙: 编辑成员       |        |             |      |                          |
|        |    |          | admin@      | elysys.net    |        | 利           | 除    |                          |
|        |    |          | wangwa      | ng@elysys.net |        | 利           | 除    |                          |
|        |    |          |             |               |        |             |      |                          |
|        |    |          |             |               |        |             |      |                          |

### (2) 密码复杂度设置

管理员通过该功能要求企业成员邮箱登录密码必须满足一定复杂度。例如: 要求邮箱登录密码必须包含三种字符,长度必须是 8—16 位,不能有 3 位连续的 数字等。操作界面,如下图所示。

| 密码组成字符种类   | 必须包含三种字符                       | $\checkmark$ |
|------------|--------------------------------|--------------|
|            | 密码组成字符包括以下四类:数字、大写字母、小写字母、     | 特殊字符         |
| 其它密码规则设置   | ☑ 密码长度为 8 ✔ 至16位               |              |
|            | ☑ 密码不能包含帐号                     |              |
|            | ☑ 连续3位及以上数字不能连号(例如123、654)     |              |
|            | ☑ 连续3位及以上字母不能连续(例如abc、cba)     |              |
|            | □ 密码不能包含连续3个及以上相同字符 (例如aa      | a、rrr)       |
|            | □ 密码不能包含用户姓名大小写全拼              |              |
|            | 密码组成字符包括以下四类:数字、大写字母、小写字母、     | 特殊字符         |
| 提示:系统无法检测使 | 用客户端(闪电邮、foxmail等)登录收发邮件的用户密码强 | 渡是否符合以       |
| 发邮件。       |                                |              |

| 1 |      |
|---|------|
|   |      |
|   | 促左   |
|   | DELL |
|   |      |

# 9.2 登录管理

### 9.2.1 IP 登录管理

管理员可通过此设置,达到只允许员工在特定 IP 范围内才可以访问邮箱的 目的,更好的保护企业信息安全。

系统默认的选择是不做任何限制,如希望进一步保障帐号安全,您可通过"新 建默认规则",来限制全体成员可访问邮箱的 IP 范围,也可以通过"新建个别规 则", 来限制个别成员可访问邮箱的 IP 范围。

从"首页一安全中心一登录管理一IP 登录管理"路径进入 IP 登录管理功能,



## 如下图所示。

| 企业成员  | <b>默认规则</b> (默认规则对除单独设置规则的成员外所有  | 的成员以及未来新创建的成员生效。) |      |                           |
|-------|----------------------------------|-------------------|------|---------------------------|
| 新建默认  | 从规则 调整优先级                        |                   |      | 允许其它地区 / IP(段):[不允许 / 允许] |
| 编号    | 地区/IP(段)                         | 登录权限              | 优先级  | 操作                        |
| 11    | 巴林                               | 允许                | 11   | 编辑 删除                     |
| 12    | 巴哈马                              | 允许                | 12   | 编辑 删除                     |
| 13    | 阿塞拜疆                             | 允许                | 13   | 编辑 删除                     |
| 14    | 奧地利                              | 允许                | 14   | 编辑删除                      |
| 15    | 澳大利亚                             | 允许                | 15   | 编辑删除                      |
| 共15条, | 每页显示 10 20 50                    |                   |      | 首页 上一页 1 2 下一页 最后         |
| 个别成员  | <b>我规则</b> (对个别成员单独设置登录限制,主要用于面向 | 至常出差或外派的同事进行设置。 ) |      |                           |
| 新建个别  |                                  |                   |      | 输入关键词搜索 Q                 |
| 编号    | 成员                               | 地区/IP(段)          | 登录权限 | 操作                        |

| 珊瑚    | 成页              | 地区/IP(段) | 豆束权限 | 1997 F                |
|-------|-----------------|----------|------|-----------------------|
| 1     | xianzhi(1人)     | 杭州市      | 允许   | 编辑 删除                 |
| 2     | rainsimp003(3人) | 中国       | 允许   | 编辑 删除                 |
| 共2条,每 | 页显示 10 20 50    |          | Ĩ    | 颌 上一页 <b>1</b> 下一页 最后 |

共2条,每页显示 10 20 50

### (1) 新建默认规则

点击"新建默认规则"按钮,输入具体 IP、IP 段或地区,并选择是否允许 在该 IP 范围内访问邮箱,最后点击"确定"即可。操作界面如下图所示。

| 新建默认规则   | × |
|--|---|
| 规则编号:1   |   |
| IP登录权限: ● 地区国家 ▼   |   |
| ○ IP段  |   |
| <ul> <li>□ IP</li> <li>默认规则对除单独设置规则的成员外所有的成员以及未来新创建的成员生效。</li> </ul> |   |
| 是否允许登录: 允许 ▼   |   |
| 确定取消   |   |

### (2) 新建个别规则

点击"新建个别规则"按钮,录入需要限制的企业成员,可以针对该成员添 加多条限制规则,包括允许访问的 IP 范围,禁止访问的 IP 范围,其他非明确要 求的 IP 范围也要说明是允许访问还是禁止访问。最后点击"保存"即可。操作

| 網易 企业        | <b>修箱</b><br>S.com                | 网見会 | 、世眼久 | 平台庙 | 田毛冊       |
|--------------|-----------------------------------|-----|------|-----|-----------|
|              |                                   | 門釰正 | 山瓜加方 | ТПX | נעריביבה/ |
| 界面如下图所       |                                   |     |      |     |           |
| 设置IP登录权限 > 新 | 建个别成员规则                           |     |      |     |           |
| 规则编号:        | 1                                 |     |      |     |           |
| 个别成员:        | 添加                                |     |      |     |           |
|              |                                   |     |      |     |           |
| IP登录权限:      | 地区 🔻 添加权限 优先级由上至下依次降低             |     |      |     |           |
|              | 1 IP段:                            | 许   | 升级   | 降级  | 删除        |
|              | 2 地区:国家 •                         | 许 ▼ | 升级   | 降级  | 删除        |
|              | 智能优先级排序 自动按照IP>IP段>城市>省份>国家的优先级排序 |     |      |     |           |
| 其它地区/IP(段):  | 允许 ▼                              |     |      |     |           |
|              | 保存 取消                             |     |      |     |           |

## 9.2.2 锁定帐号管理

当邮箱帐号的登录密码多次输入错误后,系统会锁定该邮箱帐号。(在一段时间内,这个 IP 下无法登录这个邮箱)而管理员可以查看被锁定的邮箱帐号以及给锁定的邮箱帐号解锁。从"首页一安全中心一登录管理一锁定帐号管理"路径进入操作页面,如下图所示。

| 首页     | 组织 | 架构  | 帐号管理            | × 登录管理      | ~    |           |     |      |             |    |
|--------|----|-----|-----------------|-------------|------|-----------|-----|------|-------------|----|
| IP登录管理 |    |     |                 |             |      |           |     |      |             |    |
| 锁定帐号管理 |    | 锁定  | 帐号管理            |             |      |           |     |      |             |    |
|        |    | 邮箱  | 瞅号:             |             |      | 添加邮箱      |     |      |             |    |
|        |    | 锁   | 埞IP:            |             |      |           |     |      |             |    |
|        |    |     | 查询 清空           | 条件          |      |           |     |      |             |    |
|        |    | 批量  | 解锁设置登录锁定        | 白名单IP,账号在白名 | 单IP下 | 登录失败不会被锁定 |     |      |             |    |
|        |    |     | 姓名              | 邮箱账号        |      | 包         | 淀时间 | 锁定IP | 操作          |    |
|        |    | 没有查 | 宦询到任何数据         |             |      |           |     |      |             |    |
|        |    | 共0条 | ;,每页显示 10 20 50 |             |      |           |     | 首    | 页 上一页 1 下一页 | 最后 |

## (1) 解锁邮箱帐号

管理员给锁定的邮箱帐号解锁有两种方式:一是点击"批量解锁"按钮,给 选中的锁定帐号批量解锁;二是点击锁定帐号列表后面的"解锁"按钮,逐个解锁。



## (2) 设置登录锁定白名单 IP

在登录锁定白名单里的 IP 地址下登录,不会因为多次输入错误密码而导致 帐号被锁定。管理员点击"设置登录锁定白名单 IP"的按钮,即可进入设置页面, 如下图所示。

| ₩定帐号管理 > 设置登录物定白名单IP              |                             |       |  |    |  |  |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------|--|----|--|--|
| 添加白名单IP                           |                             |       |  |    |  |  |
| 编号                                | 白名单IP/IP段                   | 操作    |  |    |  |  |
| 1                                 | 10.120.12.12                | 编辑删除  |  |    |  |  |
| 2                                 | 10.240.133.171              | 编辑 删除 |  |    |  |  |
| 3                                 | 10.10.11.112 - 10.10.11.118 | 编辑删除  |  |    |  |  |
| 共3条,每页显示 10 20 50 首页 上一页 1 下一页 最近 |                             |       |  | 最后 |  |  |

点击"添加白名单 IP",弹框如下图,您可以录入 IP 段或某个特定 IP,用来添加到白名单中。

| 添加白名单IP               | ×    |
|-----------------------|------|
| IP登录权限: ● IP段<br>○ IP |      |
|                       | 确定取消 |

# 10 应用中心

## 10.1 随身邮

随身邮业务是一项手机短信通知服务,新邮件到达免费短信通知,让您不错 过每封重要邮件,提高您的办公效率。

从"首页一应用中心一随身邮"路径即可进入随身邮功能,如下图所示。


| 首页               | 组织架构 | 帐号管理                              | 角色管理 ×                           | 授权关系管理 | 密保管理        | ×<br>登录智 | 理 × P  | 道身邮 × | ~        |
|------------------|------|-----------------------------------|----------------------------------|--------|-------------|----------|--------|-------|----------|
| > 组织机构管理         |      |                                   |                                  |        |             |          |        |       |          |
| > 通讯录            | 随:   | 身邮管理<br>                          |                                  |        |             |          |        |       |          |
| > 邮箱与邮件          |      | 《得随身部名额/20个;剩余<br>匈买随身都短信9400条;剩余 | 可使用随身邮名额687个。<br>除可使用随身邮短信9400条。 |        |             |          |        |       |          |
| > 数据分析           | য়া  | 增绑定邮箱 解除绑定                        | 导出账号 导入账号                        |        |             |          |        |       | 输入关键字搜索Q |
| > 权限管理           |      | 姓名                                | 邮箱地址                             | 所属部门   | 手机号         | 使用状态     | 剩余短信条数 | 类型    | 操作       |
| > 安全中心           |      | test                              | test@elysys.net                  | 默认部门   | 18758245553 | 已解除      | 0      | 免费赠送  | 编辑 恢复绑定  |
| ~ 应用中心           |      | 主账号wyt测试                          | wyt@elysys.net                   | 销售2部   | 15968821029 | 未启用      | 200    | 免费赠送  | 编辑 解除绑定  |
| 随身邮              |      | 张震林                               | xl01@elysys.net                  | VXCV   | 18626880918 | 已暫停      | 200    | 免费赠送  | 编辑 解除绑定  |
| 自主备份             |      | zhangbin                          | zhangbin@elysys.net              | 默认部门   | 18069812065 | 已暫停      | 200    | 免费赠送  | 编辑 解除绑定  |
| 邮件传真             |      |                                   | zxl79@elysys.net                 |        | 18626880091 | 已解除      | 200    | 免费赠送  | 编辑 恢复绑定  |
| 読和明白紫            |      |                                   | admin@elysys.net                 | 默认部门   | 13716129529 | 已解除      | 198    | 免费赠送  | 编辑 恢复绑定  |
| 84-20124019-2013 |      | xiaotutest5                       | xiaotutest5@elysys.net           | aaaaa  | 13588799254 | 已解除      | 200    | 免费赠送  | 编辑 恢复绑定  |
|                  |      | xiaowutest11                      | xiaowutest11@elysys.net          | aaaaa  | 13588799254 | 已启用      | 200    | 免费赠送  | 编辑 解除绑定  |
|                  |      | xiaowutest12-老数据                  | xiaowutest12@elysys.net          | aaaaa  | 13588799254 | 已启用      | 199    | 免费赠送  | 编辑 解除绑定  |
|                  |      | xiaowu10                          | xiaowu10@elysys.net              | 推送测试   | 13588799254 | 已启用      | 199    | 免费赠送  | 编辑 解除绑定  |
|                  | 共    | 3条,每页显示 10 20                     | 50                               |        |             |          | 首页 上一页 | 123   | 4 下一页 最后 |

页面展示信息说明如下:

- 已获得随身邮名额及剩余可使用随身邮名额:表示贵司免费获得的随身邮名 额数量,以及剩余未分配的名额数量。
- 已购买随身邮短信条数及剩余可使用随身邮短信条数:表示贵司当前购买的
   随身邮短信条数,以及剩余未用完的短信条数。
- 使用状态: "已启用"和"未启用"表示该企业成员是否已经通过 WebMail
   的随身邮验证步骤启用了随身邮服务,"已暂停"表示企业成员在 WebMail
   端自主暂停了随身邮的使用,"已解除"表示被管理员解除随身邮绑定。
- 类型:分为"免费赠送"和"购买"两种。
- 剩余短信条数:对于类型为"免费赠送"的随身邮而言,该数字表示本月度
   剩余免费赠送条数;如果是"购买"类型则无数字显示。
- (1) 如何新增绑定邮箱?

点击"新增绑定邮箱"按钮,在弹出框中输入需要开通随身邮业务的员工邮 箱及手机号码,并点击"确定",即可为员工开启业务。

| ה<br>וו | 问题 give.163.com |   |            | 网易 | 自企业服务平 | 台使用手册 |
|---------|-----------------|---|------------|----|--------|-------|
|         | 新增随身邮绑定帐号       |   |            |    |        | ×     |
|         | * 邮箱帐号:         | @ | elysys.net | Y  |        |       |
|         | * 手机号码:         |   |            |    | 确定     | 取消    |

**温馨提醒**:输入的邮箱必须为己存在的,否则请先在"组织架构"中新增邮箱, 再进行手机号码绑定。

### (2) 企业服务平台完成绑定后,是否意味着员工可以开始使用随身邮?

不是。当您为某员工绑定随身邮后,该员工必须登录 WebMail,点击应用中 心的"随身邮",在随身邮设置界面按照指引完成验证后,方可正式开启随身邮。

### (3)员工邮箱如何解除绑定随身邮?

60 🖨 企业邮箱

如果有成员不再需要使用随身邮,您可勾选这些邮箱,点击"解除绑定", 经过二次确认后即可解除该邮箱的随身邮功能,该用户的使用状态会自动变成 "已解除",系统会自动发送通知给该用户。

| 解除绑定              | х     | c |
|-------------------|-------|---|
| 您确定要解除该邮箱与手机的绑定吗? |       |   |
|                   | 确定 取消 |   |

### (4)员工邮箱如何恢复绑定随身邮?

如需要恢复绑定关系,您可点击邮箱最后的"恢复绑定"来为成员恢复随身邮的使用。

随身邮下发短信条数的分配规则:

• 企业购买的随身邮条数可由全体使用随身邮的邮箱使用。



 赠送的随身邮邮箱在当月使用完赠送的包月条数后,自动开始使用购买的随 身邮短信条数。

# 10.2 马上办

8四 只 企业邮箱

企业邮箱用户开通马上办功能后,将自动将企业邮箱中的员工组织架构同步 到马上办中。企业员工无需注册马上办,直接使用企业邮箱帐号即可登录马上办。 通过马上办功能,企业员工在马上办移动端随时随地收发邮件、查询组织架构、 实时发起工作群组聊天等,让沟通更便捷。

从"首页—应用中心—马上办"路径可进入马上办功能,如下图所示。

| ny -1 20 qiye.163.co | m    |          |                        |          |       |        |             |
|----------------------|------|----------|------------------------|----------|-------|--------|-------------|
| 首页                   | 组织架构 | 帐号管理     | 邮箱收发记录 ×               | 角色管理 ×   | 马上办 × | ~      |             |
| > 组织机构管理             | 马上办  | N        |                        |          |       |        |             |
| > 通讯录                |      | 次语辞目地    |                        |          |       |        |             |
| ~ 邮箱与邮件              |      | 马上办可以实现企 | <b>」/」</b><br>:业内部在线沟通 |          |       |        |             |
| 邮件群发                 |      | 一键开通     |                        |          |       |        |             |
| 邮件列表                 |      |          |                        |          |       |        |             |
| 邮件审核                 | ×    | 于马上办     |                        |          |       |        |             |
| 系统搬家                 |      |          |                        |          |       |        |             |
| 通知管理                 | 6    | 担供会业组织   | カ미하기                   | 一 王徳計卿 1 | 古这体田  |        | 即体从地出关 陈叶陈州 |
| 邮箱安全设置               | (,   | 实时发起在线   | 会话                     | 企业邮箱账    | ·号登录  |        | 使用移动端在线沟通   |
| walamail://          |      |          |                        |          |       | $\sim$ |             |

### (1) 开通马上办

点击"一键开通"按钮,即可申请开通马上办。若贵司的域名已经在马上办 那边先开通或域名与企业不匹配,则会开通失败。除以上情况,企业即可立即开 通成功,页面跳转到开通成功页,如下图所示。

| 马上办  |   |                           |      |
|--|---|---------------------------|------|
| 由于即时通软件即将停止更新和维护,请尽快将即   | 时通帐号和群组数据同步至马上办。同步至马上力  | A                         |      |
| 贵司已开通马上办前往马上办管理后台,邀  | 清更多员工加入马上办  |                           | 关闭应用 |
| 当您的企业不再要要与上办功能时,您可以选择关闭或器除<br>选择关闭且保留数据(推荐),则您的企业员工数据、群数<br>如果您选择翻除且不得留数据,则您在马上内内购买的服务和<br>关闭,保留数据 关闭,器除数据 | 2业新导,操作完成后,公司所有员工部将无法使用马上办。<br>4、应用政策及服务整构会程度,已经与死的服务仍会正常;<br>5立即终止,同时所有企业数据部将被撤除且无法恢复。 | +费,下次开自时仍可继续使用原马上办功能。     |      |
|  |   |                           |      |
| 点击下载马上办客户端,并使用马上办帐号和密码到  | 録,使用步骤如下:   |                           |      |
|  | 8   |                           |      |
| 1 访问马上办官网,下载客户端  | 2 用企业邮箱帐号密码登录   | <i>3。</i> 体验马上办,直接与同事发起会话 |      |
|  | cuckip/engriao.com<br>states<br>factors<br>factors<br>factors                           |                           |      |

### (2) 关闭马上办

分 企业邮箱 giye.163.com

当您的企业不再需要马上办功能时,您可以选择关闭或删除企业帐号,操作 完成后,公司所有员工都将无法使用马上办。

若您选择"关闭,保留数据"操作,则您的企业员工数据、群数据、应用数据及服务都会保留,已经购买的服务仍会正常计费,下次开启时仍可继续使用原马上办功能。

若您选择删除且不保留数据,则您在马上办内购买的服务将立即终止,同时 所有企业数据都将被删除且无法恢复。

操作界面如下图所示。

| <b>e</b> | 贵司已开通马上办 | 前往马上办管理后台, | 邀请更多员工加入马上办 |
|----------|----------|------------|-------------|
|----------|----------|------------|-------------|

关闭应用 🔺

#### (3) 同步即时通数据到马上办

若贵司是即时通软件的用户,由于即时通软件即将停止更新和维护,需要尽



快将即时通帐号和群组数据同步到马上办中。点击"同步至马上办"按钮后,即 时通帐号和群组数据将同步至马上办,但原聊天记录仍会保存在即时通中。

# 10.3邮件传真

通过在企业服务平台给员工邮箱设置邮件传真号码,员工可在 WebMail 直接接收电子传真,无需通过传真机接收。

### 10.3.1 功能开通信息

从"首页一应用中心一邮件传真一功能开通信息"路径可进入功能开通信 息页面,如下图所示。

| 首页              | 组织 | 架构   | 帐号管理   | 自主备份 ×  | 邮件传真                         | ~            |
|-----------------|----|--|--|---|------------------------------|--------------|
| 功能开通信息          |    |  |  |   |                              |              |
| 传真号管理<br>传真收发统计 |    | 功能<br>已<br>正<br>一<br>部<br>一<br>思<br>一<br>第<br>通<br>定<br>一<br>第<br>一<br>逆<br>二<br>第<br>一<br>逆<br>二<br>第<br>一<br>逆<br>二<br>第<br>一<br>逆<br>二<br>第<br>一<br>一<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>第<br>一<br>の<br>の<br>つ<br>じ<br>た<br>う<br>の<br>の<br>て<br>し<br>の<br>参<br>つ<br>し<br>の<br>数<br>し<br>じ<br>あ<br>で<br>し<br>の<br>参<br>の<br>で<br>し<br>の<br>参<br>の<br>で<br>し<br>の<br>参<br>の<br>で<br>し<br>の<br>参<br>の<br>で<br>し<br>の<br>参<br>の<br>で<br>の<br>し<br>の<br>参<br>の<br>で<br>し<br>の<br>参<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の | 干通信息<br>鉄有真号:20个<br>鉄有真号:12个<br>鉄有真号:0个<br>鉄行真:110页<br>鉄行真:27页<br>な行真:0页 |   |                              |              |
|                 |    | 说明:<br>1.接收(<br>2.发送(<br>3.发送(<br>4.由于)  | 专真免费,发送传真须根据;<br>专真初始赠送10页,使用完<br>专真收费标准:100页起购<br>线路、接收方可能没有自动;         | 页数收费。<br>毕后可联系经销商购买。<br>,1000页以上赠送10%的页线<br>接收等原因,传真发送可能避 | 数,购买成功后全域共享。<br>遇到失败,发送失败不计入 | ,<br>N已使用页数。 |

页面展示信息说明如下:

- 已获得传真号:显示贵司免费获得的传真号名额数量。
- 已开通传真号: 即贵司已经开通的传真号数量。
- 已绑定传真号:即已经被绑定到具体员工邮箱的传真号的数量。

### 10.3.2 传真号管理

通过传真号管理功能,您可以开通新的传真号,将传真号绑定到具体的员工 邮箱上,或者解除员工邮箱与某一传真号的绑定关系。

从"首页一应用管理一邮件传真一传真号管理"路径可进入传真号管理功 能,如下图所示。



| 首页     | 组织 | 架构  | 帐号管理    | 邮件传真 | × ~                   |             |           |                   |
|--------|----|-----|---------|------|-----------------------|-------------|-----------|-------------------|
| 功能开通信息 |    |     |         |      |                       |             |           |                   |
| 传真号管理  |    | 传真  | 号管理     |      |                       |             |           | 传真总机号码:4008266163 |
| 传真收发统计 |    | 日获得 | 传真号:20个 | 已升通传 | 調号:124                | `           | 已绑定传真号:0个 |                   |
|        |    |     | 传真号码    | 1    | 绑定邮箱                  |             |           | 操作                |
|        |    |     | 6949    |      | zhangdanda            | @elysys.net |           | 解除绑定              |
|        |    |     | 6952    |      | dingxinxin@elysys.net |             |           | 解除绑定              |
|        |    |     | 6956    |      | xl01@elysys.          | net         |           | 解除绑定              |
|        |    |     | 6957    |      | anbo2@elys            | rs.net      |           | 解除绑定              |
|        |    |     | 6958    |      | anbo3@elys            | rs.net      |           | 解除绑定              |
|        |    |     | 6959    |      | abc_aa@elys           | ys.net      |           | 解除绑定              |
|        |    |     | 11669   |      | cy1@elysys.r          | et          |           | 解除绑定              |
|        |    |     | 10500   |      | 1.1.6.1               |             |           | ATTRA (Anothe     |

### (1) 开通传真号

步骤一:点击"开通传真号",会打开"开通传真号"页面,选择一个合适的传真号。若在"号码特征"项后面,勾选"连续号",则系统会提供连续的传 真号供您挑选。

| 首页     | 组织 | 架构  | 帐号管理       | 邮件传真  | ~           |           |                   |
|--------|----|-----|------------|-------|-------------|-----------|-------------------|
| 功能开通信息 |    |     |            | -     |             |           |                   |
| 传真号管理  |    | 传真号 | 管理 > 账号导入  |       |             |           | 传真总机号码:4008266163 |
| 传真收发统计 |    | 已获得 | }传真号:20个   | 已开通传  | 真号:12个      | 已绑定传真号:0个 |                   |
|        |    |     |            | 挑选传真号 |             |           |                   |
|        |    |     |            |       |             |           |                   |
|        |    | 选择一 | 一个合适的传真号 换 |       | 最多可开通10个传真号 |           |                   |
|        |    |     | 1004       |       | 1027        | 1032      | 1042              |
|        |    |     | 1054       |       | 1065        | 1067      | 1068              |
|        |    |     | 1071       |       |             |           |                   |
|        |    |     |            |       |             |           | 取消 下一步            |

目前网易企业邮箱传真号码形式为:总机号(4008266163)+用户分机号 (5位数字由系统分配,如分机号挑选为4位数,请在4位数分机号前加0)

步骤二:点击"下一步",会打开"绑定传真号"页面,选择需要绑定该传 真号的邮箱,点击"确定"后即开通成功。

| 首页     | 组织 | 架构   | 帐号管理      | 邮件传真 × | ~     |                   |
|--------|----|------|-----------|--------|-------|-------------------|
| 功能开通信息 |    |      |           |        |       |                   |
| 传真号管理  |    | 传真号  | 管理 > 账号导入 |        |       | 传真总机号码:4008266163 |
| 传真收发统计 |    | 已获得  | ]传真号:20个  | 已开通传真  | 号:12个 | 已绑定传真号:0个         |
|        |    |      | :         | 挑选传真号  |       | <b>绑定传真</b> 号     |
|        |    | 传真   | Ē,        |        |       | 绑定邮箱              |
|        |    | 1067 |           |        |       | 绑定邮箱              |
|        |    |      |           |        |       |                   |
|        |    |      |           |        |       | 共1个传真号,0个已绑定      |
|        |    |      |           |        |       | 上一步  立即开通         |

当管理员为邮箱开通传真后,员工即可在 WebMail 中进行使用。可进行免费 接收国内传真、将传真邮件转移至收件箱、转发传真、打印传真等操作。

#### (2) 解除传真号的绑定

点击绑定记录后面的"解除绑定"按钮,即可解除邮箱和传真号的绑定关系。

### 10.3.3 传真收发统计

展示了某个具体时间范围内,邮件传真的发送页数、接收页数的统计信息。 您也可以通过邮箱查询,来查看具体某个邮箱的传真使用情况。

从"首页一应用中心一邮件传真一传真收发统计"路径即可进入传真收发统 计功能,如下图所示。

| 首页     | 组织 | 架构  | 帐号管理           | 邮件传真 × ×  |      |             |       |                   |
|--------|----|-----|----------------|-----------|------|-------------|-------|-------------------|
| 功能开通信息 |    |     |                |           |      |             |       |                   |
| 传真号管理  |    | 传真  | 收发统计           |           |      |             | 传     | 真总机号码: 4008266163 |
| 传真收发统计 |    | 可发送 | 5传真:110页       | 已发送传真:2/页 |      | 已接收传真:0页    |       |                   |
|        |    | 统   | 计传真类型:④ 发送传    | 真 🔘 接收传真  |      |             |       |                   |
|        |    | * 统 | 计开始时间: 2016-1  | 0-06      | 齡    |             |       |                   |
|        |    | * 统 | 计结束时间: 2016-1  | 2-16      | 餾    | 可统计90天以内的数据 |       |                   |
|        |    | 传   | 真绑定邮箱:         |           | 添加邮箱 |             |       |                   |
|        |    |     | 开始统计           | 十 清空条件    |      |             |       |                   |
|        |    | 姓名  | 传真绑定           | 邮箱        | 日期   |             |       | 发送量               |
|        |    | 没有重 | E询到任何数据        |           |      |             |       |                   |
|        |    | 共0  | 条 , 每页显示 15 20 | 50        |      |             | 首页 上- | -页 1 下一页 最后       |

#### 温馨提醒:

- 如果删除一个绑定传真号的邮箱,则邮箱中收发的邮件传真资料将被彻底删除。
- 管理员取消一个邮箱的使用传真权限,该邮箱已经接收到的传真将在系统保留 15 天,在这 15 天内重新为该邮箱设置传真,则该邮箱在 WebMail 中仍可查看之前收到的传真;如果超过 15 天管理员不再为该邮箱设置传真权限,则这些已经接收到传真将从系统中删除。



# 10.4 邮箱大师

邮箱大师是一个全能型手机邮件客户端,保障办公邮件极速收发,新邮件提 醒即到即推,让商务人士不再错过重要邮件;拥有附件文档完美预览、零流量附 件转发等多项优化技术,使用便捷。企业邮箱用户可以使用企业邮箱直接登录邮 箱大师,无需配置,可直接同步企业通讯录。同时,在企业邮箱服务后台,您可 以设置邮箱大师的 APP 启动页面,以便企业对外保持统一的企业形象。

通过"首页一应用中心一邮箱大师"路径可进入邮箱大师功能。如下图所示。

| 首页            | 组织架构                     | 帐号管理          | 邮箱大师 | × ~ |                 |   |
|---------------|--------------------------|---------------|------|-----|-----------------|---|
| > 组织机构管理      | 中國大                      | 雨 、 新建邮箱大师启动页 |      |     |                 |   |
| > 通讯录         | 选择域                      |               |      |     |                 |   |
| > 邮箱与邮件       | • ali.                   | elvsvs.net    |      |     |                 |   |
| > 数据分析        | ⊖ ali2                   | 22.elysys.net |      |     |                 |   |
| > 权限管理        | ⊖ ali3                   | 33.elysys.net |      |     |                 |   |
| > 安全中心        | ⊖ ali4                   | 14.elysys.net |      |     |                 |   |
| ~ 应用中心        | <ul> <li>alis</li> </ul> | 55.elysys.net |      |     |                 |   |
| 随身邮           | 0 al.                    | elysys.net    |      |     |                 |   |
| 企业易信          | ely                      | sys.net       |      |     |                 |   |
| 邮件传真          | 上传启                      | 动画面           |      |     |                 |   |
| 邮箱大师          |                          |               |      |     |                 |   |
| 自主备份          |                          |               |      |     |                 | 上传素材设计尺寸要求如下:   |
| 萨班斯归档         |                          |               |      |     |                 | ← 750PX →   |
| 我的 Office 365 |                          |               |      |     |                 | 非核心内容区域 90F   |
|               |                          |               |      |     |                 |   |
|               |                          |               |      |     |                 | 他心内容区域 11825  |
|               |                          |               |      |     |                 | 非核心內容区域 ♀90   |
|               |                          | 曲 网络电箱大师      |      |     | <b>師</b> 网易即箱大师 | 仅支持JPG,大小不超过200K<br>图片尺寸:7501182PX;<br>请勿在亲村上下两端90PX内放置企业<br>LOGO等重要信息,以防遮挡影响显示<br>效果 |

### (1) 设置邮箱大师 APP 启动画面

首先您需要确定邮箱域名,以便针对该邮箱域名设置邮箱大师 APP 的启动画 面。若贵司有多个邮箱域名,需要依次选择进行设置。操作界面,如下图所示。



| 邮箱大师 > 新建邮箱;     | 大师启动页 |
|------------------|-------|
| 选择域名             |       |
| eli.elysys.net   |       |
| ali22.elysys.net |       |
| ali33.elysys.net |       |
| ali44.elysys.net |       |
| ali55.elysys.net |       |
| a1.elysys.net    |       |
| elysys.net       |       |

其次您需要上传邮箱大师 APP 的启动图片,图片要求为 JPG 格式,大小不超过 200K,素材尺寸为 750\*1182PX。操作界面,如下图所示。

上传启动画面

|             |          | 上传素材设计尺寸要求如下:  |
|-------------|----------|--|
|             |          | <  |
|             |          | 非核心内容区域 ↑ 90PX   |
|             |          | 核心内容区域 1182PX  |
|             |          | 非核心内容区域<br>◆<br>●<br>のPX<br>◆                              |
|             | 的 网络明白大师 | 仅支持JPG,大小不超过200K<br>图片尺寸:750*1182PX;<br>请勿在素材上下两端90PX内放置企业 |
|             |          | LOGO等重要信息,以防遮挡影响显示<br>效果                                   |
| + 添加图片      | + 添加图片   |  |
| 确认图片已添加提支审核 |          |  |

最后,您需要点击"提交审核"按钮,确认提交,审核通过后即可设置成功。



# 10.5 自主备份

企业管理员可以利用该功能对一些重要邮箱的邮件信息进行自主备份,所有 被备份邮箱的收发邮件均会同时发至主备份邮箱进行备份。从"首页一应用中心 一自主备份"路径可进入自主备份功能,如下图所示。

| 首页            | 组织架 | 构   | 帐号管理              | 自主备份 | ~ |                      |         |          |   |
|---------------|-----|-----|-------------------|------|---|----------------------|---------|----------|---|
| > 组织机构管理      |     |     |                   |      |   |                      |         |          |   |
| > 通讯录         |     | 自主領 | 备份                |      |   |                      |         |          | _ |
| > 邮箱与邮件       |     | 新建行 | 新分 批量删除           |      |   |                      | 王备份部相 🗸 | 输入关键字搜索( | 2 |
| > 数据分析        |     |     | 主备份邮箱             |      |   | 被备份邮箱列表              |         | 操作       |   |
| > 权限管理        |     |     | admin1@elysys.net |      |   | liming002@elysys.net |         | 删除       |   |
| > 安全中心        |     |     | admin1@elysys.net |      |   | 13@elysys.net        |         | 删除       |   |
| 、応用中心         |     |     | zsz3@elysys.net   |      |   | zsz2@elysys.net      |         | 删除       |   |
| · 155/13-1-0- |     |     | zsz3@elysys.net   |      |   | zsz@elysys.net       |         | 删除       |   |
| 随身即           |     |     | zsz208@elysys.net |      |   | zsz209@elysys.net    |         | 删除       |   |
| 自主备份          |     |     |                   |      |   |                      |         |          |   |
| 邮件传真          |     | 共6条 | ,每页显示 10 20 50    |      |   |                      | 首页 上一页  | 1 下一页 最  | 姤 |
| 萨班斯归档         |     |     |                   |      |   |                      |         |          |   |

页面信息说明如下:

- 主备份邮箱:即接收备份邮件的邮箱。
- 被备份邮箱: 其接收的邮件都会被发送至主备份邮箱进行备份。

### (1) 新建备份

点击"新建备份"按钮,录入"主备份邮箱"、"被备份邮箱",最后点击"确定",即可新建备份成功。

| 自主备份 > 新建 |         |      |
|-----------|---------|------|
| * 主备份邮箱:  |         | 添加邮箱 |
| * 被备份邮箱:  | 添加被备份邮箱 |      |
|           |         |      |
|           |         |      |
|           |         |      |
|           | 确定返回    |      |



备份规则:

- 一个主备份邮箱下可设置多个被备份邮箱,但每个被备份邮箱只能被一个主 备份邮箱管理。
- 不可出现循环备份的情况。例如已设置 a 管理 b, b 管理 c, 则不能存在 c 管理 a。
- 主备份邮箱不可设置管理自己。例如不可设置 a 管理 a。
- 一个邮箱既可以是被备份邮箱,也可以是主备份邮箱。例如可同时存在 a 管理 b 和 c,而 c 管理 d 和 e 这样的备份关系,而本质上相当于 a 间接管理了 d 和 e。
- 当一个已存在的被备份邮箱被禁用或冻结,它仍保留在被备份邮箱列表中;
   当一个被备份邮箱被彻底删除,它将不再出现在被备份邮箱列表中。
- 已禁用邮箱和在7天冻结期的邮箱无法作为主备份邮箱;已存在的主备份邮
   箱不会被禁用、删除或设置过期时间,除非先删除本条备份关系。



# 10.6 网易文档

网易文档是由网易与微软联手打造的一款可多人同时编辑的在线文档,帮助 企业省去协作过程中的合并烦恼,多人编辑痕迹可追溯。网易文档具有以下特色:

● 文件格式多样,功能强大:支持在线创建 word、excel、PPT 等,功能媲美 office 客户端。



一键邀请同事,共同编辑:输入/选择同事邮箱,一键分享即可向同事发送邀请邮件。

| III w   | ord Online IIIIII • IIIII    | IIIII - mm                   |   | 100  |
|---------|------------------------------|------------------------------|---|------|
| 文作<br>5 | 共享                           | 共享                           | 共享                                      | 10 8 |
| e .     | 发送链接<br>11111111.400         | 发送链接<br>IIIIIIII.docx        | 发送链接                                    | -    |
|         | <b>0月11日日</b><br>(1) 任何人 (1) | <ul> <li>(a) 0.000</li></ul> |   | y n  |
|         | 💿 इच्छासाडा कव्छासाल         | 输入结构或电子邮件地址                  | 10111                                   |      |
|         | ④ 现有访问权限者                    | (\$10864(F))5)               | <b>.</b>                                |      |
|         | <ul> <li>(2) 特金用户</li> </ul> |                              |   |      |
|         | Meda                         | XXX                          | 🕐 IIII I                                |      |
|         | ▶ 九济编辑                       | 100                          | 0 mm m                                  |      |
|         | akili i                      | 3                            |   |      |
|         |                              | 30 m (1) E 10                | ALL | 23   |



多人同时编辑,自动秒存:轻松查看协作人员,滑动鼠标即可追踪协作历程。

|        |                   | 8  |                        |               | 0 0 +                            |
|--------|-------------------|--|------------------------|---------------|----------------------------------|
| • ۱    | Nord Online IIIII | ••••••••••••••••••••••••••••••••••••••                 | - 100                  |               |                                  |
| 文件     | 开始 插入             | 页面布局 审阅 税图 ♀ 告诉我你                                      | 身要做什么                  | 在 WORD 中编辑    | 送有2个人和您共同编辑。                     |
| 5<br>8 |                   | 98:1 - 105 - Λ' Λ' δ'<br>B I U ≪ x, x' 2' - <u>Α</u> - | := = <b>≡</b> [= • •]• | AaBbC<br>Roll | 12月第人の2015日には美国市場場の20<br>10月1日の日 |
|        |                   |  |                        |               | Ters And                         |
|        |                   |  |                        |               |                                  |

 随时评论/备注,高效互动:针对文件细节划词批注,评论区域发起及时 讨论。



通过"首页-应用中心-网易文档"可在管理后台查看企业内有多少成员在使 用网易文档,管理员亦可指定部分成员的使用。如下图所示,为未开通页面。



| 首页       | 组织架构                               | 帐号管理                      | 网易文档          | ~ |
|----------|------------------------------------|---------------------------|---------------|---|
| > 组织机构管理 | 网易文档                               |                           |               |   |
| > 通讯录    | ● 什么是网易文档?                         |                           |               |   |
| > 邮箱与邮件  | 由网易与微软联手                           | 打造的一款可多人同时                | 编辑的在线文档。      |   |
| > 数据分析   | (一) 文件格式多                          | 样,功能强大                    |               |   |
| > 权限管理   | 支持在线创建word                         | d、excel、PPT等,功能<br>事 #日始程 | 泡覺美office客户端  |   |
| > 安全中心   | (二) 一種國項问<br>输入/选择同事邮箱             | 事,共同编辑<br>备,一键分字即可向同事     | \$     发送邀请邮件 |   |
| ∽ 应用中心   | (三) 多人同时编<br>轻松 <del>查看</del> 协作人员 | <b>辑,自动秒存</b><br>         | 作历程           |   |
| 随身邮      | (四)随时评论/省                          | 新生, 高效互动                  |               |   |
| 马上办      | 针对文件细节划词                           | 批注,评论区域发起及                | 时讨论           |   |
| 邮箱大师     | ,网目立地的购买厂                          | <u></u>                   |               |   |
| 网易文档     | ● M易X档的购头与<br>如果您有意向购买             | <b>瓜田</b><br>或试用网易文档, 请与  | 贵司专属服务商联系。    |   |
| > 服务管理   | 服务商名称:哈尔<br>联系方式:0451-{            | 滨优工场网络科技有限<br>36403941    | 公司<br>(1)     |   |

若贵司已开通"网易文档",您可在该页面看到贵企业的使用情况。具体见 己开通页面。

| 首页       | 组织架构               | 帐号管理                    | 网易文档 ×              | ~     |                       |
|----------|--------------------|-------------------------|---------------------|-------|-----------------------|
| > 组织机构管理 |                    |                         |                     |       |                       |
| > 通讯录    | 网易文档               |                         |                     |       |                       |
| > 邮箱与邮件  | 状态: 已购买 (20        | 18年7月12日~2018年1         | 10月1日)              |       |                       |
| > 数据分析   | 已购买名额: 25个;        | 剩余可用名额: 20个; 已分         | 配使用名额: 5个           |       |                       |
| > 权限管理   | 已开通域名: abc@e       | elysys.com; abc1@elysys | .com; abc1@elysys.c | om;   | abc1@elysys.com;      |
| > 安全中心   | abc@e              | elysys.com; abc1@elysys | .com; abc1@elysys.c | om;   | abc1@elysys.com; 查看全部 |
| ∽ 应用中心   | (1) (2)<br>+绑定帐号 解 | (3)<br>除绑定 恢复绑定         | 导出导入                |       | 输入帐号搜索 Q              |
| 随身邮      | □姓名                | 张母                      | (4) 定法              | tia.⊽ | 挹作                    |
| 马上办      |                    | zhangsan@163.com        | E#                  | 定     | 解除绑定                  |
| 邮箱大师     | □ 张三               | zhangsan@163.com        | E#                  | 鱜     | 恢复绑定                  |
| 网易文档     | □ 张三               | zhangsan@163.com        | 已角                  | 鱜     | 恢复绑定                  |
| > 服务管理   | 共118条, 每页显示        | 10 💌 条                  | 首页上一页               | 1 2   | 3 4 5 下一页 最后          |



页面展示信息说明如下:

- ①网易文档的开通状态:试用、试用到期、购买、购买到期;
- ②可使用网易文档的名额数:试用状态或全域购买情况下,为便于贵企业内部协作,系统默认将网易文档的使用权授予所有用户;非全域购买状态下,名额数量等于企业购买的名额数量;
- ③已绑定网易文档的名额数:即已经在使用网易文档的用户数量;
- ④已开通网易文档的域名:只有开通了网易文档的域名下的用户才可以使用网易文档。目前,仅支持给被网易企业邮箱验证通过且配置过 MX 记录的一级域名开通网易文档。

### (1) 绑定帐号

购买网易文档的情况下,管理员可在管理后台通过帐号选择器或批量导入的 方式,指定哪些成员有权利使用网易文档。(注意:试用状态下,不支持绑定帐 号,所有用户均有权使用网易文档)。

### (2) 解除绑定

支持逐个或批量方式解除绑定,解除绑定后,对应帐号将无法继续使用网易 文档。

### (3)恢复绑定

解除绑定后,管理员可通过逐个或批量方式恢复绑定,即可恢复对应帐号对 网易文档的使用。



# 11 服务开通

# 11.1 托管帐号

托管帐号旨在解决一个人使用多个邮箱的用户需求。如:员工A请假把工作 交接给员工 B, B 需要登录 A 的邮箱进行邮件收发。此时就可把 A 托管给 B, B 就可使用"A 帐号+B 密码"登录 A 的邮箱,同时 B 也可在 WebMail 中免密切换到 A。

从"首页一服务开通一附加服务"路径即可查看服务列表,如下图所示。

| 首页            | 组织架构 | 帐号管理           | 服务开通 ×        | ~    |  |           |            |      |
|---------------|------|----------------|---------------|------|--|-----------|------------|------|
| > 组织机构管理      |      | 服务工谣           |               |      |  |           |            |      |
| > 通讯录         |      | 100.00 / 1 /22 |               |      |  |           |            |      |
| 、 #F2# 10#F/+ |      | ○ 请您根据实际需求     | 求,谨慎开通以下服务;   | 服务开  | 开通后,可至帮助中心下载《操作手册》了解具体操作。  |           |            |      |
|               |      |                |               |      |  | 服务名称      | (          | 1    |
| > 数据分析        |      |                |               |      |  |           |            |      |
| > 权限管理        |      | - H            | 意味号 (2)       |      |  |           | <b>a •</b> | 1118 |
| > 安全中心        |      |                | 务特色:旨在解决一个人他  | 用多个曲 | P籍的用户需求。如:员工A请假把工作交接给员工B,B需要登录A的邮箱进行邮件收发。此时就可把A托管给B,B就可他用*A帐号+B密码*登录A的邮箱 | ,同时B也可在We | bMail中!    | 免密   |
| > 应用中心        |      | 101            | 换到A。          |      |  |           |            |      |
| ◇ 服务开通        |      | 23             | RIGHINGHI - 🕗 |      |  |           |            |      |
| TINE TO LEE   |      |                |               |      |  |           |            |      |

页面信息说明如下:

- ①搜索: 支持根据服务名称进行搜索;
- ②服务名称;
- ③服务未开通时,提供"开通"操作;已开通时,提供"关闭"操作;
- ④特色说明:介绍服务特色;
- ⑤查看使用说明:针对每个服务进行操作说明,帮助您更好地使用。当使用说明被展开后,提供"收起使用说明"操作。

### (1) 开通/关闭托管帐号

管理员可在企业管理后台-应用中心-服务开通中,免费开通托管帐号功能, 并根据实际情况进行关闭。

| 首页       | 组织架构 | 帐号管理         | 服务开通 ×       | ~   |  |   |
|----------|------|--------------|--------------|---|--|---|
| > 组织机构管理 |      | 服务开诵         |              |   |  |   |
| > 通讯录    |      |              |              |   | THE OF THE TRANSMENT OF THE AND THE TRANSMENT OF THE TRANSMENT OF                                |   |
| > 邮箱与邮件  |      | Q 请您很透头你需?   | N, 谨慎并通以 N服务 | ; 889971  | 1週后,可注報期中心下载《操作手册》「解與体徴作。  |   |
| > 数据分析   |      |              |              |   | 服务名称 C   | 2 |
| > 权限管理   |      | <b>—</b> 15  | 2014日        |   | TTA  |   |
| > 安全中心   |      | 展务特色:旨在解决一个/ |              | ▲ -<br>●:旨在解决一个人他用多个邮箱的用户需求。如:员工A请假把工作交接给员工B,B需要登录A的邮箱进行邮件改发。此时就可把A托营给B,B就可他用*A帐号+B密码*登录A的f | 「電動用<br>時的用戶需求。如:员工A请假把工作交接给员工B,B需要登录A的邮箱进行邮件收发。此对就可把A托管给B,B就可使用*A帐号+B密码*登录A的邮箱,同时B也可在WebMail中免密 |   |
| > 应用中心   |      | \$D3         | 段到A。         |   |  |   |
| → 服务开通   |      | <u> </u>     | Nembran ~    |   |  |   |
| 开遥列表     |      |              |              |   |  |   |

(2) 建立托管关系



托管帐号功能开通后,管理员登录企业管理后台,从首页-帐号管理-点击任 意帐号进入编辑帐号页面。在此页面,点击"托管至其他帐号",并选择主帐号 (即:托管给哪个帐号),确定后即可建立托管关系。



托管关系建立后,之前可使用 "A 帐号+A 密码"登录或绑定的任何应用和网站都需要使用 "A 帐号+B 密码"登录。

## (3) 查看/取消托管关系

从"首页>帐号管理>查询托管关系"可进入查询托管关系页面,此页面罗列 了所有的托管关系,支持根据主帐号、托管帐号进行查询,并提供"取消托管" 的操作。

| 首页         | 组织架构          | 帐号管理            | ×  |                               |          |      |
|------------|---------------|-----------------|----|-------------------------------|----------|------|
| >我的企业      | 核号管理 > 查:     | 用托替关系           |    |                               |          |      |
| 华东ssddddd  |               |                 |    |                               |          |      |
| >财务部1      | 王熙写:          |                 | 可以 | 查询托管关系                        |          |      |
| >年南        | 托管帐号:         | $\sim$          |    |                               |          |      |
| 测试部门       |               | 清空条件            |    |                               |          |      |
| >自动再创建一个01 |               |                 |    |                               | 可以取消托管关系 |      |
| >部件事业部     | 主帐号           |                 |    | 托管帐号                          | 50       | 操作   |
| >九层妖塔1     | tgzh@elysys.n | et.             |    | 0                             | $\sim$   | 取消托管 |
| >qa        | kybatchimport | tx16@elysys.net |    | 0 -                           |          | 取消托管 |
| >测试顺序1     | tuoguanzhangi | hao@elysys.net  |    | beituoguanzhanghao@elysys.net |          | 取消托管 |

## (4) 使用托管关系

假设有两个帐号, 帐号 A@qiye. 163. com, 密码: Aa; 帐号 B@qiye. 163. com, 密码: Bb。帐号 A 被托管给帐号 B, 我们称 A 为托管帐号, B 为主帐号。

场景一: Webmail 登录, 帐号=A@qiye.163.com (托管帐号), 密码=Bb (主帐



网易企业服务平台使用手册

号密码)。

| 木建立            | 托管关系           | 已建立托                     | 管关系                   |
|----------------|----------------|--------------------------|-----------------------|
| 部箱帐号盘录         | 邮箱账号登录         | 邮箱帐号盘录                   | 单箱帐号登录                |
| A@qiye.163.com | B@qiye.163.com | A@qiye.163.com           | A@qiye.163.com        |
| Aa             | Bb             | Aa                       | Bb                    |
| 5 (2dd###1)    | 2 2089         | 2012年前号                  | 2012年6月               |
| 警录成功           | 登录成功           | 张勇为蓝码东西北                 | 登录成功                  |
|                |                | 2880024 - 1028671 247.81 | ERNIER - NUMBER 1 RAI |

场景二: B(主帐号)登录 Webmail 后,可直接切换至 A(托管帐号),也可

| 再次切换回 | B。 |
|-------|----|
|-------|----|

| 網易企业邮                                    |     | B@qiye.163.com - RE 我的客报 自助自我 算出 |  |
|--|-----|----------------------------------|--|
| 首页                                       | 通讯  | 切換邮箱别名                           |  |
| ▲ 收信 0                                   | 占写信 | ● B@qiye.163.com 可通过帐号下拉切换至托管帐号  |  |
| 收件箱                                      |     | 切换关联邮箱                           |  |
| <ul> <li>紅旗邮件</li> <li>① 特办邮件</li> </ul> |     | A@qiye.163.com                   |  |
| ★ 星标联系人邮件<br>草稿箱                         |     |                                  |  |

场景三:客户端(手机或电脑)绑定帐号,用户名=A@qiye.163.com(托管帐号),密码=Bb(主帐号密码)。

| ·····••••03553 辛 14:22 ⊁ • ●<br>< 除户 55加除户 | 1 62N <b>H</b> .) | ••••••••••••••••••••••••••••••••••••• | 14:23<br>新建帐户      | © + ♥ I 61%■><br>下一步 |               |  |  |
|--|-------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------|--|--|
| Gloud                                      |                   | 全名                                    |                    |                      |               |  |  |
| E Exchange                                 |                   | 电子邮箱                                  | Aa@qiye.163        | .com                 |               |  |  |
| 163 网络免费邮<br>mail.163.com                  |                   | 密码                                    | Bb                 |                      |               |  |  |
| 126 网易免责的<br>www.126.com                   |                   |                                       | 6                  |                      |               |  |  |
| MOILCOM                                    |                   |                                       | . + + > +1         | )<br>18 18-          | 7 10 1 618 10 |  |  |
| Google                                     | Google            |                                       |                    | 2、柳八怀万、笠屿无阴钾定        |               |  |  |
| YAHOO!                                     | 1、点击"其他"          |                                       | -                  |                      |               |  |  |
| Aol.                                       | 2                 | qwe                                   | r t y u<br>f a h i | k l                  |               |  |  |
| Outlook.com                                | _                 | ∂ z x                                 | c v b n            | m 🗵                  |               |  |  |
| 其他   |                   | .7123                                 | space              | roturn               |               |  |  |